

**АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬЯНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **13.10.2022** |  |  | **№** | **1050** |

О внесении изменений в постановление администрации от 15.10.2018 № 262 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2019-2023 годы», утвержденную (в ред. от 24.04.2019 № 227/1, от 15.11.2019 № 753, от 28.10.2020 № 623, от 21.10.2021 № 864)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Ульяновского городского поселения от 03.10.2022 № 974 «Об утверждении порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области», в целях исполнения ст. 179 Бюджетного кодекса РФ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2019-2023 годы», утвержденную постановлением администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 15.10.2018 № 262 (в ред. от 24.04.2019 № 227/1, от 15.11.2019 № 753, от 28.10.2020 № 623, от 21.10.2021 № 864) согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тосненский вестник» и разместить на официальном сайте администрации [www.admsablino.ru](http://www.admsablino.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации К.И. Камалетдинов

Приложение к постановлению администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

от 13.10.2022 № 1050

Муниципальная программа

«Управление муниципальным имуществом Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2019-2023 годы»

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Управление муниципальным имуществом Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2019-2023 годы»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Паспорт муниципальной программы Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области | | |
| Управление муниципальным имуществом Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2019-2023 годы | | |
|  |  |  |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2019 | 2023 |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Сектор по управлению муниципальным имуществом отдела по управлению муниципальным имуществом, архитектуре, градостроительству и земельным вопросам администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее сектор по управлению муниципальным имуществом) | |
| Цели муниципальной программы | Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области | |
| Задачи муниципальной программы | 1. Повышение эффективности использования, содержания и функционирования муниципального имущества находящегося в собственности Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.  2. Обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту памятников культурного наследия, находящихся в собственности Ульяновского городского поселения | |
| Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы | Государственная регистрация права собственности | 5 |
| Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы | нет | |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы | | |
| Всего, тыс.руб | 5275,71 | |
| В том числе по годам реализации |  | |
| 2019 | 1330,0 | |
| 2020 | 700,71 | |
| 2021 | 445,0 | |
| 2022 | 1330,0 | |
| 2023 | 1470,0 | |

1. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа, и оценка сложившейся ситуации

Основной проблемой стоящей перед администрацией Ульяновского городского поселения в сфере оформления права муниципальной собственности на объекты недвижимости, является наличие устаревшей или отсутствие какой-либо технической документации. Наличие кадастрового учета объекта недвижимости является обязательным требованием при проведении государственной регистрации права муниципальной собственности.

Потребность проведения технической инвентаризации объясняется необходимостью включения их в реестр муниципального имущества в качестве самостоятельных объектов учета, государственной регистрации права муниципальной собственности и передачи их в пользование юридическим или физическим лицам, а также включения их в планы приватизации.

Государственная регистрация права муниципальной собственности осуществляется с 01.01.1999 года согласно Федеральному закону от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Федеральному закону от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Согласно пункту 7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" приватизация зданий, строений, сооружений без одновременной приватизации земельных участков не допускается, вследствие чего возникает необходимость проведения работ по формированию земельных участков для приватизации муниципального имущества.

Для осуществления регистрации права собственности на земельные участки за Ульяновским городским поселением следует провести работы по межеванию земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности, и теми объектами, которые в соответствии с действующим законодательством относятся к собственности муниципального образования.

В соответствии с законодательством предоставление муниципального имущества в пользование или приватизация муниципального имущества осуществляется только на аукционах (конкурсах), что требует не только оформления технической документации¸ но и определения рыночной стоимости объекта.

Объект культурного наследия регионального значения «Дом, где жила сестра В.И.Ленина – Анна Ильинична Ульянова-Елизарова», расположенный по адресу: Ленинградская обл., Тосненский р-н, г.п. Ульяновка, Ульяновское шоссе, д. 20включен в реестрмуниципального имущества Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области на основании Акта приема-передачи муниципального имущества от муниципального образования Тосненский район Ленинградской области в муниципальную собственность муниципального образования Ульяновское городское поселение Тосненского района Ленинградской области от 07 октября 2006 года. В музее 15.09.2013 года произошел пожар, выгорела значительная часть здания. Дом Елизаровых на момент передачи в муниципальную собственность фактически не являлся музеем и представлял собой деревянное здание, постройки до 1917 года, которое нуждалось в значительном капитальном ремонте.

Выполнению поставленных задач может препятствовать воздействие следующих рисков макроэкономического, финансового, организационного характера:

- возникновение кризисных явлений в экономике;

- недостаточность объемов финансирования мероприятий муниципальной программы;

- сокращение объемов финансовых средств.

2. Приоритеты, цели и задачи программы

Цели и задачи Программы определяются долгосрочными стратегическими целями и приоритетными задачами социально-экономического развития Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в области управления муниципальным имуществом.

Муниципальная программа определяет основные цели:

- создание эффективной системы управления муниципальным имуществом;

- рациональное и эффективное использование муниципального имущества и находящихся в муниципальной собственности земельных участков и максимизации доходности.

Выполнение поставленных целей обусловлено успешным решением следующих задач:

Основной задачей в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области является увеличение доходов Ульяновского городского поселения на основе эффективного управления муниципальной собственностью и приумножения муниципального имущества.

- Повышение эффективности использования, содержания и функционирования муниципального имущества находящимися в собственности Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

Исполнительным органом местного самоуправления, проводящим политику в области управления муниципальным имуществом является сектор по управлению муниципальным имуществом администрации Ульяновского городского поселения.

Основными направлениями в работе с муниципальной собственностью являются:

- инвентаризация и регистрация права собственности на имущество Ульяновского городского поселения;

- осуществление контроля за сохранностью и использованию муниципального имущества по назначению;

- передача объектов муниципальной собственности во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам;

- отчуждение муниципального имущества, в установленном законом порядке;

- оформление объектов выморочного, бесхозяйного имущества в собственность Ульяновского городского поселения.

3. Индикаторы и показатели реализации Программы

Целевые индикаторы и показатели Программы являются инструментом объективной оценки достижения целей, выполнения основных задач мероприятий Программы, позволяющим оценивать ход ее реализации по годам. Показатели и индикаторы запланированы по годам реализации Программы с количественно заданными и измеряемыми значениями.

Все показатели взаимосвязаны с мероприятиями Программы. Показатели муниципальной программы и методика расчета, и порядок сбора информации представлены в приложении 1 и 2 к Программе соответственно.

4. Мероприятия в составе Программы

1. Решение задачи муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2019-2023 годы» выполнения показателей муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2019-2023 годы», обеспечивается в рамках мероприятий:

1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом

1.1. Проведение технической инвентаризации объектов недвижимого имущества в целях постановки на кадастровый учет, снятие объектов с государственного кадастрового учета

1.2. Проведение работ по межеванию земельных участков, в целях постановки их на кадастровый учет

1.3.Рыночная оценка объектов недвижимого имущества

1.4.Оформление выморочного имущества

2. Содержание и ремонт памятников культурного наследия, находящихся в собственности Ульяновского городского поселения

2.1. Изготовление информационных надписей

Приложение № 1

к муниципальной программе

План реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2019-2023 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации | Срок окончания реализации | Период финансирования мероприятия (по годам) | Объем ресурсного обеспечения, тыс.руб. | | | |
| всего | В том числе | | |
|  | МБ | ОБ | ФБ |
| Процессная часть | | | | | | | | |
| "Управление муниципальным имуществом Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2019-2023 годы" | Сектор по управлению муниципальным имуществом | 2019 | 2023 | 2019  2020  2021  2022  2023 | 1330,0  700,71  445,0  1330,0  1470,0 | 1330,0  700,71  445,0  1330,0  1470,0 |  |  |
| 1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом | Сектор по управлению муниципальным имуществом | 2019 | 2023 | 2019  2020  2021  2022  2023 | 1330,0  695,0  445,0  1330,0  1470,0 | 1330,0  695,0  445,0  1330,0  1470,0 |  |  |
| 1.1. Проведение технической инвентаризации объектов недвижимого имущества в целях постановки на кадастровый учет, снятие объектов с государственного кадастрового учета | Сектор архитектуры и градостроительства Отдел ЖКХ | 2019 | 2023 | 2019  2020  2021  2022  2023 | 550,0  465,0  205,0  1060,0  1060,0 | 550,0  465,0  205,0  1060,0  1060,0 |  |  |
| 1.2. Проведение работ по межеванию земельных участков, в целях постановки их на кадастровый учет | Сектор архитектуры и градостроительства | 2019 | 2023 | 2019  2020  2021  2022  2023 | 450,0  0  0  0  0 | 450,0  0  0  0  0 |  |  |
| 1.3.Рыночная оценка объектов недвижимого имущества |  | 2019 | 2023 | 2019  2020  2021  2022  2023 | 250,0  150,0  220,0  250,0  400,0 | 250,0  150,0  220,0  250,0  400,0 |  |  |
| 1.4.Оформление выморочного имущества | Сектор по управлению муниципальным имуществом | 2019 | 2023 | 2019  2020  2021  2022  2023 | 80,0  80,0  20,0  20,0  10,0 | 80,0  80,0  20,0  20,0  10,0 |  |  |
|  | | | | | | | | |
| Содержание и ремонт памятников культурного наследия, находящихся в собственности Ульяновского городского поселения | Сектор по управлению муниципальным имуществом | 2019 | 2023 | 2019  2020  2021  2022  2023 | 0  5,71  0  0  0 | 0  5,71  0  0  0 | 0  0  0  0  0 | 0  0  0  0  0 |
| Изготовление информационных надписей |  |  |  | 2019  2020  2021  2022  2023 | 0  5,71  0  0  0 | 0  5,71  0  0  0 | 0  0  0  0  0 | 0  0  0  0  0 |

