

**АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬЯНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **25.10.2024** |  |  | **№** | **621** |

О внесении изменений в постановление администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 29.12.2017 г. № 479 «Об утверждении Положения об использовании служебного автотранспорта»

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 30.03.2006 г. № 28 «О Положении об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области» (в редакции решений Совета депутатов Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 07.07.2010 № 46, от 25.102012 № 125, от 05.02.2021 № 66), руководствуясь Уставом Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 29.12.2017 г. № 479 «Об утверждении Положения об использовании служебного автотранспорта»:
	1. Пункт 1.1 Положения об использовании служебного автотранспорта изложить в следующей редакции: «1.1. Автомобиль, предоставляемый должностным лицам органов местного самоуправления Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, водителю автомобиля администрации (далее – водитель администрации) и сотрудникам администрации в непосредственное управление, используемый работниками администрации под управлением водителя администрации, является собственностью администрации».
	2. Пункт 2.2 Положения об использовании служебного автотранспорта изложить в следующей редакции: «2.2. С целью оперативного решения вопросов, связанных с исполнением функциональных (должностных) обязанностей, и эффективного расходования средств бюджета органов местного самоуправления Ульяновского городского поселения, с учетом особых условий муниципальной службы, должностные лица органов местного самоуправления Ульяновского городского поселения и лица, в непосредственное управление которых предоставлен автомобиль, могут использовать служебный автотранспорт в рабочее и нерабочее время, в выходные, праздничные дни, в том числе в целях следования от места постоянного жительства (места пребывания) до места осуществления должностных обязанностей и обратно, в служебных поездках, в целях проезда к месту служебной командировки и обратно, расположенному, в том числе, за границами субъекта (Ленинградской области), но в пределах территории Российской Федерации, а также осуществлять хранение и стоянку служебного транспорта непосредственно в месте своего проживания (пребывания)»;
	3. Пункт 2.3 Положения об использовании служебного автотранспорта изложить в следующей редакции: «2.3. Право на управление автомобилем имеют:

- должностные лица Ульяновского городского поселения: глава Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и глава администрации;

- водитель администрации;

- сотрудники администрации, в должностные обязанности которых входит выполнение работы, связанной со служебными поездками»;

* 1. В пункте 2.4 Положения об использовании служебного автотранспорта слова «должностного лица администрации» заменить словами «должностного лица Ульяновского городского поселения и иного сотрудника администрации»;
	2. В пункте 2.5 Положения об использовании служебного автотранспорта слова «должностные лица, ответственные за использование автотранспорта» заменить словами «лица, которым предоставлено право управления автомобилем»;
	3. Пункт 3.1 Положения об использовании служебного автотранспорта изложить в следующей редакции: «3.1. Автомобили администрации закрепляются за должностными лицами Ульяновского городского поселения, водителем администрации и иными сотрудниками администрации, в непосредственное управление которым предоставлен автомобиль, на основании распоряжения администрации»;
	4. В пункте 3.2 Положения об использовании служебного автотранспорта слова «должностное лицо администрации» заменить словами «должностное лицо Ульяновского городского поселения и иной сотрудник администрации»;
	5. В пункте 3.10 Положения об использовании служебного автотранспорта слова «должностным лицом администрации» заменить словами «должностным лицом Ульяновского городского поселения и иным сотрудником администрации»;
	6. В пункте 5.1 Положения об использовании служебного автотранспорта слова «должностное лицо администрации» заменить словами «должностное лицо Ульяновского городского поселения и иной сотрудник администрации»;
	7. Пункт 6.2 Положения об использовании служебного автотранспорта изложить в следующей редакции: «6.2 При причинении ущерба автомобилю в случае дорожно-транспортного происшествия водитель администрации, должностное лицо Ульяновского городского поселения и иной сотрудник администрации, в непосредственное управление которому предоставлен автомобиль, и находящиеся за рулем автомобиля, обязаны:

- незамедлительно вызвать на место дорожно-транспортного происшествия представителя Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (Госавтоинспекции) для составления акта дорожно-транспортного происшествия и выполнить другие обязанности в соответствии с Федеральным законом от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

- незамедлительно поставить в известность главу администрации и обслуживающего администрацию страхового агента;

- при необходимости получить в органах Госавтоинспекции процессуальные документы, предусмотренные законом при оформлении ДТП (в т.ч. постановление или протокол по делу об административном правонарушении)»;

* 1. Название раздела 8 Положения об использовании служебного автотранспорта изложить в следующей редакции: «8. Ответственность лиц, в непосредственное управление которых предоставлен автомобиль, за нарушение настоящего положения, порядка и правил использования, управления и эксплуатации автомобиля, установленных в администрации»;
	2. В пункте 8.1 Положения об использовании служебного автотранспорта слова «должностное лицо администрации» заменить словами «должностное лицо Ульяновского городского поселения и иной сотрудник администрации»;
	3. В пункте 8.2 Положения об использовании служебного автотранспорта слова «должностное лицо администрации» заменить словами «должностное лицо Ульяновского городского поселения и иной сотрудник администрации».
1. Сектору по вопросам муниципальной службы и кадров отдела правового обеспечения обеспечить ознакомление с настоящим постановлением заинтересованных лиц.
2. Сектору делопроизводства отдела правового обеспечения обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.admsablino.ru](http://www.admsablino.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации К.И. Камалетдинов

Исп. Владимирова Н.А.