**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН**

**УЛЬЯНОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**СОРОКОВОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

**РЕШЕНИЕ**

**14.11.2017 № 119**

Об утверждении Порядка предоставления во

владение и (или) в пользование объектов

имущества, включенных в перечень муниципального

имущества, предназначенного для предоставления

во владение и (или пользование) субъектам малого и

среднего предпринимательства и организациям, образующим

инфраструктуру поддержки субъектов малого и

среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, решением Совета депутатов Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 20.02.2017 № 95 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, решением Совета депутатов Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 26.07.2017 № 110 «Об утверждении перечня муниципального имущества Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям», Совет депутатов Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

решил:

 1. Утвердить Порядок предоставления во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или пользование) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению.

 2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «ЛЕНОБЛИНФОРМ» и на официальном сайте администрации [www.admsablino.ru](http://www.admsablino.ru).

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ульяновского городского поселения Г.Г. Азовкин

Приложение

к решению Совета депутатов

Ульяновского городского поселения

Тосненского района Ленинградской области

от 14.11.2017 № 119

### Порядок

### предоставления во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или пользование) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

**I. Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, (далее – субъекты МСП) во владение и (или) в пользование муниципального имущества, находящегося в собственности Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, и включенного в Перечень муниципального имущества (зданий, строений, сооружений и нежилых помещений), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам МСП, утвержденный решением Совета депутатов Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее – Перечень).

 1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на предоставление зданий, строений, сооружений и нежилых помещений, иного движимого имущества, включенных в Перечень (далее – объекты), во владение и (или) в пользование субъектам МСП.

 1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами [от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ](http://budget.1jur.ru/#/document/99/901989534/) «О защите конкуренции», [от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902053196/) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», [Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902198925/) «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного и муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решением Совета депутатов Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 30.03.2006 № 28 «О Положении об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области».

**II. Порядок и условия предоставления имущества**

     2.1. Объекты, включенные в Перечень, предоставляются в аренду субъектам МСП по результатам проведения аукциона в соответствии с [Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902198925/) среди субъектов МСП и без проведения торгов.

     2.2. Имущество предоставляется в аренду на основании подданных заявлений субъектами МСП о проведении аукциона в отношении имущества, указанного в Перечне, либо путем проведения аукциона по инициативе правообладателя при отсутствии заявлений в течении года с момента включения имущества в Перечень.

 2.3. Имущество включенное в Перечень предоставляется в аренду при следующих условиях:

 1) объект предоставляется в аренду на срок не менее 5 (пять) лет;

     2) объект может быть предоставлен в аренду по результатам проведения аукциона субъекту МСП при условии соответствия его критериям, указанным в [статье 4](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902053196/ZAP20543CL/) Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

     3) объект должен использоваться только по целевому назначению.        4) отсутствие у субъекта МСП задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

     Данное условие считается соблюденным, если субъект МСП обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации даже если решение по такой жалобе на день заключения договора аренды объекта не вступило в законную силу;

     5) не проведение ликвидации субъекта МСП и отсутствие решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствие решения о приостановлении деятельности субъекта МСП в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://budget.1jur.ru/#/document/99/901807667/) на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

     6) отсутствие субъекта МСП в перечне в соответствии с [пунктом 2](http://budget.1jur.ru/#/document/99/901794413/ZAP2A783HI/) статьи 6 Федерального закона от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

     Запрещаются продажа объекта, передача прав и обязанностей по договору аренды объекта другому лицу, передача прав по указанным договорам в залог и внесение их в уставный капитал хозяйственных обществ, предоставление объекта в субаренду;

     Субъект МСП, которому объект предоставлен в аренду по результатам проведения аукциона, вправе в любое время отказаться от договора аренды объекта, уведомив об этом администрацию Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области за один месяц.

