

**АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬЯНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **23.12.2021** |  |  | **№** | **1032** |

Об утверждении плана

правотворческой деятельности

администрации Ульяновского

городского поселения Тосненского

района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ» Об общих принципах организации местного самоуправлении в Российской Федерации», Уставом Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, в целях совершенствования работы по формированию нормативной правовой базы Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план правотворческой деятельности администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2022 год.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «ЛЕНОБИНФОРМ» и разместить на официальном сайте администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации К.И. Камалетдинов

Утвержден

постановлением администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

от 23.12.2021 № 1032

(приложение)

**План**

**правотворческой деятельности администрация Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2022 год**

1. Организационные мероприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | Мониторинг действующих нормативных правовых актов | постоянно | начальник отдела правового обеспечения,  специалисты секторов |
| 2 | Приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством | по мере необходимости | специалисты секторов, по направлениям деятельности  Контроль заместители главы администрации, начальники отделов |
| 3. | Разработка и представление на рассмотрение Совету депутатов проектов муниципальных нормативных правовых актов, принятие которых входит в их компетенцию | по мере необходимости | специалисты секторов, по направлениям деятельности  Контроль заместитель главы администрации, начальники отделов |
| 5 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных  нормативных правовых актов администрации и их проектов | в течение 10 дней с момента предоставления | начальник отдела правового обеспечения |
| 6 | Опубликование (обнародование) НПА, принятых Советом депутатов Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области и администрацией, размещение их на официальном сайте администрации | в течение в течение 7 дней после их подписания и регистрации | главный специалист сектора делопроизводства |
| 7 | Направление сведений о принятых администрацией муниципальных нормативных правовых актах и их текстов (на электронном и бумажном носителях) в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области | в течение 10 дней с момента принятия | главный специалист сектора делопроизводства |
| 8 | Направление нормативных правовых актов администрации и их проектов в Тосненскую городскую прокуратуру Ленинградской области для проведения антикоррупционной экспертизы | в течение 10 дней до принятия НПА и в течение 10 дней после принятия НПА | главный специалист сектора делопроизводства |
| 9 | Рассмотрение и анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов, поступивших в администрацию в порядке правотворческой инициативы. | в течение 30 дней с момента поступления | начальник отдела правового обеспечения |
| 10 | Подготовка и утверждение плана правотворческой деятельности администрации на 2023 год | до 27.12.2022 | начальник отдела правового обеспечения |

2. Мероприятия по разработке и принятию муниципальных нормативных правовых актов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Рабочее название проекта муниципального нормативного правового акта | Сроки представления на рассмотрение | Ответственные за подготовку |
| 1 | Внесение изменений в постановление администрации «Об утверждении административного регламента предоставления муниципального услуги «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию» | февраль 2022 | Главный специалист сектора архитектуры и градостроительства |
| 2 | Внесение изменений в постановление администрации «Об утверждении административного регламента предоставления муниципального услуги «Выдача разрешения на строительство» | март 2022 | Главный специалист сектора архитектуры и градостроительства |
| 3 | Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг | по мере необходимости, в случае внесения изменений в федеральное законодательство | Специалисты секторов |
| 4 | Подготовка и представление на утверждение Совету депутатов проекта решения от 24.04.2018 № 137 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний (общественных обсуждений)  на территории Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области | январь 2022 | Начальник отдела правового обеспечения |
| 5 | Внесение изменений в постановление «Об утверждении Положения о порядке формирования резерва управленческих кадров Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области» | февраль 2022 | главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров |
| 6 | Подготовка и представление на утверждение Совету депутатов проекта решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета за 2021 года» | июль 2022 | Начальник отдела финансов, бухгалтерского учета и отчетности |
| 7 | Подготовка и представление на утверждение Совету депутатов проекта решения «О бюджете Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2019 и плановый период 2020-2021 гг.» | ноябрь 2022 | Начальник отдела финансов, бухгалтерского учета и отчетности |
| 8 | Подготовка и представление на утверждение Совету депутатов проекта решения «О внесении изменений в бюджет Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2022 и плановый период 2023-2024 гг.» | по мере необходимости | Начальник отдела финансов, бухгалтерского учета и отчетности |
| 9 | Подготовка и представление на утверждение Совету депутатов проекта решения «О внесении изменений в Устав Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области | 4 квартал 2022 | Начальник отдела правового обеспечения |