**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН**

**УЛЬЯНОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**ДВАДЦАТЬ ПЕРВОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

**РЕШЕНИЕ**

21.03.2016 № 64 (в ред. от 10.10.2017 № 115)

О реализации федерального законодательства о

противодействии коррупции, муниципальной службе

и контроле за соответствием расходов лиц, замещающих

муниципальные должности, и иных лиц их доходам

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», с Указами Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,руководствуясь Уставом Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области,Совет депутатов Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области третьего созыва

РЕШИЛ:

1. Граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, и лица, замещающие муниципальные должности, обязаны предоставлять сведения о полученных ими доходах, расходах,об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, в сроки и порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, и лица, замещающие должности муниципальной службы Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, включенные в соответствующий перечень должностей, по которым по которым предусмотрено предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, обязаны предоставлять такие сведения в сроки и порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Установить, что замещение должностей, по которым предусмотрено предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, влечет за собой размещение таких сведений в информационно-телекоммуникационном сети «Интернет» в сроки и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

5. Установить, что гражданин, замещавший должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

5.1. Имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «5.1» настоящего решения, сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей работы (службы).

6. Признать утратившими силу:

* Решение Совета депутатов Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 03.04.2014 № 160 «Об утверждении перечня муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в ред. от 14.11.2014 № 16, от 17.02.2015 № 32);
* Решение Совета депутатов Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 03.04.2014. № 161 «Об утверждении перечня муниципальных должностей и должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области» (в редакции от 14.11.2014 № 16)

7. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ульяновского городского поселения Г.Г.Азовкин

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 21.03.2016 № 64

(в ред. от 10.10.2017 № 115)

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы

администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Глава администрации;
2. Заместитель главы администрации – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства.
3. Заместитель главы администрации – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству.
4. Отдел жилищно-коммунального хозяйства:

* Главный специалист;
* Ведущий специалист.

1. Сектор по управлению муниципальным имуществом отдела по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству:

* Главный специалист;
* Ведущий специалист.

1. Сектор архитектуры и градостроительства отдела по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству:

* Главный специалист.

1. Сектор делопроизводства:

* Главный специалист;
* Ведущий специалист.

1. Отдел правового обеспечения:

* Начальник отдела;
* Главный специалист.

1. Сектор по вопросам муниципальной службы и кадров отдела правового обеспечения:

* Главный специалист.

1. Отдел финансов, бухгалтерского учета и отчетности:

* Начальник отдела – главный бухгалтер;
* Главный специалист;
* Ведущий специалист.