

УТВЕРЖДЁН:  
Постановлением Главы администрации  
Ульяновского городского поселения  
Тосненского района Ленинградской  
области  
от 07.07.2010 № 72

В.В. Маньковский

**УСТАВ**  
**муниципального унитарного предприятия**  
**«РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ»**



## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав определяет правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации Муниципального унитарного предприятия «Ритуальные услуги» (МУП «Ритуальные услуги») – далее по тексту Предприятие.

1.2. Предприятие создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131 – ФЗ, Федеральном законе «О муниципальном унитарном предприятии», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», иными законодательными актами РФ.

1.3. Предприятие является коммерческой организацией, имеющей право хозяйственного ведения на закреплённое за ней имущество, осуществляющей свою деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Учредителем Предприятия является Администрация Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, - далее Администрация.

1.5. Имущество Предприятия находится в собственности Ульяновского городского поселения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (паям), в том числе между работниками Предприятия.

1.6. Все полномочия Собственника в отношении имущества Предприятия осуществляет Администрация.

1.7. Предприятие имеет фирменное наименование с указанием его организационно-правовой формы и характера деятельности, закреплённое на праве хозяйственного ведения обособленное имущество, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном, третейском судах.

Предприятие имеет самостоятельный баланс, расчётные счета или иные счета по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации в кредитных организациях, а также счета по учету средств в иностранной валюте, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, эмблемы, товарный знак, другие реквизиты, регистрируемые (присваиваемые) в порядке, установленном действующим законодательством и актами органов местного самоуправления.

1.8. Полное фирменное наименование предприятия: **Муниципальное унитарное предприятие «Ритуальные услуги».**

Сокращённое фирменное наименование Предприятия: МУП «Ритуальные услуги».

1.9. Место нахождения предприятия: **Россия, 187010, Ленинградская область, г.п. Ульяновка, ул. Победы д. 34.**

Почтовый адрес Предприятия: **Россия, 187010, Ленинградская область, г.п. Ульяновка, ул. Победы д. 34.**

1.10. Предприятие создаётся для выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения потребностей городского поселения и получения прибыли.

1.11. Основной целью создания и деятельности предприятия является: удовлетворение потребностей населения, в том числе на территории Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, физических и юридических лиц в работах и услугах по погребению умерших и оказания связанных с этим ритуальных услуг, организация похоронного дела, осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций, содержание мест погребения и эксплуатационно-техническое обслуживание

организация похоронного дела, осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций, содержание мест погребения и эксплуатационно-техническое обслуживание объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, и закрепленных за Предприятием на праве хозяйственного ведения, а также осуществление технической политики Администрации.

Целью деятельности Предприятия также является удовлетворение муниципальных и общественных потребностей в транспортных, организационных, информационных услугах и других услугах в социальной, культурной и управленческой сферах, и иных сферах общественной деятельности.

1.12. Для реализации целей создания, Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- организация похоронного дела на территории Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области;
- осуществление погребения умерших на территории Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области и оказание связанных с этим ритуальных услуг;
- содержание мест погребения;
- организация и обеспечение охраны объектов недвижимого имущества и мест погребения;
- благоустройство земельных участков, предоставленных Предприятию;
- производство ритуально-похоронных принадлежностей;
- предоставление и реализация ритуально-похоронных принадлежностей;
- оказание транспортных услуг;
- организация обеспечения Предприятия автотранспортом и средствами малой механизации;
- обслуживание и ремонт автотранспорта Предприятия, организация автостоянок;
- прокладка дорог и создание подъездных путей;
- организация, создание и содержание культовых зданий и сооружений;
- развитие и совершенствование материально-технической базы;
- приобретение, организация учета и хранения материалов, оборудования, инвентаря общего пользования и иных материальных ценностей;
- аренда жилых и нежилых объектов недвижимости;
- строительство зданий и сооружений;
- эксплуатационно-техническое обслуживание объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, и закрепленных за Предприятием на праве хозяйственного ведения, а также инженерных коммуникаций, систем и оборудования;
- проведение планово-предупредительных ремонтов инженерных систем, оборудования, элементов конструкций и помещений в зданиях, строениях и сооружениях;
- подготовка и согласование в установленном порядке планов капитального строительства и текущих ремонтов объектов недвижимого имущества;
- реконструкция и ремонт (текущий, аварийный, капитальный, включая технический надзор) объектов недвижимого имущества в пределах утвержденных лимитов бюджетного финансирования, а также за счет выделенных целевых и иных средств;
- обеспечение выполнения проектных, ремонтно-строительных и пуско-наладочных работ, ввода в эксплуатацию новых и реконструируемых зданий, инженерных систем и оборудования;
- организация обеспечения объектов недвижимости тепло-(газо-), электро- и водоснабжением, обеспечение канализацией;
- проведение инвентаризации и паспортизации оборудования, инженерных систем, помещений, сооружений, зданий и других объектов.
- изготовление памятников;
- деятельность по организации общественного питания;

