

**АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬЯНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **02.02.2022** |  |  | **№** | **55** |

О внесении изменений в постановление администрации от 30.12.2016 № 471 «Об утверждении положения о персональных данных муниципальных служащих и работников администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области» (в ред. от 18.06.2019 № 333/1)

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, на основании пункта 5.2 Положения о персональных данных муниципальных служащих и работников администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, утвержденного постановлением администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 30.12.2016 № 471 и в связи с кадровыми изменениями в администрации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации от 30.12.2016 № 471 «Об утверждении положения о персональных данных муниципальных служащих и работников администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области» (в ред. от 18.06.2019 № 333/1) следующие изменения:

1.1 пункт 2.2.1 изложить в новой редакции: «2.2.1. Документы, удостоверяющие личность муниципального служащего (работника) или содержащие сведения о муниципальном служащем (работнике):

* паспорт гражданина Российской Федерации (временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным ‹федеральным органом исполнительной власти);
* документы воинского учета — для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
* документ подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе по форме электронного документа;
* документы об образовании (аттестаты, дипломы, свидетельства, сертификаты), присвоении ученой степени, ученого звания;
* трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;
* медицинские справки и заключения;
* свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
* свидетельство о регистрации брака, о расторжении брака, о перемене имени, о рождении;
* страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования граждан;»

1.2. пункт 3.6 изложить в новой редакции: «3.6 Муниципальный служащий представляет в сектор по вопросам муниципальной службы и кадров отдела правового обеспечения достоверные сведения о себе. Сектор по вопросам муниципальной службы и кадров отдела правового обеспечения проверяет достоверность сведений.»

1.3. пункт 4.1.8 изложить в новой редакции: «4.1.8. Персональные данные муниципальных служащих обрабатываются и хранятся в секторе по вопросам муниципальной службы и кадров отдела правового обеспечения.»

1. Приложение 2 к постановлению «Об утверждении положения о персональных данных муниципальных служащих и работников администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области», изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «ЛЕНОБЛИНФОРМ» и разместить на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

ВрИО главы администрации Ю.В. Смирнова

Приложение

 к постановлению администрации

Ульяновского городского поселения

Тосненского района Ленинградской

 области от 02.02.2022 № 55

УТВЕРЖДЕН

постановление администрации

Ульяновского городского поселения

Тосненского района Ленинградской

 области от 30.12.2016 № 471

(в ред. от 18.06.2019 № 333/1)

(приложение 2)

**Список муниципальных служащих администрации**

**Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных муниципальных служащих (работников) администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области**

Паршина Елена Алексеевна - главный специалист отдела финансов, бухгалтерского учета и отчетности;

Кулиева Марина Алексеевна - главный специалист по вопросам муниципальной службы и кадров отдела правового обеспечения;

Шведова Людмила Юрьевна - начальник отдела финансов, бухгалтерского учёта и отчётности- главный бухгалтер.