

**АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬЯНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **28.12.2024** |  |  | **№** | **809** |

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Ульяновском городском поселении Тосненского района Ленинградской области на 2025-2028 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Ленинградской области от 12.10.2018 года № 380 «О плане противодействия коррупции в Ленинградской области и планах противодействия коррупции в органах исполнительной власти Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 11.12.2024 № 886 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 годы», руководствуясь Уставом Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Ульяновском городском поселении Тосненского района Ленинградской области на 2025-2028 годы (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 11.10.2021 № 813 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Ульяновском городском поселении Тосненского района Ленинградской области на 2021 - 2024 годы».
3. Сектору делопроизводства отдела правового обеспечения обеспечить опубликование и обнародование настоящего постановления в порядке, установленном Уставом Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации К.И. Камалетдинов

Приложение

к постановлению администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 28.12.2024 № 809

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 28.12.2024 № 809

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в Ульяновском городском поселении Тосненского района Ленинградской области на 2025- 2028 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1. **Организационные и правовые меры противодействия коррупции**
 |
| 1.1 | Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции  | Секретарь комиссии | В течение 2025-2028 годов(ежеквартально) | Предупреждение коррупционных правонарушений |
| 1.2 | Организация контроля главой администрации за подготовкой и исполнением мероприятий Плана по противодействию коррупции на 2025-2028 годы, принятие соответствующих мер за неисполнение мероприятий планов | Глава администрации | В течение 2025-2028 годов(ежеквартально) | Своевременное исполнение мероприятий |
| 1.3 | Организация контроля главой администрации подготовки и исполнения мероприятий плана противодействия коррупции, муниципальных планов противодействия коррупции, принятие мер при неисполнении мероприятий планов | Глава администрации | В течение 2025-2028 годов(ежеквартально) | Своевременное исполнение мероприятий |
| 1.4 | Проведение анализа результатов выполнения мероприятий плана противодействия коррупции, представление информации  | Начальник отдела правового обеспечения; главный специалист сектора делопроизводства | В течение 2025 — 2028 годов(в соответствии с установленными сроками) | Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений |
| 1.5 | Разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством | Главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров | В течение 2025 — 2028 годов(по мере изменения законодательства) | Своевременное принятие соответствующих нормативных правовых актов, приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством |
| 1.6 | Проведение антикоррупционнойэкспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге применения | Начальник отдела правового обеспечения | В течение 2025 — 2028 годов | Выявление в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их устранение |
| 1.7 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге применения | Начальник отдела правового обеспечения | В течение 2025 — 2028 годов | Выявление в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их устранение |
| 1.8 | Проведение ежегодного анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции | Главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров | До 30 декабря 2025 года, до 30 декабря 2026 года, до 30 декабря 2027 года, до 30 декабря 2028 года | Предупреждение (снижение)коррупционных правонарушений |
| 1.9 | Проведение в установленном порядке мониторинга вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий(бездействия) их должностных лиц | Юрист | В течение 2025 — 2028 годов (ежеквартально) | Профилактикакоррупционных правонарушений |
| 1. **Цифровые технологии в противодействии коррупции**
 |
| 2.1 | Обеспечение функционирования каналов получения информации (горячая линия, телефоны доверия, электронная приемная), по которых граждане могут конфиденциально сообщать о возможных коррупционных правонарушениях.Осуществление рассмотрения поступивших сообщений, принятие соответствующих мер. Представление информации в Администрацию | Главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров; главный специалист сектора делопроизводства | В течение 2025 — 2028 годов | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений.Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование |
| 1. **Антикоррупционный мониторинг**
 |
| 3.1 | Ежеквартальный мониторинг обращений граждан и юридических лиц о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц органов исполнительной власти, других государственных органов, органов местного самоуправления, государственных организаций, подведомственных органам исполнительной власти, поступивших в органы исполнительной власти, а также сообщений, поступивших на телефонную линию ”Противодействие коррупции“ Представление результатов мониторинга в комиссию по координации работы по противодействию коррупции  | Начальник отдела правового обеспечения, главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров | В течение 2025 — 2028 годов (проведение мониторинга — ежеквартально)  | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений |
| **4. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** |
| 4.1 | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, а также участие в пределах своей компетенции в работе указанных комиссий | Главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров | В течение 2025 — 2028 годов  | Обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществление мер по предупреждению коррупции, обеспечение привлечения гражданских служащих к ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 4.2 | Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации органом исполнительной власти возложенных на него функций. Представление информации  | Главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров | В течение 2025 — 2028 годовДо 30 декабря 2025 года, до 30 декабря 2026 года, до 30 декабря 2027 года, до 30 декабря 2028 года | Профилактикакоррупционных и иных правонарушений |
| **5. Организация работы в сфере противодействия коррупции** |
| 5.1 | Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее — сведения о доходах) гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей и лицами, замещающими указанные должности | Главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров | В течение 2025 — 2028 годов при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей); до 30 апреля 2025 года, до 30 апреля 2026 года, до 30 апреля 2027 года, до 30 апреля 2028 года (для лиц, замещающих соответствующие должности) | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению справок |
| 5.2 | Размещение сведений о доходах, представленных руководителями подведомственных учреждений, на официальных сайтах (веб-страницах) органов исполнительной власти в сети ”Интернет” | Главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров | В порядке и сроки, установленные законодательством | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 5.3 | Анализ сведений о доходах, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений, и лицами, замещающими указанные должности | Главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров | В течение 2025 — 2028 годов  | Выявление признаков нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 5.4 | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством Российской Федерации мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. | Главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров | В течение 2021-2024 годов  | Применение мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции |
| 5.5 | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у руководителей подведомственных учреждений, и организаций, созданных для выполнения задач, в том числе при назначении на должность | Главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров | В течение 2025 — 2028 годов | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 5.6 | Организация работы комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей руководителями подведомственных учреждений | Начальник отдела правового обеспечения, главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров | В течение 2025 — 2028 годов | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 5.7 | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у работников подведомственных учреждений и организаций, в том числе осуществление работы по выявлению родственников (свойственников), работающих в подведомственных учреждениях и организациях. | Начальник отдела правового обеспечения, главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров | В течение 2025 — 2028 годов | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 5.8 | Осуществление контроля за проведением подведомственными учреждениями и организациями работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Глава администрации,Начальник отдела правового обеспечения | В течение 2025 — 2028 годов | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, слуг |
| 5.9 | Осуществление контроля деятельности подведомственных учреждений и организаций по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ ”О противодействии коррупции“ (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ), в том числе посредством проведения в установленном порядке выездных проверок в данной сфере.Проведение анализа указанной деятельности, принятие ме по устранению недостатков | Начальник отдела правового обеспечения, главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров | В течение 2025 — 2028 годов | Профилактика нарушений требований законодательства |
| 5.10 | Осуществление контроля исполнения подведомственными учреждениями и организациями обязанностей, предусмотренных положениями частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, в том числе посредством проведения в установленном порядке выездных проверок в данной сфере.Проведение анализа указанной деятельности, принятие мер по устранению недостатков | Глава администрации,Начальник отдела правового обеспечения | В течение 2025 — 2028 годов | Профилактика нарушений требований законодательства |
| 5.11 | Анализ локальных нормативных актов подведомственных учреждений и организаций, устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования, на соответствие действующему законодательству | Глава администрации,Начальник отдела правового обеспечения | До 30 января 2026 года, до 30 января 2027 года, до 30 января 2028 года, до 30 января 2029 года | Профилактика нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 5.12 | Контроль соблюдения положений административных регламентов предоставления государственных услуг подведомственными учреждениями и организациями | Глава администрации,Начальник отдела правового обеспечения | В течение 2025 — 2028 годов (ежеквартально) | Своевременное выявление и профилактика нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции |
| **6. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества** |
| 6.1 | Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт | Главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров; главный специалист сектора делопроизводства | В течение 2025 — 2028 годов (по мере поступления сообщений) | Оперативное реагирование на поступившие сообщения |
| 6.2 | Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт  | Главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров; главный специалист сектора делопроизводства | В течение 2025 — 2028 годов(по мере поступления сообщений) | Оперативное реагирование на поступившие сообщенияо коррупционных проявлениях |
| 6.3 | Рассмотрение вопросов о деятельности в сфере противодействия коррупции на заседаниях общественных советов  | Главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров | В течение 2025 — 2028 годов (ежеквартально) | Обеспечениеоткрытости при обсуждениипринимаемых мер по вопросам противодействия коррупции |
| 6.4 | Размещение на официальных веб-страницах органов исполнительной власти и на официальных сайтахорганов местного самоуправления в сети ”Интернет” информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ”06 обеспечении доступа к информациио деятельности государственных органов и органов местного самоуправления” | Главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров; главный специалист сектора делопроизводства | В течение 2025 — 2028 годов(в соответствии с планами) | Повышение открытостии доступности информации в сфере противодействия коррупции |
| 6.5 | Размещение и поддержание в актуальном состоянии в подразделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте (веб-странице) органа исполнительной власти в сети ”Интернет”, информации о мерах по предупреждению коррупции. | Главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров; главный специалист сектора делопроизводства | В течение 2025 — 2028 годов | Повышение открытостии доступности информации в сфере противодействия коррупции |
| **7. Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов** |
| 7.1 | Организация и проведение в органах исполнительной власти информационных мероприятий, посвященныхМеждународному дню борьбы с коррупцией | Главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров | В течение 2025 — 2028 годов (до 30 декабря ежегодно) | Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции |
| 7.2 | Организация и проведение просветительских мероприятий(практических семинаров, инструкторско-методических выездов, совещаний, круглых столов (в том числе выездных) по антикоррупционной тематике для работников подведомственных учреждений и организаций | Главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров | В течение 2025 — 2028 годов | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 7.3 | Профессиональное развитие муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, а также муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и (или) в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров | В течение 2025 — 2028 годов (в соответствии с планами обучения и по мере поступления на службу) | Профессиональное развитие муниципальных служащих |
| 7.4 | Организация работы по формированиюу гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции. Предание гласности каждого установленного факта коррупции | Правовой отдел | В течение 2025 — 2028 годов | Формирование антикоррупционного поведения. Повышение уровня правосознания |