

**АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬЯНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.04.202 № 200**

О порядке утверждения положений об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, проводимых на территории Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области и требований к их содержанию

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок утверждения положений об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях на территории Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области и требований к их содержанию согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «ЛЕНОБЛИНФОРМ» и разместить на официальном сайте администрации.

# 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

# 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации К.И. Камалетдинов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 20.04.2020 № 200

**ПОРЯДОК**

**утверждения положений об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях на территории Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области и требований к их содержанию**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет содержание и правила подготовки положений об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях на территории Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее – положение) и применяется при разработке положений, включаемых в установленном порядке в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных соревнований на территории Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее - КП).

1.2. Положения являются документами, регламентирующими проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, проводимых на территории Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

**2. Порядок утверждения положений**

2.1. Положения разрабатываются организаторами физкультурных мероприятий или спортивных соревнований и утверждаются отдельно на каждое физкультурное мероприятие либо спортивное соревнование.

2.2. Положения, разработанные и утвержденные его организаторами, представляются в администрацию Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области не позднее чем за 14 дней до проведения физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования.

**3. Требования к содержанию положений**

Наименование физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования в положениях должно совпадать с его наименованием в КП.

Положения включают в себя следующие разделы и подразделы:

3.1. Общие положения:

* наименование мероприятия либо спортивного соревнования;
* обоснование проведения мероприятия либо спортивного соревнования (указание на реквизиты КП);
* цели и задачи проведения мероприятия либо спортивного соревнования.

3.2. Место и сроки проведения мероприятия либо спортивного соревнования:

* место проведения (наименование объекта спорта, адрес);
* сроки проведения (число, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников (если соревнование имеет статус открытого).

3.3. Организаторы физкультурных мероприятий либо спортивных соревнований:

* полное наименование (включая организационно-правовую форму) организаторов физкультурных мероприятий либо спортивных соревнований;
* распределение прав и обязанностей между организаторами в отношении физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования, ответственности за причиненный вред участникам данного мероприятия и (или) третьим лицам.

Непосредственное проведение мероприятия возлагается на главную судейскую коллегию, которая формируется в соответствии с требованиями по виду спорта/решением организаторов.

3.4. Требования к участникам физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования и условия их допуска:

* условия, определяющие допуск команд и (или) участников к участию в физкультурном мероприятии либо спортивном соревновании;
* численные составы команд, формируемых для участия в физкультурном мероприятии либо спортивном соревновании;
* группы участников по полу и возрасту.

3.5. Программа мероприятия:

* характер соревнования (командное, личное, лично-командное);
* расписание мероприятия с указанием дат и времени, включая день приезда и день отъезда;
* порядок проведения мероприятия;
* указание на правила видов спорта (в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта), включенных в программу мероприятия.

3.6. Условия подведения итогов:

* условия (принципы и критерии) подведения итогов физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования, определения победителей и призеров в личных видах программы физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования и (или) в командных видах программы физкультурного мероприятия, либо спортивного соревнования, в общекомандном зачете физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования и наделения статусом призеров, чемпионов, победителей первенств, обладателей кубков.

3.7. Награждение:

* условия награждения победителей и призеров в личных видах программы физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования;
* условия награждения победителей и призеров в командных видах программы;

3.8. Условия финансирования:

* сведения об источниках и условиях финансового обеспечения физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования.

3.9. Обеспечение безопасности участников и зрителей:

* информация о соответствии объекта спорта требованиям безопасности;
* меры и условия, касающиеся медицинского обеспечения участников мероприятия;
* информация об ответственных за безопасность участников и зрителей мероприятия.

3.10. Страхование участников:

* порядок и условия страхования от несчастных случаев, жизни и здоровья участников мероприятия.

3.11. Подача заявок на участие:

* сроки и условия подачи заявок на участие в физкультурном мероприятии либо спортивном соревновании, требования к их оформлению;
* перечень документов, представляемых в комиссию по допуску участников физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования (в случае необходимости);
* почтовый адрес и иные необходимые реквизиты организаторов физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования для направления заявок (адрес электронной почты, телефон/факс).

**4.Технические требования по оформлению положений**

4.1. На первом листе в верхнем углу справа располагается гриф утверждения, который должен состоять из слова «УТВЕРЖДАЮ», наименования должности лица, утверждающего Положение, личной подписи,

* расшифровки (инициалы должностного лица указываются перед фамилией) и даты утверждения. Количество грифов «УТВЕРЖДАЮ» должно соответствовать количеству организаторов.

4.2. Название документа (положение или регламент) располагается под грифами о его утверждении по центру.

Под названием документа приводится его полное наименование, соответствующее КП.

4.3. Положения печатаются на стандартной бумаге белого цвета в «книжном» формате А4, черным шрифтом Times New Roman.