

**АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬЯНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **26.08.2021** |  |  | **№** | **655** |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в виде передачи в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов |

В соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 26.08.2021 № 655 "Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества, включенного в перечень имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, расположенного на территории Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок о предоставлении муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в виде передачи в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в сетевом издании «ЛЕНОБЛИНФОРМ» и разместить на официальном сайте администрации [www.admsablino.ru](http://www.admsablino.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации К.И. Камалетдинов

|  |
| --- |
| Утвержден постановлением администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 26.08.2021 № 655(приложение) |

**Порядок**

**предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход» в виде передачи в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в виде передачи в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 26.08.2021 № 654 "Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества, включенного в перечень имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, расположенного на территории Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области», а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - субъект МСП) в виде передачи в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов (далее - муниципальная преференция).

2. Муниципальная преференция предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, отнесенным к категории субъектов МСП в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", за исключением субъектов МСП, указанных в части 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

3. Рассмотрение вопросов, связанных с получением субъектами МСП муниципальной преференции, осуществляет комиссия по рассмотрению заявлений субъектов МСП, претендующих на получение муниципальной преференции в виде передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов.

**II. Условия и критерии предоставления муниципальной преференции**

4. Муниципальная преференция предоставляется субъектам МСП на следующих условиях:

1) муниципальное имущество администрации (далее - муниципальное имущество) предоставляется в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов субъектам МСП на срок не более чем на 4 года 11 месяцев;

2) субъект МСП может обратиться за предоставлением муниципальной преференции один раз в текущем финансовом году при условии отсутствия заключенного ранее договора аренды муниципального имущества в рамках предоставления муниципальной преференции, срок действия которого на момент подачи заявления не истек.

5. Критериями предоставления муниципальной преференции субъектам МСП являются:

1) регистрация субъекта МСП и осуществление деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) отсутствие у субъекта МСП просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

3) отсутствие нарушений условий ранее заключенных договоров аренды муниципального имущества;

4) отсутствие факта нахождения субъекта МСП в процессе ликвидации, а также отсутствие решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) использование муниципального имущества, предоставляемого на праве аренды, либо на праве безвозмездного пользования без проведения торгов субъекту МСП, исключительно по целевому назначению.

**III. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении муниципальной преференции**

6. Заявление о предоставлении муниципальной преференции (далее - Заявление) и прилагаемые к нему документы подаются в Администрацию.

7. Заявитель или его законный представитель вправе отозвать свое Заявление в любой момент его рассмотрения. При этом заявитель или его законный представитель собственноручно делает соответствующую запись на бланке ранее поданного Заявления.

8. Для рассмотрения вопроса о возможности предоставления муниципальной преференции субъект МСП представляет:

1) Заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом МСП, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

3) заверенные в установленном законодательством порядке копии учредительных документов субъекта МСП.

9. Субъект МСП вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для физических лиц);

3) сведения о постановке на учет в налоговом органе (для физических лиц);

4) справку из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами и государственными внебюджетными фондами всех уровней;

5) документы, подтверждающие принадлежность субъекта МСП к субъектам малого и среднего предпринимательства (в части предоставления сведений о среднем количестве сотрудников и сведений о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год).

10. Поступившее в Администрацию Заявление с представленными документами передается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации.

11. При непредставлении субъектом МСП документов, указанных в пункте 9, Комиссия запрашивает данные документы самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

12. В случае если представленное Заявление не соответствует типовой форме (приложение) и (или) представлен неполный пакет документов, предусмотренный пунктом 19 Порядка, Администрация в пятидневный срок со дня регистрации Заявления возвращает указанное Заявление заявителю с сопроводительным письмом за подписью главы администрации с указанием причин возврата Заявления.

13. Решение об отказе в предоставлении муниципальной преференции принимается:

в отношении субъектов МСП:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

в случае:

5) если ранее в отношении заявителя - субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой, совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

6) если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

7) при наличии двух и более заявлений от субъектов МСП на предоставление преференции в отношении одного и того же имущества;

8) наличия обременения объекта, в отношении которого подано Заявление, правами третьих лиц;

9) принятия собственником муниципального имущества решения о передаче прав владения и (или) пользования объектом, в отношении которого подано Заявление, иному юридическому (физическому) лицу, индивидуальному предпринимателю, в порядке, установленном законодательством, либо о приватизации данного объекта;

10) отсутствия государственной регистрации права собственности Ульяновского городского поселения на объект (в случае предоставления муниципальной преференции на срок более 11 месяцев).

14. Решение о предоставлении субъекту МСП муниципальной преференции оформляется правовым актом Администрации либо уполномоченного должностного лица местного самоуправления в пределах его компетенции, установленной правовым актом Администрации, с указанием наименования субъекта МСП, которому предоставляется муниципальная преференция, сведений о муниципальном имуществе, сроках и целей предоставления муниципальной преференции.

15. Отказ в предоставлении муниципальной преференции оформляется письменным уведомлением с указанием причин такого отказа за подписью уполномоченного должностного лица местного самоуправления Администрации в пределах его компетенции, установленной правовым актом Администрации.

16. Подготовку проекта правового акта о предоставлении муниципальной преференции, а также уведомления об отказе в предоставлении муниципальной преференции осуществляет Администрация.

17. Решения, указанные в пунктах 29, 30 настоящего Порядка, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в порядке, установленном законодательством.

18. Срок рассмотрения Заявления, включая подготовку и согласование правового акта (уведомления об отказе) не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации Заявления.

Приложение

К Порядку предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в виде передачи в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов.

Форма

Главе администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

Камалетдинову К.И

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуального предпринимателя - Ф.И.О. и адрес проживания, для юридического лица - юридический и (или) почтовый адрес)

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

В целях поддержки субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" прошу оказать муниципальную преференцию в виде передачи в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов *объект (объекты) муниципального нежилого фонда (нежилое помещение, встроенное, пристроенное к жилому или нежилому зданию, отдельно стоящее здание, сооружение, строение и другое), расположенное по адресу*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(точный адрес здания, сооружения, уточняющие характеристики расположения объекта: подъезд, этаж)

общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, для использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(целевое назначение)

*объект (объекты) муниципального движимого имущества*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта, сооружения, уточняющие характеристики и т.д.)

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)