- подготовка залов и помещений для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий;
- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;
- оказание консультационных и информационных услуг;
- предоставление услуг по прокату бытовых изделий;
- розничная и оптовая торговля, в том числе торговля на временных площадках любыми видами продукции, разрешенными законодательством Российской Федерации к продаже;
- предоставление персональных услуг.

1.12.1. По согласованию с Учредителем, Предприятие на добровольных началах вступает в саморегулируемые организации, союзы, хозяйственные ассоциации, концерны и другие объединения; создаёт филиалы, представительства, иные структурные подразделения, необходимые для хозяйственной деятельности Предприятия, утверждает положения о них.

1.12.2. Предприятие участвует на договорных началах с другими организациями и предприятиями в проектировании и строительстве объектов с правом дальнейшей их продажи или совместной их эксплуатации; оказывает посреднические услуги предприятиям, организациям и отдельным гражданам в вопросах погребения умерших и оказания и связанных с этим ритуальных услуг, а также для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций, финансовое обеспечение деятельности.

Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.12.3. Предприятие может выполнять другие виды работ, незапрещённые действующим законодательством и разрешённые Учредителем.

1.13. Устав Предприятия утверждается Постановлением Главы администрации и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Изменения и дополнения в Устав Предприятия утверждаются Постановлением Главы администрации и подлежат государственной регистрации.

1.14. Предприятие считается созданным и приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации.

## **II. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ**

2.1. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Учредитель не несёт ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, а Предприятие не несёт ответственность по обязательствам Учредителя.

2.2. Предприятие наделяется уставным фондом в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей. Объявленный уставной фонд Предприятия должен быть полностью внесен (оплачен) до момента его государственной регистрации.

2.3. Средства для формирования уставного фонда предприятия выделяются из бюджета поселения на основании постановления Главы администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, в соответствии с Постановлением Главы администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области. В качестве вклада в уставной капитал Предприятия может

быть передано движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности.

2.4. Имущество и средства Предприятия образуются за счёт:

- оплаченного Учредителем уставного фонда;
- кредитов;
- доходов от собственной финансово-хозяйственной деятельности, осуществляемой в соответствии с учредительными документами Предприятия;
- благотворительных, спонсорских взносов и пожертвований;
- иных поступлений, незапрещённых действующим законодательством.

2.5. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве хозяйственного ведения имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, Постановлением Главы администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, а также Договором о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, заключаемым Предприятием с Администрацией.

2.6. Предприятие и его работники несут ответственность за сохранность и использование имущества в соответствии с действующим законодательством, Договором о закреплении за Предприятием имущества на праве хозяйственного ведения и трудовыми контрактами (договорами).

2.7. Прибыль Предприятия, образуемая в соответствии с действующим законодательством, после уплаты налогов и других обязательных платежей, поступает в распоряжение Предприятия и используется им в порядке, определённом настоящим Уставом.

2.8. По итогам финансового года чистая прибыль Предприятия в размере, установленном договором о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, перечисляется учредителю.

2.9. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Администрация обязана произвести в установленном порядке уменьшение уставного фонда. В этом случае Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов.

2.10. Предприятие в обязательном порядке образует резервный фонд в размере 10% от размера уставного фонда путём ежемесячных отчислений части прибыли до момента достижения установленного размера. Размер резервного фонда может изменяться Постановлением Главы администрации с внесением соответствующего изменения в Устав Предприятия. Средства резервного фонда используются исключительно для покрытия убытков Предприятия. Порядок использования резервного фонда регулируется актами Администрации.

2.11. Предприятие может образовать иные виды фондов. Порядок образования и использования фондов Предприятия определяется законодательством РФ, Постановлением Главы администрации Ульяновского городского поселения, настоящим Уставом.

### **III. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ**

3.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.2. Исполнительно-распорядительным органом Предприятия является единоличный исполнительный орган – директор Предприятия. Директор подотчётен Администрации.

3.3. Назначение на должность директора Предприятия осуществляется Постановлением Главы администрации. Постановление о назначении является основанием для заключения трудового договора (контракта) (далее по тексту – Контракт) с директором Предприятия.

