

**АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬЯНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **28.06.2024** |  |  | **№** | **365** |

О реорганизации муниципального

унитарного предприятия «Ритуальные

услуги» путем преобразования

в муниципальное казенное учреждение

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, Постановлением администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 26.06.2023 №446 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений и внесении в них изменений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать Муниципальное унитарное предприятие «Ритуальные услуги», место нахождения предприятия: Россия, 187010, Ленинградская область, Тосненский р-н, г.п. Ульяновка, ул. Победы, д. 34 (ОГРН 1104716001103, ИНН 4716034230, КПП 471601001), путем преобразования в муниципальное казенное учреждение Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области «Ритуальные услуги».

2. Реорганизуемое предприятие после завершения процесса реорганизации именовать: «Муниципальное казенное учреждение «Ритуальные услуги» Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области». Сокращенное наименование учреждения после завершения процесса реорганизации: «МКУ «Ритуальные услуги»».

3. Установить, что:

- тип муниципального учреждения после завершения реорганизации – казенное учреждение.

- учредителем МКУ «Ритуальные услуги» является администрация Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области;

- собственником имущества МКУ «Ритуальные услуги» является Ульяновское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области;

- от имени Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области права собственника имущества осуществляет администрация Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области;

- основной целью деятельности муниципального казенного учреждения «Ритуальные услуги» Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

- муниципальное казенное учреждение «Ритуальные услуги» Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области является правопреемником реорганизуемого муниципального унитарного предприятия «Ритуальные услуги» по всем правам и обязательствам в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточным актом.

4. Директору муниципального унитарного предприятия «Ритуальные услуги» Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области Михайленко Н.А., заместителю главы администрации Смирновой Ю.В., начальнику отдела правового обеспечения Семенихиной В.А., организовать работу по проведению всех необходимых юридических действий и организацию технических мероприятий, связанных с реорганизацией с учетом требований законодательства Российской Федерации.

5. Утвердить перечень мероприятий по реорганизации муниципального унитарного предприятия «Ритуальные услуги» путем преобразования в муниципальное казенное учреждение «Ритуальные услуги» Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (Приложение).

6. Признать утратившими силу с момента государственной регистрации муниципального казенного учреждения «Ритуальные услуги» постановление администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 07.07.2010 № 72 «О создании муниципального унитарного предприятия «Ритуальные услуги».

7. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «ЛЕНОБЛИНФОРМ» и разместить на официальном сайте администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации К.И. Камалетдинов

Приложение

к постановлению администрации

Ульяновского городского поселения

Тосненского района

Ленинградской области

от 28.06.2024 № 365

ПЕРЕЧЕНЬ

Мероприятий по реорганизации муниципального унитарного предприятия «Ритуальные услуги»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Ожидаемый результат** | **Примечание** |
| 1. | Информирование регистрирующего органа о начале процедуры реорганизации, в том числе о форме реорганизации, с приложением решения о реорганизации. Уведомление о начале процедуры реорганизации по форме утвержденной приказом ФНС России | ДиректорМУП | Сообщение в письменной форме в регистрирующий орган о начале процедуры реорганизации, в том числе о форме реорганизации, с приложением решения о реорганизации | В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о реорганизации п.1 ст.13.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» |
| 2. | Ознакомление работников МУП с решением о реорганизации в МКУ | Отдел правового обеспече-ния Администрации Ульяновс-кого городско-го поселения | Сообщение в письменной форме | Не позднее 10 рабочих дней с даты  внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации  Ст. 75 Трудового кодекса Российской Федерации |
| 3. | Получение выписки от регистрирующего органа о начале реорганизации | ДиректорМУП | Выписка из ЕГРЮЛ о начале реорганизации | В течение 3 рабочих дней после предоставления информации п.1 ст. 13.1 № 129-ФЗ от 08.08.2001 |
| 4. | Размещение сведения о начале реорганизации в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности | Директор МУП,  Отдел правового обеспече-ния Администрации Ульяновс-кого городско-го поселения | Публикация в Едином федеральном реестре.  http://www.fedresurs.ru | В течение 3 дней после принятия решения о реорганизации, согласно п.7 ст. 7.1 № 129-ФЗ от 08.08.2001 |
| 5. | Размещение сведения о начале реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации» | Директор МУП,  Отдел правового обеспече-ния Администрации Ульяновс-кого городско-го поселения | Публикация в журнале «Вестник государственной регистрации». | Направление на публикацию в течение 3 рабочих дней после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации п. 1 ст.60 ГК РФ, п. 2 ст. 13.1 № 129-ФЗ от 08.08.2001 |
| 6. | Подготовка Устава МКУ «Ритуальные услуги» | Отдел правового обеспече-ния Админи-страции Ульяновс-кого городско-го поселения | Подготовленный проект Устава муниципального казенного учреждения | В течение 30 календарных дней после принятия решения о реорганизации. |
| 7 | Подготовка проекта дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем создаваемого учреждения | Отдел правового обеспече-ния Админи-страции Ульяновс-кого городско-го поселения | Подготовленный проект | Не позднее 30 дней после принятия решения о реорганизации |
| 8 | Формирование перечня имущества, необходимого для осуществления деятельности и пакета документов для его передачи в муниципальное казенное учреждение | Отдел по управлению муници-пальным имущест-вом, архитек-туре, градост-роитель-ству и земель-ным вопросам  Админи-страции Ульяновс-кого городско-го поселения | Подготовленный проект | Не позднее 30 дней после принятия решения о реорганизации |
| 9. | Информирование регистрирующего органа о завершении процедуры реорганизации МУП | ДиректорМУП | Сообщение в письменной форме о завершении процедуры реорганизации | По истечении 3 месяцев со дня внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации.  Ст. 29 ФЗ от 14.11.2002г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»; ст. 14 ФЗ от 08.08.2001г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; Приказ ФНС России от 31.08.2020г. № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств». |
| 10. | Государственная регистрация МКУ в результате реорганизации в форме преобразования | ДиректорМУП | Выдача свидетельства о регистрации нового юридического лица | допускается по истечении 3 месяцев со дня внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации |