**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН**

**УЛЬЯНОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**ВОСЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

**РЕШЕНИЕ**

24.03.2020 № 41

О внесении изменений в решение

Совета депутатов Ульяновского

 городского поселения Тосненского

района Ленинградской области

от 18.12. 2019 № 22 «Об утверждении

Положения о порядке оказания платных

услуг муниципальным казённым

учреждением культуры «Театрально-

культурный центр «Саблино»

Ульяновского городского поселения

Тосненского района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 г. № 3612-1, руководствуясь Уставом Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, Совет депутатов Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 18.12.2019 № 22 «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальным казённым учреждением культуры «Театрально-культурный центр «Саблино» Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области» следующие изменения: приложение 1 к решению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать решение в сетевом издании «Леноблинформ» и разместить на сайте администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава Ульяновского городского поселения Г.Г. Азовкин

Приложение
к решению совета депутатов
Ульяновского городского поселения
Тосненского района Ленинградской области

от 24.03.2020 № 41

Приложение 1
к решению совета депутатов
Ульяновского городского поселения
Тосненского района Ленинградской области
от 18.12.2019 № 22

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг
муниципальным казённым учреждением культуры «Театрально-культурный центр «Саблино» Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным казённым учреждением культуры «Театрально-культурный центр «Саблино» Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:
Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ ст. 24 и ст. 26 «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»,
Федеральным Законом от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг муниципальным казённым учреждением культуры «Театрально-культурный центр «Саблино» Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее - учреждение культуры или МКУК «ТКЦ «Саблино») населению и организациям на территории муниципального образования Ульяновское городское поселение.

1.3.Цель настоящего Положения:

- эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за МКУК «ТКЦ «Саблино»;

- расширение перечня платных услуг в сфере культуры;
- создание дополнительных условий для развития МКУК «ТКЦ «Саблино», в том числе совершенствования материально-технической базы;
1.4. Основным источником финансирования МКУК «ТКЦ «Саблино», является бюджет Ульяновского городского поселения.
1.5. Источники финансирования МКУК «ТКЦ «Саблино», предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение муниципальным учреждением культуры дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета муниципального образования Ульяновского городское поселение.
1.6. Возможность привлечения дополнительных источников финансирования предусмотрена в Уставе МКУК «ТКЦ «Саблино».
1.7. Дополнительные источники финансирования привлекаются муниципальным казённым учреждением культуры «ТКЦ «Саблино» с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.
1.8. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок получения учреждением разрешения на право предоставления платных услуг населению;

- требования, предъявляемые к учреждению, при получении права предоставления платных услуг населению;

- порядок формирования стоимости выполнения услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

1.9. Платные услуги учреждения являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.
1.10. Платные услуги осуществляются за счет средств спонсоров, сторонних организаций, частных лиц и не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджета Ульяновского городского поселения в соответствии со статусом учреждения.
1.11. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются советом депутатов Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от учреждения, с которым заключен договор.
1.12. Учреждение культуры обязано обеспечить пользователей услуг бесплатной наглядной, доступной и достоверной информацией:
- о режиме работы;

- о видах услуг, предоставляемых на платной основе;

- о ценах и перечне на оказываемые услуги;

- о льготах на платные услуги для отдельных категорий населения.

**2.Основные понятия и виды платных услуг**

2.1.Основные понятия, используемые в настоящем положении:
*Культура* - исторически сложившийся уровень развития общества, творческих сил и способностей человека, выраженный в типах и в формах организации жизнедеятельности людей, а также создаваемых ими материальных и духовных ценностей.

*Сфера культуры* - область применения культурной деятельности.
*Культурная деятельность в Ульяновском городском поселении* - деятельность по созданию, сохранению, распространению и освоению культурных ценностей в целях развития культуры и искусства, а также самореализации личности, художественно-эстетическое и музыкальное образование и воспитание;

*Муниципальное учреждение культуры* - юридическое лицо, зарегистрированное на территории Ульяновского городского поселения, осуществляющее культурную деятельность в качестве основной деятельности и действующее в организационно-правовых формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
*Услуга учреждений культуры* - деятельность, результаты которой реализуются и потребляются в процессе осуществления культурной, творческой и досуговой деятельности учреждения культуры.
*Платные услуги муниципального учреждения культуры* - услуги, оказываемые учреждением в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития Ульяновского городского поселения (базовые), услуги, оказываемые учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).