Назначение на должность директора может быть осуществлено по итогам конкурса, порядок и условия, проведения которого определяются Учредителем.

3.4. Полномочия, права, обязанности и порядок оплаты труда директора определяются настоящим Уставом и контрактом, заключаемым директором с Администрацией.

3.5. Контракт с директором Предприятия подписывается Главой администрации и директором Предприятия.

3.6. Существенными условиями контракта являются:

- права, обязанности, полномочия и ответственность директора Предприятия по обеспечению деятельности Предприятия в соответствии с его Уставом, в том числе по сохранению коммерческой тайны;
- форма, система и размер оплаты труда директора Предприятия;
- порядок осуществления контроля за деятельностью директора Предприятия;
- режим работы директора, продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, условия социального страхования, премиальные выплаты;
- порядок и основания расторжения контракта.

3.7. Дополнительными условиями контракта являются:

- предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска;
- выплата единовременного вознаграждения к очередному отпуску;
- порядок и условия досрочного расторжения контракта;
- иные дополнительные условия.

3.8. При заключении контракта, Администрацией директору Предприятия может быть установлено испытание с целью проверки соответствия директора поручаемой ему работе на срок до шести месяцев. При неудовлетворительном результате испытания, освобождение директора от занимаемой должности производится Администрацией по Распоряжению Главы администрации.

3.9. Продление контракта с директором осуществляется Распоряжением Главы администрации.

3.10. На директора Предприятия распространяются льготы и гарантии, установленные для данной категории работников действующим законодательством и актами органов местного самоуправления.

3.11. Директор Предприятия:

- без доверенности действует от имени Предприятия, представляет его интересы;
- распоряжается имуществом Предприятия в пределах, установленных действующим законодательством; актами органов местного самоуправления, Договором о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения и заключённым с ним контрактом;

Организует выполнение производственных программ;

- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдаёт доверенности;
- открывает в банках расчётный и другие счета;
- пользуется правом распоряжения денежными средствами Предприятия;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Предприятия;
- осуществляет материально-техническое обеспечение Предприятия, внедрение в производство новой техники и прогрессивной технологии;

- организует сбыт произведённой Предприятием продукции, выполненных работ и услуг;
- обеспечивает Предприятие квалифицированными кадрами;
- осуществляет юридическое, экономическое, бухгалтерское, информационное обеспечение деятельности Предприятия;
- осуществляет иные полномочия, отнесённые действующим законодательством, актами органов местного самоуправления, актами Администрации, договором о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения к его компетенции.

3.12. Директор самостоятельно определяет штат Предприятия и затраты на его содержание. Директор приказом назначает заместителя директора, главного бухгалтера, иных работников, определяет их компетенцию и утверждает должностные инструкции.

3.13. Директор Предприятия освобождается от занимаемой должности Распоряжением Главы администрации. Распоряжение Главы администрации является основанием для расторжения контракта с директором Предприятия.

Освобождение от занимаемой должности может быть произведено в результате перевода директора Предприятия на другую работу, а также по инициативе директора или Распоряжения Главы администрации, в порядке и на условиях, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и контрактом с директором.

#### **IV. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

4.1. Предприятие осуществляет оперативный бухгалтерский учёт и ведёт статистическую отчётность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

4.2. Администрация как орган по управлению муниципальным имуществом осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Предприятия.

4.3. Предприятие в обязательном порядке до 01 апреля, следующего за отчётным годом, предоставляет в Администрацию бухгалтерскую отчётность о результатах финансово-хозяйственной деятельности за год.

4.4. Предприятие ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчётным периодом, предоставляет в Администрацию бухгалтерскую отчётность (форма №1 «Бухгалтерский баланс», форма № 2 «Отчёт о прибылях и убытках»).

4.5. Ревизия деятельности Предприятия производится контрольно-ревизионной комиссией, назначаемой Администрацией, при этом Администрация определяет порядок деятельности контрольно-ревизионной комиссии.

4.6. Ревизии (проверки) деятельности Предприятия могут быть осуществлены аудиторской службой на основе договора.

4.7. Контрольно-ревизионная комиссия либо уполномоченная аудиторская служба вправе:

- проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Предприятия;
- требовать и получать устные и письменные объяснения от директора и работников Предприятия;
- осуществлять иные полномочия предусмотренные законодательством, актами органов местного самоуправления, актами Администрации.

## **V. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

5.1. Прекращение деятельности Предприятия может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения.

5.2. Ликвидация и реорганизация Предприятия производится по Постановлению администрации, либо по решению суда.

5.3. Предприятие ликвидируется в случаях:

- признания его несостоятельным (банкротом);
- если стоимость чистых активов становится меньше размера, определённого законом;
- невыполнения Предприятием задач, определённых уставными документами, а также при достижении Предприятием целей его создания, когда продолжение деятельности Предприятия признано нецелесообразным Постановлением Главы администрации Ульяновского городского поселения.

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Ликвидация Предприятия осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Администрацией.

5.5. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению имуществом Предприятия. Ликвидационная комиссия осуществляет процедуру ликвидации Предприятия в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. По окончании ликвидации денежные средства и иное имущество Предприятия, включая выручку от реализации его имущества при ликвидации, после расчётов с кредиторами переходят в распоряжение администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области для дальнейшего его перераспределения.

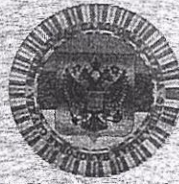
5.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия имущество, материалы архива передаются администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

5.8. Ликвидация считается завершённой, а Предприятие – прекратившим свою деятельность, с момента внесения записи об этом в государственный реестр.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Все отношения, не урегулированные данным Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органом местного самоуправления Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.





Форма №

Р 5 1 0 0 1

# Федеральная налоговая служба СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации юридического лица

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» в единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о создании юридического лица

Муниципальное унитарное предприятие "Ритуальные услуги"

(полное фирменное наименование юридического лица с указанием организационно - правовой формы)

МУП "Ритуальные услуги"

(сокращенное фирменное наименование юридического лица)

3 августа 2010 за основным государственным регистрационным номером  
(дата) (месяц прописью) (год)

1 1 0 4 7 1 6 0 0 1 1 0 3

Инспекция ФНС России по Госненскому району Ленинградской области  
(Наименование регистрирующего органа)

Должность уполномоченного  
лица регистрирующего органа

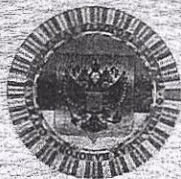
Заместитель начальника инспекции



Весельцова Е.Н.

(подпись, Ф.И.О.)

серия 47 №002927499



Федеральная налоговая служба

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В НАЛОГОВОМ  
ОРГАНЕ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация  
**Муниципальное унитарное предприятие "Ритуальные услуги"**

*(полное наименование в соответствии с учредительными документами)*

ОГРН 

1	1	0	4	7	1	6	0	0	1	1	0	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с положениями  
Налогового кодекса Российской Федерации **3 августа 2010 г.**

*(число, месяц, год)*

в налоговом органе по месту нахождения **Инспекцию Федеральной  
налоговой службы по Тосненскому району Ленинградской области**

4	7	1	6
---	---	---	---

*(наименование налогового органа и его код)*

и ей присвоен

ИНН/КПП

4	7	1	6	0	3	4	2	3	0	/	4	7	1	6	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

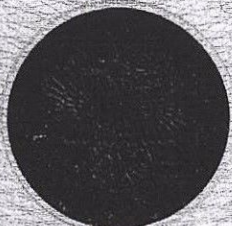
Свидетельство подлежит замене в случае изменения приведенных в нем сведений.

Начальник ИФНС России по  
Тосненскому району Ленинградской  
области

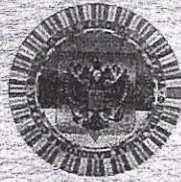


М.П.

Сазонова Т.В.



серия 47 №002925074



Федеральная налоговая служба

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация  
**Муниципальное унитарное предприятие "Ритуальные услуги"**

*(полное наименование в соответствии с учредительными документами)*

ОГРН **11104716001103**

поставлена на учет в соответствии с положениями  
Налогового кодекса Российской Федерации **3 августа 2010 г.**  
*(число, месяц, год)*

в налоговом органе по месту нахождения **Инспекцию Федеральной  
налоговой службы по Тосненскому району Ленинградской области**

**4716**

*(наименование налогового органа и его код)*

и ей присвоен

ИНН/КПП **4716034230 / 471601001**

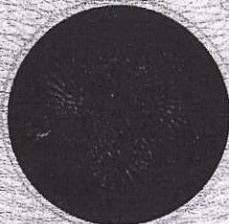
Свидетельство подлежит замене в случае изменения приведенных в нем сведений.

Начальник ИФНС России по  
Тосненскому району Ленинградской  
области



М.П.

Сазонова Т.В.



серия **47** № **002925074**