

**АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬЯНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **02.04.2021** |  |  | **№** | **186** |

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, руководителей муниципальных учреждений Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», постановлением Правительства Ленинградской области от 27.02.2013 № 45 «О представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области, и руководителем государственного учреждения Ленинградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также о проверке их достоверности, размещении на официальных сайтах органов государственной власти ленинградской области и опубликовании», руководствуясь Уставом Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, руководителей муниципальных учреждений Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 10.04.2014 № 85 «О порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области и членов их семей на официальном сайте администрации».
3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «ЛЕНОБЛИНФОРМ» и разместить на официальном сайте администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации К.И. Камалетдинов

Утверждено

постановлением администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 02.04.2021 № 186

Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, руководителей муниципальных учреждений Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

1. Настоящим Порядком устанавливается о размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области по электронному адресу <https://admsablino.ru/> и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами (далее – размещение в сети «Интернет», предоставление СМИ).
2. В сети «Интернет» размещаются и СМИ представляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее — сведения).

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты если общая сумма таких сделок превышает общий доход руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

1. В размещаемых сети «Интернет» и представляемых СМИ сведениях запрещается указывать:

а) иные сведения кроме указанных в [пункте 2](http://елизаветинское.рф/wp-admin/post-new.php#Par48) настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

1. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются в сети «Интернет» и предоставляются СМИ по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заполнение формы осуществляется сектором по вопросам муниципальной службы и кадров отдела правового обеспечения на основании сведений, представленных руководителем муниципального учреждения.

Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их предоставления.

1. Сектор по вопросам муниципальной службы и кадров отдела правового обеспечения:

а) в течение трех рабочих дней   со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации письменно сообщают о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

1. Специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров отдела правового обеспечения, обеспечивающий размещение в сети «Интернет» и предоставление СМИ сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение

к постановлению администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 02.04.2021 № 186

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за период**  **с 1 января \_\_года по 31 декабря \_\_\_года** | | | | | | | | | | | | |
| №  п/п | Фамилия и  инициалы лица, чьи сведения размещаются | Должность | Объекты недвижимости,  находящиеся в собственности | | | | Объекты недвижимости,  находящиеся в пользовании | | | Транспортные средства  (вид,  марка) | Декларированный годовой доход  (руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) (вид приобретенного имущества, источники) |
| вид  объекта | вид  собственности | площадь (кв. м) | страна  располо­жения | вид объекта | площадь (кв. м) | страна  располо­жения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |