

**АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬЯНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **14.09.2021** |  |  |  | **735** |

О разработке проекта бюджета

Ульяновского городского поселения

Тосненского района Ленинградской области

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с Федеральным Законом от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области и Положением о бюджетном процессе в Ульяновском городском поселении Тосненского района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разработать проект бюджета Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, в связи с чем организовать неукоснительное исполнение организации бюджетного процесса, формирование муниципальных программ с учетом реальных возможностей бюджета по мобилизации доходов и финансирования расходов бюджета.

2. Создать при администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области рабочую группу по разработке проекта бюджета Ульяновского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов в составе согласно приложению 1 и организовать ее работу в соответствии с Положением о рабочей группе согласно приложению 2.

3. Утвердить Порядок разработки проекта бюджета Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (далее – Порядок) согласно приложению 3.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области [www.admsablino.ru](http://www.admsablino.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации К.И. Камалетдинов

Приложение 1

к постановлению администрации

Ульяновского городского поселения Тосненского района

Ленинградской области

от 14.09.2021 № 735

**СОСТАВ**

**рабочей группы по разработке проекта бюджета**

**Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области**

**на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководитель рабочей группы:** |  |
| Камалетдинов Константин Игоревич | Глава администрации |
| **Заместитель руководителя рабочей группы:** |  |
| Шведова Людмила Юрьевна | - Начальник отдела финансов, бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер |
| **Члены рабочей группы:** |  |
| Смирнова Юлия ВячеславовнаАндреева Ирина Викторовна | - Заместитель главы администрации – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом, архитектуре, градостроительству и земельным вопросам- Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства |
| Вилигжанина Екатерина Викторовна | - Начальник отдела правового обеспечения |
| **Секретарь рабочей группы:** |  |
| Мелешкина Инна Алексеевна | - Главный специалист сектора делопроизводства |

Приложение 2

к распоряжению администрации

Ульяновского городского поселения Тосненского района

Ленинградской области

от 14.09.2021 № 735

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о рабочей группе по разработке проекта бюджета**

**Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области**

**на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

1. Рабочая группа по подготовке проекта бюджета Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (в дальнейшем – поселения) на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов является временно действующим координационным органом, образованным в целях ориентировочной оценки потенциала доходной базы и бюджетных обязательств на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов по территории поселения.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, областными законами, Уставом администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами рабочей группы являются:

- определение прогноза потенциала доходов бюджета поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов;

- оценка влияния изменений налогового законодательства на формирование доходной части бюджета поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов;

- оценка потерь потенциала доходов поселения от предоставления льгот по решениям Совета депутатов Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области;

- оценка возможностей увеличения доходной базы от реализации инвестиционных проектов;

- разработка прогнозных оценок социально-экономического развития поселения за 2022 год и тенденции развития экономики и социальной сферы поселения на 2023-2024 годы;

- разработка прогнозных оценок бюджета поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов;

- анализ демографической ситуации и изменения структуры населения поселения по возрастным группам.

4. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- подготавливает и предоставляет на утверждение главе администрации поселения план-график разработки проекта бюджета поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов;

- анализирует отчетные данные за предшествующий период;

- изучает динамику недоимки по налоговым доходам в бюджет поселения;

- на основе показателей прогноза социально-экономического развития поселения разрабатывает прогноз потенциала доходов бюджета поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов;

- рассматривает материалы, представленные специалистами администрации к проекту бюджета поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

5**.**Рабочая группа для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у специалистов администрации поселения необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

- привлекать в установленном порядке для участия в работе специалистов администрации поселения.

6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

7. Решения, принятые в пределах компетенции рабочей группы, носят рекомендательный характер.

Приложение 3

к распоряжению администрации

Ульяновского городского поселения Тосненского района

Ленинградской области

от 14.09.2021 № 735

**ПОРЯДОК**

**разработки проекта бюджета**

**Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области**

**на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

1. Специалисты администрации, ответственные за разработку муниципальных программ, обеспечивают в срок до 30 сентября 2021 года подготовку муниципальных программ Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (в дальнейшем - поселение) на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

2. Специалист администрации, ответственный за разработку лимитов потребления коммунальных услуг, обеспечивает утверждение лимитов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов в срок до 30 сентября 2021 года;

- предоставляет в рабочую группу прогноз на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов объемов тепловой энергии, водопотребления и водоотведения, реализуемых потребителям, относящимся к муниципальному жилищному фонду и муниципальным учреждениям, финансируемым из бюджета поселения;

- предоставляет в рабочую группу прогноз на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов тарифов на электрическую, тепловую энергию, на услуги водоснабжения и водоотведения, на вывоз твердых коммунальных отходов.

3. Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом, архитектуре, градостроительству и земельным вопросам:

3.1. В срок до 30 сентября 2021 года представляет в рабочую группу следующие данные:

- проект программы приватизации муниципального имущества (квартир) на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов;

- проект программы приватизации муниципального имущества (земельные участки) на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов;

- прогноз поступлений на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов арендной платы за сдачу в аренду муниципального имущества;

- прогноз поступлений на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов арендной платы за землю;

- прогноз поступлений на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов доходов от продажи муниципального имущества;

- прогноз поступлений на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов доходов от продажи земельных участков;

- прогноз выпадающих доходов бюджета поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов в результате предоставления льгот и отсрочек по арендной плате;

- прогноз объема затрат на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, необходимых для осуществления деятельности по управлению муниципальным имуществом и решением жилищных вопросов поселения;

- прогноз объема затрат на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, необходимых для осуществления деятельности по архитектуре, градостроительству и землепользованию поселения.

3.2. В срок до 15 октября 2021 года подготавливает и выносит для рассмотрения и утверждения в совет депутатов Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области проекты решений, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета поселения***.***

4. Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства в срок до 30 сентября 2021 года представляет в рабочую группу следующие данные:

- прогноз на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов объемов потребления электрической энергии по уличному освещению поселения, финансируемым из бюджета поселения;

- прогноз на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов объемов вывоза твердых бытовых отходов;

- прогноз объема затрат на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, необходимых для осуществления капитального ремонта муниципального жилого фонда;

- прогноз объема затрат на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, необходимых для осуществления деятельности по благоустройству поселения, ремонту и содержанию дорог, ремонту и содержанию объектов уличного освещения, содержанию кладбищ, приобретению необходимого оборудования для вывоза твердых коммунальных отходов, по прочим вопросам благоустройства (вырубка деревьев, ремонт колодцев, покос травы, доставка песка и т.д.);

- прогноз объема затрат на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов по подготовке и осуществлению газификации поселения;

- прогноз объема затрат на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, необходимых для осуществления деятельности по решению вопросов пожарной безопасности поселения, ГО и ЧС;

- прогноз объема затрат на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, необходимых для выполнения функций органом местного самоуправления и осуществления деятельности совета депутатов и администрации по решению вопросов местного значения, включая другие общегосударственные вопросы.

5. Начальник отдела правового обеспечения:

5.1. В срок до 30 сентября 2021 года представляет в рабочую группу следующие данные:

- прогноз объема затрат на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, необходимых для осуществления деятельности по решению вопросов делопроизводства и кадров, архива.

- прогноз объема затрат на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, необходимых для проведения мероприятий в течении года (знаменательные даты).

- план мероприятий на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов по культуре и спорту по поселению;

- прогноз объема затрат на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, необходимых для осуществления спортивных мероприятий;

- итоги социально-экономического развития поселения за первое полугодие 2021 года и прогноз социально-экономического развития поселения на 2022 год;

- предварительный прогноз социально-экономического развития поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов;

- план развития муниципального сектора экономики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов;

- прогноз поступлений на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов средств найма по поселению;

- прогноз поступлений на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов прочих неналоговых доходов;

- прогноз на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов безвозмездных поступлений по поселению;

- прогноз поступлений на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов налога на доходы физических лиц, земельного налога, налога на имущество физических лиц.

5.2. В срок до 30 ноября 2021 года в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации №243н от 28.12.2016 «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» разместить информацию по пункту 5.2 «Планы-графики составления проектов бюджетов с указанием ответственных за выполнение мероприятий указанных планов графиков».

6. Начальник отдела финансов, бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер в срок до 30 сентября 2021 года представляет в рабочую группу следующие данные:

- финансово-экономическое обоснование расхода средств на осуществление полномочий по первичному воинскому учету в 2022 году;

- финансово-экономическое обоснование расхода средств на осуществление деятельности совета депутатов и администрации по решению вопросов местного значения, включая другие общегосударственные вопросы.

7. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации в срок до 30 октября 2021 года формирует проект бюджета поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов в соответствии с реестром расходных обязательств, с учетом целевых программ и требований действующего законодательства.

8. Рабочая группа представляет сформированный проект бюджета Ульяновского городскогопоселения Тосненского района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов:

**-** в срок до 15 ноября 2021 года для рассмотрения и утверждения в совет депутатов Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.