Приложение 2

к муниципальной программе

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной

программы «Управление муниципальным имуществом Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2019-2023 годы» и их значениях

| № п/п | Показатель (индикатор)  (наименование) | ед. изм. | Значения показателей (индикаторов) | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2019-2023 годы» | | | | | | | |
| 1. «Управление и распоряжение муниципальным имуществом» | | | | | | | |
| 1.1. | Исполнение плана по поступлению в бюджет поселения администрируемых доходов от управления и распоряжения муниципального имущества | % | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2. | Количество земельных участков под объектами муниципального имущества поставленных на кадастровый учет. | ед. | 5 | 5 | 5 | 0 | 0 |
| 2. «Содержание и ремонт памятников культурного наследия, находящихся в собственности Ульяновского городского поселения» | | | | | | | |
| 2.1. | Количество мероприятий по содержанию и ремонту памятников культуры | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение 3

к муниципальной программе

Информация о взаимосвязи целей, задач, ожидаемых результатов, показателей и мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2019-2023 годы»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель муниципальной программы | Задача муниципальной программы | Ожидаемый результат муниципальной программы | Основное мероприятие (проект) | Показатель муниципальной программы |
| Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области | 1. Повышение эффективности использования, содержания и функционирования муниципального имущества находящегося в собственности Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.  2. Обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту памятников культурного наследия, находящихся в собственности Ульяновского городского поселения | Государственная регистрация права собственности - 5 | нет | объект |

Приложение 4

к муниципальной программе

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2019-2023 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Ед.  изм. | Определение показателя | Временные характеристики | Алгоритм  формирования (формула)  показателя и методические пояснения | Базовые   показатели | Метод  сбора и индекс формы  отчетности | Объект наблюдения | Охват совокупности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Исполнение плана по поступлению в бюджет поселения администрируемых доходов от управления и распоряжения муниципального имущества | % | Отношение суммы поступивших в бюджет от доходов управления и распоряжения муниципальным имуществом, к запланированной сумме | ежегодно | Сумма факт/сумма план х 100% | 90 | бухгалтерская отчётность | муниципалное имущество | финансовая отчетность |
| 2 | Количество земельных участков под объектами муниципального имущества поставленных на кадастровый учет | ед. | Показатель соответствует количеству земельных участков запланированных поставить на кадастровый учет | ежегодно | план | 5 | Административная информация | муниципальное имущество | Административная информация |
| 3 | Количество мероприятий по содержанию и ремонту памятников культуры | ед. | Показатель соответствует количеству мероприятий по содержанию и ремонту памятников культуры | ежегодно | план | 0 | Административная информация | муниципальное имущество | Административная информация |

Приложение № 5

к муниципальной программе

Сведения о фактически достигнутых значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2019-2023 годы»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значения показателей (индикаторов) муниципальной  программы, основных мероприятий | | | Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) |
| Год, предшествующий  отчетному[[1]](#footnote-1) | Отчетный период | |
| План | Факт |
| Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| … | | | | | |
| Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Смирнова

Начальник отдела правового обеспечения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Вилигжанина

Начальник отдела финансов, бухгалтерского учета и отчетности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Ю. Шведова

Исполнитель:

главный специалист сектора по управлению муниципальным имуществом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Зебзеева

1. Приводится фактическое значение (оценка) индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному [↑](#footnote-ref-1)