

**АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬЯНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **\_\_.\_\_.2025** |  |  | **№** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Об образовании комиссии по противодействию коррупции в администрации Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в администрации Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ч. 3 ст. 3 Областного закона Ленинградской области от 17.06.2011 № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», руководствуясь Уставом Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, Положением об администрации Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать комиссию по противодействию коррупции в администрации Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в администрации Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (приложение).
3. Признать утратившими силу:
   1. Постановление администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 15.12.2014 № 446 «Об образовании комиссии по противодействию коррупции в Ульяновском городском поселении Тосненского района Ленинградской области»;
   2. Постановление администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от от 20.07.2015 № 240 «О внесении изменений в постановление администрации от 15.12.2014 № 446 «Об образовании комиссии по противодействию коррупции в Ульяновском городском поселении Тосненского района Ленинградской области»;
   3. Постановление администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 20.11.2015 № 414 «О внесении изменений в постановление администрации от 15.12.2014 № 446 «Об образовании комиссии по противодействию коррупции в Ульяновском городском поселении Тосненского района Ленинградской области» (в ред. от 20.07.2015 № 240)»;
   4. Постановление администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 08.11.2019 № 726 «О внесении изменений в постановление администрации от 15.12.2014 № 446 «Об образовании комиссии по противодействию коррупции в Ульяновском городском поселении Тосненского района Ленинградской области» (в ред. от 20.07.2015 № 240, от 20.11.2015 № 414)»;
   5. Постановление администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 19.06.2023 № 433 «О внесении изменений в постановление администрации от 08.11.2019 № 726 «Об образовании комиссии по противодействию коррупции в Ульяновском городском поселении Тосненского района Ленинградской области» (в ред. от 20.07.2015 № 240, от 20.11.2015 № 414)»;
   6. Постановление администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 28.12.2024 № 813 «О внесении изменений в постановление администрации от 08.11.2019 № 726 «Об образовании комиссии по противодействию коррупции в Ульяновском городском поселении Тосненского района Ленинградской области» (в ред. от 20.07.2015 № 240, от 20.11.2015 № 414, от 19.06.2023 № 433)».
4. Сектору делопроизводства отдела правового обеспечения обеспечить опубликование и обнародование настоящего постановления в порядке, установленном Уставом Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования (опубликования).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации | К.И. Камалетдинов |

ПРОЕКТ

Приложение

к постановлению администрации Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

в администрации Ульяновского городского поселения

Тосненского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения.
   1. Комиссия по противодействию коррупции в администрации Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – «Комиссия», «Администрация») является постоянно действующим совещательным органом и создается в целях координации деятельности муниципальных служащих Администрации и ее должностных лиц, подведомственных Администрации организаций, по реализации антикоррупционной политики в Администрации и вопросам противодействия коррупции.
   2. Комиссия способствует повышению эффективности применения мер противодействия коррупции.
   3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом от 17 июня 2011 года № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Положением.
2. Функции Комиссии.
   1. Комиссия осуществляет следующие функции:
      1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Администрации.
      2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Администрации и подготовка предложений по их устранению.
      3. Рассмотрение вопросов по организации и анализу работы по противодействию коррупции при прохождении муниципальной службы в Администрации.
      4. Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции.
      5. Выработка рекомендаций по вопросам противодействия коррупции.
      6. Рассмотрение вопросов противодействия коррупции, проектов и планов противодействия коррупции.
      7. Организация сотрудничества с институтами гражданского общества, гражданами и организациями в целях противодействия коррупции.
      8. Выступление в средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции.
3. Права Комиссии.
   1. Комиссия имеет право:
      1. Принимать в пределах своей компетенции решения по организации, координации и совершенствованию деятельности муниципальных служащих Администрации, подведомственных Администрации учреждений, по предупреждению коррупции, в том числе по профилактике коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
      2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные, аналитические и иные материалы по вопросам противодействия коррупции от муниципальных служащих Администрации, подведомственных учреждений.
      3. Приглашать для участия в работе Комиссии с правом совещательного голоса должностных лиц и работников территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений (по согласованию).
4. Организация деятельности Комиссии.
   1. Комиссия образуется постановлением Администрации.
   2. Состав Комиссии.
      1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.
      2. В состав Комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица Администрации.
      3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.
      4. Председатель Комиссии.
         1. Входит в состав Комиссии и является членом Комиссии с правом решающего голоса.
         2. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии.
         3. Ведет заседания Комиссии.
         4. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.
         5. В случае равенства голосов членов Комиссии, голос председателя Комиссии является решающим.
      5. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
      6. Секретарь Комиссии.
         1. Входит в состав Комиссии и является членом Комиссии с правом решающего голоса.
         2. Формирует повестку дня заседания Комиссии.
         3. Координирует работу по подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений (протоколов).
         4. Информирует членов Комиссии, иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня очередного (внеочередного) заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми материалами.
         5. Ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии.
         6. Осуществляет контроль выполнения решений Комиссии.
         7. Организует выполнение поручений председателя Комиссии.
   3. Заседания Комиссии.
      1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.
      2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины общего числа членов Комиссии.
      3. На заседание Комиссии с правом совещательного голоса могут быть приглашены специалисты и иные лица, в компетенцию которых входят рассматриваемые Комиссией вопросы, а также представители общественных объединений.
      4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Члены Комиссии при принятии решений и голосовании обладают равными правами.
      5. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом. В случае необходимости для выполнения решений Комиссии могут быть разработаны проекты нормативных правовых актов Администрации.
   4. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет сектор по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации.