

**АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬЯНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ (проект)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **№** |  |

О внесении изменений в постановление администрации «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (в ред.от 13.02.2019 № 52)

 На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Ленинградской области от 09.10.2020 № 679 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 25.01.2006 года №4 «Об утверждении перечня и форм документов по осуществлению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в Ленинградской области», Уставом Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести изменения в постановление администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 13.02.2019 № 52 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» следующие изменения:

 1.1. пункты 2.6 и 2.7 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Граждане в целях реализации их права на получение жилых помещений по договорам социального найма представляют в сектор по управлению муниципальным имуществом администрации

* заявление о предоставлении муниципальной услуги (Приложении № 3);
* заявление о признании заявителя и членов его семьи малоимущими (Приложение № 4);
* паспорт заявителя и членов его семьи;
* свидетельства о рождении детей, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи;
* справки о доходах граждан (о доходе одиноко проживающего гражданина) за расчетный период, равный двум календарным годам, непосредственно предшествующим месяцу подачи заявления о приеме на учет, и стоимости имущества, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи и подлежащего налогообложению;
* справочную информацию о регистрации по месту жительства на заявителя и каждого из членов его семьи, в том числе сведения о регистрации по месту жительства по предыдущему месту жительства, если срок регистрации по месту жительства менее 5 лет. За полноту предоставления гражданами сведения, администрация ответственности не несет;
* выписка из финансового лицевого счета с указанием количества проживающих граждан по форме, утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 25.01.2006 № 4 «Об утверждении перечня и форм документов по осуществлению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в Ленинградской области;
* справка в филиале ГУП «Леноблинвентаризация» о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи по состоянию на 1 января 1997 года, предоставляемую на заявителя и каждого из членов его семьи;
* документы, выданные медицинским учреждением (в случае, если гражданин имеет право на получение жилого помещения вне очереди в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации);
* согласие на обработку персональных данных, на заявителя и каждого из членов его семьи.

2.7. Администрация Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

* выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии недвижимого имущества на праве собственности у заявителя и членов его семьи, предоставляемую на заявителя и каждого из членов его семьи по Российской Федерации;
* решение МВК о признании жилого помещения непригодным для проживания (в случае, если гражданин имеет право на получение жилого помещения во внеочередном порядке в соответствии с пп. 1 п. 2 ст. 57 Жилищного кодекса РФ);
* адресно-справочная информация на заявителя и каждого из членов его семьи.
* документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи, в том числе принадлежащие заявителю и (или) членам его семьи на праве собственности (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения);

Указанные документы граждане вправе представлять по собственной инициативе.»

 1.2. Абзац 11 пункта 2.10 административного регламента изложить в следующей редакции:

«- предоставление гражданам в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей, военнослужащих, проходящих службу по контракту, граждан, уволенным с военной службы, и совместно проживающим с ними членами их семей, а также членам семей погибших (умерших) военнослужащих (граждан) уволенных с военной службы;»

 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тосненский вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

 4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации К.И. Камалетдинов