 2.4. Льготы, установленные решением Совета депутатов Ульяновского городского поселения от 20.02.2017 № 95 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям» устанавливаются для приоритетных видов деятельности МСП:

1) производственная деятельность;

2) инновационная деятельность;

3) оказание бытовых, жилищно-коммунальных услуг и услуг общественного питания;

4) благоустройство, строительство, ремонт объектов жилищно-коммунального, производственного и социального назначения;

5) народные художественные промыслы.

 Для МСП, осуществляющих приоритетные виды деятельности, указанные в пп. 2, 3, 5 п. 2.4 настоящего порядка, имущество, включенное в Перечень предоставляется без торгов, в порядке и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-Фз «О защите конкуренции» в порядке преференций.

     2.5. Объекты муниципального нежилого фонда Ульяновского городского поселения, включенные в Перечень, не подлежат включению в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Ульяновского городского поселения. Субъекты МСП вправе реализовать преимущественное право на приобретение арендованного имущества, в соответствии с [Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902111239/) «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

**III. Извещение о проведении аукциона**

     3.1. Администрация Ульяновского городского поселения размещает на официальном сайте торгов torgi.gov.ru (далее – официальный сайт), на официальном сайте Ульяновского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.admsablino.ru извещение о проведении аукциона среди субъектов МСП (далее – извещение) не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

     3.2. Извещение также может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, при условии, что такое опубликование не может осуществляться вместо размещения, предусмотренного [пунктом 3.1](http://budget.1jur.ru/#/document/81/339089/udm_224_36/) настоящего Порядка.

     3.3. Извещение должно содержать следующие сведения:

     1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Администрации Ульяновского городского поселения;

     2) сведения об объекте:

- общая площадь объекта;

- адрес объекта (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта);

- технические характеристики объекта (этаж, литер, № помещений на поэтажном плане согласно кадастрового паспорта или иного документа технической инвентаризации);

     3) целевое назначение объекта, права на который передаются по договору;

     4) начальную (минимальную) цену договора, определенную на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, устанавливается в рублях.

     5) срок действия договора;

    6) указание на то, что участниками аукциона могут являться только субъекты МСП, имеющие право на поддержку органами местного самоуправления в соответствии с частью [3](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902053196/ZAP204E3G7/) и [5](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902053196/ZAP2I023PO/) статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

     7) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена;

     8) требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае если в документации об аукционе предусмотрено требование о внесении задатка;

     9) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона.

**IV. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

     4.1. Заявление субъекта МСП на участие в аукционе направляется в администрацию Ульяновского городского поселения с приложением следующих документов:

     4.1.1. Сведения и документы о заявителе:

    а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

     б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

     в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

     г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

     д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

     е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://budget.1jur.ru/#/document/99/901807667/);

     ж) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

     Один субъект МСП вправе подать в отношении одного объекта (одного лота) только одну заявку на участие в аукционе.

     4.2. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме или в форме электронного документа.

     Заявка на участие в аукционе подписывается субъектом МСП, лицом, имеющим право действовать от имени субъекта МСП без доверенности, или представителем организации, действующим на основании доверенности.

     4.3. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, подписанной при помощи ЭЦП, Администрация Ульяновского городского поселения обязана подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

**V. Заключительные положения**

     5.1. Порядок рассмотрения заявок, порядок проведения аукциона, порядок заключения договора по результатам аукциона, последствия признания аукциона несостоявшимся регулируются «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества», утвержденными [Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67](http://budget.1jur.ru/#/document/99/902198925/) «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного и муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

     5.2. В случае подачи единственной заявки на участие в аукционе, если указанная заявка отвечает требованиям и условиям, установленным документацией об аукционе, лицо, подавшее заявку, признается единственным участником аукциона. Договор аренды заключается с таким участником на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но не менее начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

     5.3. По истечении срока договора аренды, заключенного с субъектом МСП, заключение договора на новый срок производится в соответствии с настоящим Порядком.

     Действующий правообладатель, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении объекта, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший Администрацию Ульяновского городского поселения о желании заключить договор на новый срок, вправе заявить о своем желании заключить договор при участии в аукционе.