**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН**

**УЛЬЯНОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**СЕДЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

**РЕШЕНИЕ**

28.02.2020 № 31

Об утверждении Порядка о представлении гражданами, претендующими на замещение должности главы администрации по контракту, муниципальной должности Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, и лицами, замещающими такие должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должности главы администрации по контракту и лиц замещающих муниципальные должности в Ульяновском городском поселении Тосненского района Ленинградской области, и членов их семей на официальном сайте и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

# В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613, Приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», областным Законом Ленинградской области от 20.01.2020 № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности», руководствуясь Уставом Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, Совет депутатов Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок о представлении гражданами, претендующими на замещение должности главы администрации по контракту, муниципальной должности Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, и лицами, замещающими такие должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1).
2. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо замещающие должность главы администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области по контракту, лиц, замещающих муниципальные должности в Ульяновском городском поселении Тосненского района Ленинградской области, и членов их семей на официальном сайте и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования(приложение 2).
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 30.01.2018 № 132 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, и лицами, замещающими такие должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Ульяновском городском поселении Тосненского района Ленинградской области, и членов их семей на официальном сайте и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»
4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «ЛЕНОБЛИНФОРМ» и разместить на официальном сайте администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ульяновского городского поселения Г.Г. Азовкин

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 28.02.2020 № 31

приложение 1

Порядок

о представлении гражданами, претендующими на замещение должности главы администрации по контракту, муниципальной должности Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, и лицами, замещающими такие должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Граждане, претендующие на замещение должности главы администрации по контракту, и лица, замещающие указанную должность в администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, представляют Губернатору Ленинградской области сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

2. Если иное не установлено федеральным законом, граждане, претендующие на замещение муниципальной должности, и лица, замещающие муниципальные должности в Ульяновском городском поселении Тосненского района Ленинградской области, представляют Губернатору Ленинградской области сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подаются в государственный орган Ленинградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений) лицами, указанными в пунктах 1 и 2 настоящего Порядка, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (далее - справка):

1) гражданином, претендующим на замещение должности главы администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области по контракту, - при назначении на должность;

2) лицом, замещающим должность главы администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области по контракту, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

3) гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, - при назначении (избрании) на должность;

4) лицом, замещающим муниципальную должность Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Заполнение формы справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации или на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме представляются лицом, замещающим должность главы администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области по контракту, муниципальную должность, специалисту ответственного за приём сведений о размещении информации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, для размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и(или) предоставления для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемым решением совета депутатов Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

6. Граждане, претендующие на замещение должности главы администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области по контракту, муниципальной должности (далее также - гражданин, граждане), при назначении (избрании) на должность представляют:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданами документов для замещения должности главы местной администрации по контракту, и замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданами документов для замещения должности главы местной администрации по контракту и замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданами документов для замещения должности (на отчетную дату).

7. Лица, замещающие должность главы администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области по контракту, муниципальную должность, представляют ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной ими, их супругами и(или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход соответствующего лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

8. В случае если гражданин или лицо, замещающее должность главы администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области по контракту, муниципальную должность, самостоятельно обнаружил, что в представленных им в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он может представить уточненные сведения в следующем порядке:

1) гражданин - в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктами 1 и 3 части 3 настоящего порядка;

2) лицо, замещающее должность главы местной администрации по контракту, муниципальную должность, - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пунктах 2 и 4 части 3 настоящего порядка.

9. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим должность главы администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области по контракту, муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

Результаты рассмотрения направляются в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 28.02.2020 № 31

Приложение 2

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера замещение должности главы администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области по контракту, лиц, замещающих муниципальные должности в Ульяновском городском поселении Тосненского района Ленинградской области, и членов их семей на официальном сайте и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

1. Лицо замещающее должность главы администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области(далее - Лицо замещающее должность главы администрации) по контракту, лиц, замещающих муниципальные должности в Ульяновском городском поселении Тосненского района Ленинградской области (далее – муниципальная должность), представляет в администрацию Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее – Администрация) копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме государственным органом Ленинградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, для размещения на официальном сайте и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте Администрации www.admsablino.ru (далее – официальный сайт) размещаются и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Лица замещающее должность главы администрации**,** лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицузамещающее должность главы администрации, лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу замещающее должность главы администрации**,** лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лицу замещающее должность главы администрации**,** лицу, замещающему муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лицу замещающее должность главы администрации**,** лицу, замещающему муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица замещающего должность главы администрации**,** лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица замещающее должность главы администрации**,** лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающее должность главы администрации**,** лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу замещающее должность главы администрации**,** лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к [государственной тайне](consultantplus://offline/ref=64A743061E80A8F053C6E00F0C28CF8D7E29EAEDAE3852E0562B2B8E07DBD56E2E8DB64D43B812s340M) или являющуюся [конфиденциальной](consultantplus://offline/ref=64A743061E80A8F053C6E00F0C28CF8D7622E1E2AD370FEA5E72278C00D48A7929C4BA4C43B81232s345M).

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период лица замещающего должность главы администрации**,** лица, замещающего муниципальную должность находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица замещающего должность главы администрации**,** лица, замещающего муниципальную должность, размещаются на официальном сайте в соответствии с Требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденными Приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н.

6. Администрация:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу замещающее должность главы администрации**,** лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Специалисты Администрации, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.