

**АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬЯНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **09.08.2024** |  |  | **№** | **453** |

О проведении мероприятий по **оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период на территории Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области**

**В соответствии с** Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"**, приказом Минэнерго России от 12.03.2013 №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»**

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**1. Образовать комиссию по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период на территории Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.**

2. Утвердить состав комиссии, согласно приложению 1.

3. Утвердить программу проведения проверки к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории **Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, согласно приложению 2.**

**4.**  Утвердить перечень теплоснабжающих организаций, а также потребителей тепловой энергии на территории **Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области**, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду, согласно приложению 3.

5. Утвердить форму акта проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций/потребителей тепловой энергии, согласно приложению 4.

6. Утвердить форму паспорта готовности к отопительному периоду, согласно приложению 5.

7. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

8**.** **Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.**

 Глава администрации К.И. Камалетдинов

 Приложение 1

к постановлению администрации

Ульяновского городского поселения

Тосненского района Ленинградской области

от 09.08.2024 № 453

Состав

**комиссии по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период на территории Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Камалетдинов К.И. – глава администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области  |
| Секретарь комиссии | Галеева О.С. – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области  |
| Члены комиссии: | Андреева И.В. – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области |

Приложение 2

к постановлению администрации

Ульяновского городского поселения

Тосненского района Ленинградской области

от 09.08.2024 № 453

Программа

по проведению проверки готовности к отопительному

периоду теплоснабжающих организаций

и потребителей тепловой энергии Ульяновского городского поселения

Тосненского района Ленинградской области

1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

2. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

3. Работа комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду, теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее - Комиссия) осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду согласно таблице № 1.

Таблица № 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Объекты, подлежащие проверке | Количество объектов, шт. | Сроки проведения проверки | Документы, проверяемые в ходе проверки |
| 1. | Теплоснабжающие организации | 2 | Не позднее 1 ноября | В соответствии с главой II Правил |
| 2. | Потребители тепловой энергии | 16 | Не позднее 15 сентября | В соответствии с главой II Правил |

4. Комиссия осуществляет проверку в соответствии с перечнем теплоснабжающих организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду, указанных в приложении № 3.

5. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе Комиссии по согласованию могут привлекаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, государственной жилищной инспекции, единой теплоснабжающей организации.

6. При проверке готовности к отопительному периоду, комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, согласно главам III, IV Правил.

7. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности для теплоснабжающих и теплосетевых организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении";

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении";

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

15) наличие сведений о выполненных мероприятиях:

по установке (приобретению) резервного оборудования;

по организации совместной работы нескольких источников тепловой энергии на единую тепловую сеть;

по резервированию тепловых сетей смежных районов поселения, городского округа, города федерального значения;

по устройству резервных насосных станций.

16) выполнение графиков проведения противоаварийных тренировок;

для потребителей тепловой энергии:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к Правилам;

18) наличие актов о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом у потребителей тепловой энергии, являющихся лицами, осуществляющими в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом.

При необходимости Комиссия проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.

8. Результаты проверки теплоснабжающих организаций оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду, теплоснабжающих организаций указанные в приложении № 4.

9. Результаты проверки потребителей тепловой энергии оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду, потребителей тепловой энергии указанными в приложении № 4 и в случае отсутствия у Комиссии замечаний к выполнению требованию по готовности к отопительному периоду составляется паспорт готовности к отопительному периоду указанный в приложении №5, который выдается по каждому объекту проверки в течении 15 дней с даты подписания акта. Паспорт готовности выдается также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок.

10. Акты проверки готовности к отопительному периоду, теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии оформляются не позднее одного дня с даты завершения проверки.

11. В акте проверки готовности к отопительному периоду, содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

12. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков устранения.

13. Срок выдачи паспортов готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии: ежегодно не позднее 15 сентября. Срок выдачи паспортов готовности к отопительному периоду для поставщиков тепловой энергии ежегодно не позднее 1 ноября.

14. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 14 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду.

15. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 14 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта готовности в текущий отопительный период.

Приложение 3

к постановлению администрации

Ульяновского городского поселения

Тосненского района Ленинградской области

от 09.08.2024 № 453

Перечень теплоснабжающих организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду.

Теплоснабжающие организации:

1. АО "Тепловые сети".

2.ГКУ Ленинградской области «Объект № 58 Правительства Ленинградской области».

Потребители тепловой энергии:

1. Администрация Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

2. МКОУ «Ульяновская СОШ №1»

3. МКОУ «Саблинская основная общеобразовательная школа №1»

4. МБОУ ДО « Тосненский районный ДЮЦ»

5. МКДОУ «Детский сад комбинированного вида №2»

6. Санкт-Петербургский Горный университет учебная база «Саблино»

7. ЗАО «Тубекс»

8. АО «Урангео»

9. ООО «Саблино-сервис»

10. ТСЖ «Ульяновка»

11. ООО «Динамика»

12. Вокзальная 2

13.ЛОЭСК

14. Ульяновская городская поликлиника

15. пр. Советский 204

16.ТСЖ «Мой Дом»

Приложение 4

к постановлению администрации

Ульяновского городского поселения

Тосненского района Ленинградской области

от 09.08.2024 № 453

Акт

проверки готовности к отопительному периоду 20\_\_-20\_\_ гг.,

теплоснабжающих организаций/потребителей тепловой энергии

 \_\_г.п.Ульяновка\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

 (место составления акта) (дата составления акта)

 Комиссии, образованная постановлением администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от «\_\_»\_\_\_\_\_\_2020 №\_\_\_в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной постановлением администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от «\_\_»\_\_\_\_\_\_2020 №\_\_\_

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

........

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 20\_\_ - 20\_\_ гг. [<\*>](#Par203)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи руководителя теплоснабжающей организации, в отношении которой

 проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

--------------------------------

<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение 5

к постановлению администрации

Ульяновского городского поселения

Тосненского района Ленинградской области

от 09.08.2024 № 453

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду 20\_\_ - 20\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование теплоснабжающей организации,

 потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка

готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

........

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи и печать

 уполномоченного органа, образовавшего

 комиссию по проведению проверки

 готовности к отопительному периоду)