

**АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬЯНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ (проект)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **№** |  |

Об утверждении Порядка организации, установки и вскрытия специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции»

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, формирования антикоррупционного поведения граждан и развития общественного правосознания

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации, установки и вскрытия специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции» (приложение).
2. Установить специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции» в здании администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области по адресу: 187010, Ленинградская обл., Тосненский р-н, г.п. Ульяновка, ул. Победы, д. 34.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тосненский вестник», сетевом издании «ЛЕНОБЛИНФОРМ» и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации К.И. Камалетдинов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от \_\_.\_\_.2018 № \_\_\_

(приложение)

**Порядок**

**организации, установки и вскрытия специализированного ящика**

«**Для обращений граждан по вопросам коррупции»**

1. Специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции» (далее – специализированный ящик) устанавливается в здании администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее – Администрация) и предназначается для письменных обращений граждан по вопросам коррупции.
2. Специализированный ящик устанавливается в доступном для граждан месте – на первом этаже здания Администрации, расположенного по адресу: 187010, Ленинградская обл., Тоснеснкий р-н, г.п. Ульяновка, ул. Победы, д. 34.
3. Информация о функционировании и режиме работы Ящика размещается на официальном сайте Администрации – [www.admsablino.ru](http://www.admsablino.ru) в разделе «Противодействие коррупции».
4. Доступ граждан к ящику осуществляется с понедельника по четверг с 09.00 до 18.00, в пятницу – с 09.00 до 17.00.
5. Специализированный ящик должен закрываться на замок и опечатывать печатью Администрации.
6. На специализированном ящике должна быть размещена вывеска с текстом следующего содержания: «Для обращений граждан по вопросам коррупции».
7. Обращения граждан по вопросам коррупции, поступающие в специализированный ящик, изымаются один раз в месяц (последняя пятница месяца) членами рабочей группы по выемке обращений граждан из специализированного ящика (далее – Рабочая группа).
8. Состав Рабочей группы утверждается распоряжением Администрации.
9. Выемка обращений из специализированного ящика оформляется актом выемки письменных обращений граждан (Приложение № 1).

В случае повреждения конверта, приложений к нему и (или) их недостаче, в акте делается соответствующая запись в разделе «Примечание» с последующим письменным уведомлением отправителя.

1. После вскрытия специализированного ящика обращения граждан обрабатываются, регистрируются в журнале регистрации обращений граждан по вопросам коррупции (Приложение № 2).
2. Извлеченные обращения граждан передаются главе Администрации для наложения письменной резолюции и назначения специалиста, ответственного за рассмотрение, поступившего обращения.
3. Поступившие обращения, содержащие сведения о фактах коррупции, должны быть тщательно проверены, в необходимых случаях с дополнительной встречей с заявителем.
4. Для установления фактов коррупции проводится служебная проверка, организуемая в соответствии с распоряжением главы Администрации. По итогам служебной проверки главой Администрации муниципального образования, в случае подтверждения фактов, сведения о них направляются в соответствующие правоохранительные органы.
5. По решению главы Администрации обращения граждан по вопросам коррупции, требующие дополнительной проверки, могут быть направлены в правоохранительные органы.
6. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу муниципальных служащих, а также членам их семьи, обращения, заклеенные липкой лентой, имеющие странный запах, цвет, с вложениями, нехарактерными для письменных обращений (порошок и т.п.), передаются в правоохранительные органы.

Приложение № 1

к порядку организации, установки и вскрытия специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции»

Администрация Ульяновского городского поселения

Тосненского района Ленинградской области

**АКТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | № |  |

О выемке обращений граждан

из специализированного ящика

«Для обращений граждан по вопросам коррупции»

В соответствии с Порядком организации, установки и вскрытия специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции» рабочая группа по выемке обращений граждан из специализированного ящика в составе:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в \_\_\_ ч. \_\_\_ мин. произвела вскрытие специализированного почтового ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции».

Установлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наличие или отсутствие механических повреждений замка специализированного ящика, опечатывания, наличие обращений граждан)

Акт составлен на \_\_\_\_\_ страницах в 2 экземплярах.

Подписи членов рабочей группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборотная сторона

Список поступивших обращений граждан

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | От кого поступило обращение | Обратный адрес, телефон, e-mail | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 2

к порядку организации, установки и вскрытия специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции»

Журнал

регистрации обращений граждан по вопросам коррупции

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вх. № | Ф.И.О. заявителя | Адрес заявителя | Краткое содержание обращения | Исполнитель | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью секретаря рабочей группы по выемке обращений граждан из специализированного ящика