|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к решению Совета депутатов Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от № |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Глава Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Белозерчик |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об администрации**

**Ульяновского городского поселения**

**Тосненского муниципального района Ленинградской области**

|  |
| --- |
| Ленинградская область, Тосненский район  г. п. Ульяновка  2024 г. |

Содержание

[Глава I. Общие положения 3](#_Toc185413811)

[Глава II. Цели, полномочия и функции Администрации 5](#_Toc185413812)

[Глава III. Глава Администрации 14](#_Toc185413813)

[Глава IV. Взаимоотношения Администрации с советом депутатов 19](#_Toc185413814)

[Глава V. Ответственность Администрации 21](#_Toc185413815)

[Глава VI. Обеспечение деятельности Администрации 21](#_Toc185413816)

[Глава VII. Взаимодействие Администрации с органами государственной власти. ……………………………………………………………………………………….21](#_Toc185413817)

[Глава VIII. Заключительные положения 22](#_Toc185413818)

1. Общие положения

## Положение об Администрации.

### Настоящее положение (далее по тексту – Положение) определяет правовой статус, компетенцию и ответственность администрации Муниципального образования Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее по тесту – Администрация).

## Статус Администрации.

* + 1. Администрация является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования и наделяется Уставом Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Устав муниципального образования) полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области.
    2. Администрация входит в структуру органов местного самоуправления Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.
    3. Администрация обладает правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.
    4. Администрация является некоммерческой организацией – муниципальным казённым учреждением.
    5. Администрация, как юридическое лицо, действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с нормами Гражданского Кодекса Российской Федерации применительно к казённым учреждениям.
    6. Администрация имеет печати, штампы и бланки со своим наименованием, счета в банковских и иных кредитных учреждениях, наделяется муниципальным имуществом, необходимым для осуществления своей деятельности, от своего имени выступает в судах, осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности.
    7. Администрация образована решением Совета депутатов Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 20.12.2005 № 17 «Об администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области».
    8. Администрация является правопреемником администрации поселка Ульяновка в соответствии с передаточным актом.
    9. Администрация поселения осуществляет исполнительную и распорядительную деятельность в рамках полномочий по решению вопросов местного значения, определенных Уставом Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

## Наименование Администрации.

* + 1. Полное официальное наименование администрации муниципального образования: администрация Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.
    2. Сокращенное наименование: администрация Ульяновского городского поселения.
  1. Адрес и место нахождения.
     1. Место нахождения: Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, г.п. Ульяновка.
     2. Адрес: 187010, Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, г.п. Ульяновка, ул. Победы, д. 34.
  2. Информационные ресурсы.
     1. Администрация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях.
        1. Адрес официального сайта в сети Интернет: <https://admsablino.ru>, <https://ulyanovskoe-r41.gosweb.gosuslugi.ru>.
        2. Адрес электронной почты: [od\_admsablino@mail.ru](mailto:od_admsablino@mail.ru).
  3. Нормативные акты, регулирующие деятельность Администрации.
     1. Администрация в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, областными законами Ленинградской области, иными нормативными актами Ленинградской области, Уставом Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и нормативными актами муниципального образования Ульяновское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области, настоящим Положением.
  4. Структура Администрации.
     1. Структура Администрации утверждается советом депутатов Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее - совет депутатов) по представлению главы Администрации.

1. Цели, полномочия и функции Администрации
   1. Цели деятельности Администрации.
      1. Администрация осуществляет в рамках своей компетенции исполнение полномочий по решению вопросов местного значения, которые не отнесены к компетенции совета депутатов Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и главы Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.
      2. Администрация осуществляет отдельные государственные полномочия в случае наделения ими в установленном законом порядке.
      3. Администрация обеспечивает реализацию конституционных прав граждан в соответствии с действующим законодательством.
      4. Администрация осуществляет в рамках своих полномочий управление подведомственными учреждениями на территории Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.
   2. Функции и полномочия Администрации.
      1. Администрация в соответствии с возложенными на нее целями обладает следующими полномочиями и реализует следующие функции в рамках полномочий, определенных Уставом муниципального образования:
         1. Разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых главой администрации муниципального образования на рассмотрение совета депутатов.
         2. Исполняет местный бюджет и представляет на утверждение совета депутатов отчет о его исполнении.
         3. Регистрирует устав территориального общественного самоуправления в порядке, установленном нормативным правовым актом совета депутатов.
         4. Заключает договоры с органами территориального общественного самоуправления в случае использования ими средств местного бюджета.
         5. Осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области.
         6. Осуществляет муниципальный контроль в порядке, установленном регламентами муниципального контроля, утверждаемыми Администрацией.
         7. Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении учрежденных Администрацией муниципальных предприятий и учреждений, в том числе определяет условия, порядок и цели их деятельности, утверждает их уставы, назначает на должности и освобождает от должности их руководителей, заслушивает отчеты об их деятельности.
         8. Заключает соглашения с администрацией Тосненского муниципального района в порядке, установленном решением совета депутатов.
         9. Обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений и иного имущества.
         10. Организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации.
         11. Обладает полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении».
         12. Обладает полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» в части утверждения схем водоснабжения и водоотведения муниципального образования в соответствии с законодательством Ленинградской области.
         13. Осуществляет организацию выполнения стратегии социально-экономического развития муниципального образования, а также организацию сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
         14. Осуществляет разработку и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации.
         15. Учреждает печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (в официальных средствах массовой информации муниципального образования).
         16. Осуществляет организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования депутатов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организацию подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
         17. Осуществляет утверждение и реализацию муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.
         18. Осуществляет назначение и проведение собрания (конференции) граждан на территории административного центра муниципального образования по вопросу избрания (переизбрания) инициативной комиссии с обязательным участием уполномоченного представителя органа местного самоуправления в порядке, предусмотренном решением совета депутатов.
         19. Осуществляет возмещение затрат, связанных с исполнением председателем инициативной комиссией на безвозмездной (общественной) основе полномочий, в порядке и размере, установленных решением совета депутатов муниципального образования.
         20. Осуществляет организацию ежегодного отчета инициативной комиссии о своей деятельности на собрании (конференции) граждан на территории административного центра, назначение и проведение которого осуществляется в порядке, предусмотренном решением совета депутатов.
         21. Определяет порядок включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму).
         22. Вносит предложения в совет депутатов об определении границы территории административного центра, на которой осуществляет деятельность инициативная комиссия.
         23. Вносит предложения в совет депутатов об определении границы территории, не являющейся территорией административного центра, на которой осуществляет деятельность общественный совет.
         24. Определяет порядок включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму) граждан, постоянно или преимущественно проживающих на части территории муниципального образования либо обладающих зарегистрированным в установленном федеральным законом порядке правом на недвижимое имущество, находящееся в границах части территории муниципального образования, выдвигающих (реализующих) инициативные предложения в целях развития объектов общественной инфраструктуры.
         25. Публикует отчет Администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 дней со дня завершения реализации инициативного проекта.
         26. Администрация осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законами Ленинградской области, настоящим Положением, в случае, если исполнение полномочий прямо не делегировано совету депутатов.
   3. В области управления муниципальным имуществом.
      1. От имени и в интересах Ульяновского городского поселения осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной и иной, переданной в управление Ульяновского городского поселения собственности в соответствии с порядком, установленным советом депутатов.
      2. Разрабатывает в установленном порядке предложения о приватизации муниципального имущества, проекты муниципальных правовых актов по этим вопросам, в пределах своей компетенции принимает их, осуществляет все функции, обязательные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и необходимые для осуществления приватизации муниципального имущества.
      3. Обеспечивает предоставление в соответствии с законодательством и решениями совета депутатов льгот и преимуществ, в том числе налоговых, в целях стимулирования отдельных категорий юридических и физических лиц.
   4. В области ценообразования.
      1. Обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение единой ценовой политики на территории Ульяновского городского поселения, организует и осуществляет в пределах своей компетенции контроль за правильностью цен и тарифов.
      2. Устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями в соответствии с федеральным, областным законодательством.
   5. В области использования природных ресурсов и охраны природы.
      1. Предоставляет в пользование в установленном порядке водные ресурсы местного значения, контролирует строительство и эксплуатацию сооружений водоснабжения, ирригационных и мелиоративных сооружений, ограничивает или запрещает использование питьевой воды в промышленных целях.
      2. Обеспечивает проведение на территории поселения мероприятий по охране окружающей среды и соблюдение правил охоты, рыбной ловли, сбора дикорастущих растений, плодов, ягод в соответствии с действующим законодательством.
      3. Организует в пределах своей компетенции, установленной действующим законодательством Российской Федерации, проведение на территории поселения гигиенических и санитарно-эпидемиологических мероприятий, а также содействует в обеспечении соблюдения санитарных правил, норм и гигиенических нормативов.
   6. В области градостроительства и землепользования.
      1. Подготовка документации для утверждения генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами).
      2. Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения.
      3. Утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд.
      4. Осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.
      5. Выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
      6. Выдача уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений.
      7. Принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решений о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями).
      8. Принятие решений об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.
      9. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.
   7. В области строительства, транспорта и связи.
      1. Разрабатывает программы капитального строительства, газификации и капитального ремонта объектов, осуществляемые за счет местного бюджета, выносит их на утверждение совета депутатов, утверждает проекты строительства или капитального ремонта этих объектов и контролирует их выполнение.
      2. Вправе выступать заказчиком на строительство и капитальный ремонт объектов социальной и производственной инфраструктуры, коммунальных и жилищно- бытовых объектов, создаваемых за счет средств местного бюджета или на основе долевого участия поселения, в установленных ею случаях согласно утвержденным программам.
      3. Осуществляет контроль за работой транспортных предприятий и организаций (в сфере пассажирских перевозок автомобильным транспортом), действующих на территории поселения, утверждает маршруты и графики движения автобусов и маршрутных такси на территории поселения, участвует в согласовании маршрутов и графиков движения указанного транспорта, обеспечивающего сообщение с другими поселениями Тосненского муниципального района Ленинградской области, привлекает на договорных началах к транспортному обслуживанию населения предприятия и организации, действующие на территории поселения.
      4. Создает условия для обеспечения поселения услугами связи, условия для развития радио- и телевещания.
   8. В области жилищно-коммунального хозяйства, бытового и торгового обслуживания населения.
      1. Организует эксплуатацию и распоряжение муниципального жилищного фонда, объектов коммунального и дорожного хозяйства, предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, входящих в состав муниципальной собственности.
      2. Разрабатывает перспективные, целевые программы представляет их на утверждение совета депутатов и осуществляет контроль за их исполнением.
      3. Осуществляет анализ жилищно-коммунальной отрасли.
      4. Организует обеспечение и осуществляет контроль за обеспечением газо-, электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения в границах поселения.
      5. Осуществляет жилищное строительство.
      6. Организует обеспечение проживающих на территории поселения и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями в соответствии с действующим жилищным законодательством.
      7. Осуществляет безвозмездную передачу жилых помещений в собственность граждан в соответствии с действующим законодательством.
      8. Распределяет в установленном порядке муниципальный жилищный фонд.
      9. Организует работы по благоустройству, озеленению, охране зеленых насаждений, созданию мест отдыха для граждан, привлекает на договорной основе к этой работе предприятия, учреждения, организации, а также население, контролирует благоустройство производственных территорий предприятий, расположенных на территории поселения.
      10. Разрабатывает и вносит на утверждение совета депутатов правила внешнего благоустройства поселения и осуществляет контроль за их исполнением.
      11. Организует обеспечение населения топливом.
      12. Организует оказание ритуальных услуг и осуществляет контроль за их предоставлением, организует содержание мест захоронения не носящих межпоселенческий характер.
      13. Осуществляет регистрацию трудовых договоров в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.
      14. Обеспечивает содержание в надлежащем состоянии мест массового отдыха населения.
   9. В области социально-культурного обслуживания населения, развития физкультуры и спорта, молодежной политики.
      1. Обеспечивает содержание зданий и сооружений, учреждений культуры, обустройство прилегающих к ним территорий.
      2. Обеспечивает разработку концепции социально-культурного развития поселения.
      3. Осуществляет организацию физкультурно-массовой работы с населением, создание условий для массового занятия спортом, строительство и содержание стадионов, спортивных залов, площадок.
      4. Обеспечивает обустройство зон отдыха и развлечений для населения: детских и спортивных площадок, парков, тропы здоровья, пляжа, летней эстрады, детских аттракционов и др.
      5. Осуществляет организацию культурно-массовой работы с населением, проведение на территории поселения концертов, выставок, смотров, фестивалей, праздничных массовых гуляний.
      6. Обеспечивает охрану и содержание памятников культуры и исторического наследия местного муниципального уровня.
      7. Оказывает содействие органам опеки и попечительства администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.
      8. Содействует осуществлению государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей.
   10. В области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан.
       1. Обеспечивает на территории поселения соблюдение действующего законодательства, муниципальных правовых актов, охрану прав и свобод граждан в пределах своей компетенции, осуществляет контроль за соблюдением решений совета депутатов.
       2. Осуществляет в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, эпизоотии, пожаров, массовых нарушений общественного порядка предусмотренные законодательством меры, связанные со спасением и охраной жизни людей, защитой их жизни, здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением деятельности юридических и физических лиц, организует проведение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения.
       3. Принимает участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения.
       4. Организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
       5. Осуществляет организацию мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
       6. Организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения.
       7. Принимает предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий в границах поселения.
       8. Осуществляет нотариальные действия в объеме и случаях, установленных действующим законодательством.
       9. Организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции.
       10. Содействует в обеспечении выполнения законодательства о воинской обязанности и военной службе.
       11. Рассматривает ходатайства и вносит представления в соответствующие органы о награждении государственными наградами и присвоении почетных званий.
   11. В области осуществления муниципального контроля.
       1. Администрация организует и осуществляет следующие виды муниципального контроля:
          1. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;
          2. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения;
          3. Муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования;
          4. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории муниципального образования;
          5. Муниципальный земельный контроль;
          6. Муниципальный лесной контроль на территории муниципального образования;
          7. Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения.
       2. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в порядке, установленном постановлением Администрации.
       3. Муниципальный контроль осуществляется в случае наличия на территории муниципального образования соответствующих объектов муниципального контроля.
2. Глава Администрации
   1. Статус главы Администрации.
      1. Глава администрации Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – глава администрации муниципального образования, глава Администрации) является должностным лицом Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.
      2. Глава Администрации муниципального образования руководит Администрацией на принципах единоначалия.
   2. Порядок назначения на должность главы Администрации.
      1. Главой администрации муниципального образования является лицо, назначаемое на должность главы администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.
      2. Условия контракта для главы администрации муниципального образования утверждаются советом депутатов в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Ленинградской области в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области.
      3. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования, общее число членов конкурсной комиссии устанавливаются нормативным правовым актом совета депутатов.
      4. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.
      5. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается советом депутатов муниципального образования, а другая половина - главой администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.
      6. Конкурсная комиссия в муниципальном образовании формируется в срок, установленный Уставом Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, после назначения на должность главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.
      7. Лицо назначается на должность главы администрации муниципального образования советом депутатов муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Контракт с главой администрации муниципального образования заключается главой муниципального образования.
   3. Права и обязанности главы Администрации.
      1. Глава администрации обладает следующими правами и несет следующие обязанностями.
         1. Подконтролен и подотчетен совету депутатов.
         2. Представляет совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов.
         3. Обеспечивает осуществление администрацией муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области.
         4. Обязан сообщить в письменной форме главе муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.
         5. Глава администрации муниципального образования не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации муниципального образования не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
         6. Глава администрации муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».
         7. Глава Администрации в пределах своих полномочий издает постановления администрации муниципального образования по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области, а также распоряжения администрации муниципального образования по вопросам организации работы администрации муниципального образования.
   4. Основания освобождения от ответственности.
      1. Глава местной администрации освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
   5. Досрочное прекращение полномочий.
      1. Полномочия главы администрации муниципального образования прекращаются досрочно в случае:
         1. Смерти;
         2. Отставки по собственному желанию;
         3. Расторжения контракта в соответствии с п. 2.1 и 2.2 ч. 2 настоящей статьи;
         4. Отрешения от должности правовым актом Высшего должностного лица Ленинградской области в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в случаях:
            1. Издания главой Администрации нормативного правового акта, противоречащего вышестоящим нормативным актам, если такие противоречия установлены судом, а глава Администрации в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;
            2. Совершения главой Администрации действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено судом, а глава Администрации не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;
         5. Признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
         6. Признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
         7. Вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
         8. Выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
         9. Прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
         10. Призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
         11. Преобразования, упразднения муниципального образования;
         12. Увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;
         13. Вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы администрации муниципального образования.
      2. Основания расторжения контракта.
         1. Контракт с главой администрации муниципального образования может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:
            1. Совета депутатов или главы муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных п. 1.5 п. 1 ст. 21 настоящего Положения;
            2. Высшего должностного лица Ленинградской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 1.5 ст. 21 настоящего Положения;
            3. Главы администрации муниципального образования - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Ленинградской области.
         2. Контракт с главой администрации муниципального образования может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления высшего должностного лица Ленинградской области в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
   6. Исполнение обязанностей главы Администрации.
      1. В период временного отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) главы администрации муниципального образования его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации муниципального образования, а в случае отсутствия последнего – лицо из числа муниципальных служащих муниципального образования, временно назначенное правовым актом администрации муниципального образования.
      2. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации муниципального образования, а в случае отсутствия последнего – лицо из числа муниципальных служащих муниципального образования, временно назначенное советом депутатов.
      3. В случае ненадлежащего исполнения полномочий главы администрации муниципального образования лицами, указанными в части 2 настоящей статьи, совет депутатов выносит решение об отстранении от временного исполнения обязанностей главы администрации муниципального образования в отношении лица, временно исполняющего полномочия главы администрации муниципального образования в соответствии с частью 2 настоящей статьи, и назначает иное лицо из числа муниципальных служащих муниципального образования временно исполняющим полномочия главы администрации муниципального образования.
      4. Отстранить лицо, временно исполняющее полномочия главы администрации муниципального образования в соответствии с частью 2 настоящей статьи, совет депутатов может не ранее чем через 30 дней с момента возложения временного исполнения полномочий главы администрации муниципального образования на лицо, указанное в части 2 настоящей статьи.
      5. Временное исполнение полномочий главы администрации муниципального образования лицом, назначенным в порядке, установленном частью 2 или части 3 настоящей статьи, прекращается с момента вступления в должность главы Администрации муниципального образования.
3. Взаимоотношения Администрации с советом депутатов
   1. Принципы взаимоотношений.
      1. Взаимоотношения Администрации с советом депутатов Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области основываются на принципе разделения полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования, Регламентом работы совета депутатов.
      2. Решения совета депутатов обязательны для Администрации, ее структурных и территориальных подразделений и должностных лиц. Администрация поселения регулярно информирует совет депутатов поселения о ходе выполнения решений совета депутатов поселения и принятых мерах. Глава администрации вправе обжаловать решение совета депутатов поселения в порядке, установленном действующим законодательством.
   2. Порядок взаимодействия.
      1. Администрация рассматривает поступившие в ее адрес запросы и предложения совета депутатов, его комиссий, отдельных депутатов и депутатских групп, сообщает им о результатах рассмотрения и принятых мерах.
      2. Председатель Совета депутатов, его заместитель, председатели постоянных депутатских комиссий, депутаты совета депутатов вправе присутствовать на заседаниях при главе администрации поселения, постоянно действующих совещаниях администрации поселения вправе выступать с изложением своих предложений по вопросам, входящим в компетенцию совета депутатов поселения.
      3. Должностные лица Администрации вправе присутствовать на заседаниях совета депутатов поселения, его комиссий, за исключением случаев, определенных регламентом работы совета депутатов. Должностные лица Администрации приглашаются на заседания совета депутатов поселения или комиссии через главу администрации поселения не позднее, чем за три дня до заседания, явка приглашенных обязательна.
      4. Руководители и должностные лица Администрации, ее структурных и территориальных подразделений при обращении депутата по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, обязаны обеспечивать депутата консультациями специалистов и представлять ему необходимую информацию.
   3. Внесение проектов правовых актов.
      1. Порядок подготовки и внесения проектов правовых актов в совет депутатов, а также представление отчетов и информации определяется регламентом работы совета депутатов и инструкцией по делопроизводству Администрации.

1. Ответственность Администрации
   1. Ответственность Администрации
      1. Администрация, ее структурные и территориальные подразделения, должностные лица несут ответственность за принятые ими решения перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами и Уставом Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.
      2. Ущерб, причиненный в результате неправомерных решений Администрации, возмещается потерпевшим физическим и юридическим лицам на основании решений суда. Действия (бездействия) Администрации могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.
      3. Администрация, ее структурные и территориальные подразделения и должностные лица несут ответственность перед советом депутатов за неисполнение или ненадлежащие исполнение его решений.
2. Обеспечение деятельности Администрации
   1. Денежное содержание Администрации.
      1. Расходы на содержание Администрации по представлению главы Администрации включаются в проект местного бюджета и утверждаются советом депутатов.
      2. Размеры денежного содержания работников Администрации (должностные оклады, размеры надбавок к должностным окладам, материальное стимулирование) определяются в порядке, установленном действующим законодательством о муниципальной службе и муниципальными правовыми актами.
      3. Социальное обслуживание работников Администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством, решениями совета депутатов в пределах утвержденных расходов бюджета на содержание Администрации.
3. Взаимодействие Администрации с органами государственной власти
   1. Порядок взаимодействия Администрации с органами государственной власти.
      1. Администрации взаимодействует с органами государственной власти в порядке, определенном федеральными законами, законами Ленинградской области, правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Ленинградской области, а также договорами (соглашениями) между Администрацией и органами государственной власти.
      2. Право представлять Администрацию во взаимоотношениях с органами государственной власти и осуществлять с ними взаимодействие по всем вопросам местного значения и по осуществлению государственных полномочий принадлежит главе Администрации.
4. Заключительные положения
   1. Правовые акты Администрации.
      1. Правовые акты Администрации входят в систему муниципальных правовых актов.
      2. Правовыми актами Администрации являются постановления и распоряжения.
      3. Правовые акты подписываются главой Администрации. Проекты правовых актов подготавливаются в порядке, определенном постановлениями Администрации, и вступают в силу в порядке, определенном Уставом Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.
   2. Муниципальная служба.
      1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также принятыми в соответствии с ним законами Ленинградской области, настоящим Уставом Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и иными муниципальными правовыми актами.
   3. Изменения и дополнения Положения об Администрации.
      1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе Администрации на основании решения совета депутатов.
      2. Изменения и дополнения в Положение в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченных на регистрацию юридических лиц, в установленном законом порядке.
   4. Прочие вопросы.
      1. Вопросы, не определенные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.