*Потребитель* – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее товары (работу, услуги) исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

*Исполнитель* - муниципальное учреждение культуры, оказывающее платные услуги.
2.2.К платным услугам, предоставляемым учреждением культуры, относятся:
- концертная деятельность коллективов МКУК «ТКЦ «Саблино»;
- организация и проведение мероприятий для юридических и физических лиц;

- прокат оборудования, реквизитов, инвентаря;

- показ спектаклей, разработка сценариев для предприятий и отдельных граждан;

- проведение дискотек и вечеров отдыха;
- занятия в учреждениях культуры (хореографическому и танцевальному искусству, хоровому и эстрадному пению и др.);

- предоставление объектов для проведения культурно-массовых и других мероприятий юридическим и частным лицам;
- оказание платных услуг по обслуживанию культурно-массовых и массовых мероприятий организациям, учреждениям и частным лицам;
- предоставление в пользование помещений юридическим и физическим лицам (с разрешения Учредителя).

 **3. Порядок предоставления платных услуг учреждением культуры**
3.1. Учреждение культуры вправе оказывать платные услуги потребителям:
- в соответствии с Уставом учреждения;

- руководствуясь настоящим Положением;

- руководствуясь постановлением администрации Ульяновского городского поселения об утверждении тарифов на платные услуги;
- при зачислении средств на единый счет местного бюджета.
3.2. Конкретный перечень по видам платных услуг и цены на них утверждаются руководителем Учреждения культуры.

3.3.Учреждение культуры составляет смету затрат на платные услуги в сфере культуры.
3.4. Учреждение культуры самостоятельно определяет сроки введения платных услуг.

3.5. Учреждение культуры предлагает потребителям перечень планируемых платных услуг в сфере культуры.

3.6.Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения, либо привлеченными специалистами.

3.7.Учреждение культуры обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

3.8. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения.

3.9. Учреждение культуры заключает трудовые договоры, договоры подряда с физическими лицами на деятельность по предоставлению платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки предоставления услуг, условия работы порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.
3.10. Учреждение культуры заключает гражданско-правовые договоры с потребителями платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон и (или) на основании квитанции (билета) об оплате данных услуг.
3.11. Оплата за обучение в платных группах в сфере культуры муниципального образования Ульяновское городское поселение производится в порядке и в сроки, указанные в договоре (до 10 числа текущего месяца). В случае несвоевременной оплаты за обучение администрация учреждения имеет право на прекращение занятий до полного погашения задолженности.

3.12. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

3.13. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет управляющий учреждения, который в установленном порядке:

- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.14. Расчеты за оказание платных услуг производятся ответственными лицами муниципального учреждения культуры, предоставляющего данный вид платной услуги, в том числе с применением бланков строгой отчетности.
3.15. Основанием для отмены того или иного вида платных услуг могут быть:
- истечение срока договора;

- невыполнение сторонами договорных условий;
- нерентабельность платных услуг.

**4. Порядок утверждения оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг**

4.1. Источником финансовых средств учреждений при оказании платных услуг являются:
- личные средства граждан;

- средства предприятий, учреждений, организаций;

- другие незапрещенные законом источники.
4.2. Цены (тарифы) на услуги и продукцию утверждаются руководителем учреждения. Цены на билеты устанавливаются приказом руководителя Учреждения.
4.3. Цены на все виды платных услуг пересматриваются по мере необходимости, но не чаще 1 раза в квартал, с учетом инфляции, уровня финансирования, основных направлений деятельности учреждения и их содержания.
Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:
- рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров оплаты труда.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.
4.4. Оплата за услуги производится как непосредственно в кассу учреждения с применением бланков строгой отчетности, так и через банковское учреждение.
4.5. Учреждение культуры обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (кассовый чек, бланк строгой отчетности, билет).

4.6. Расчет юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры, осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на единый счет местного бюджета.

4.7.Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на единый счет местного бюджета.
4.8. Направление использования доходов:

- Перечень платных услуг с указанием цен разрабатывается Учреждением, утверждается приказом Учреждения.

- Денежные средства, за оказание платных услуг, являются дополнительным источником финансирования и используются в соответствии с настоящим Положением и сметой доходов и расходов на текущий год данного Учреждения.

- Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- Материально-техническое развитие Учреждение, в том числе:

- приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, спортивного

оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;

- приобретение методической литературы;

- проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий;

-приобретение сценических костюмов и бутафории;

- транспортные услуги;

-командировочные расходы и поездки участников художественной самодеятельности;

- договоры гражданско-правового характера;

- ремонт и модернизацию оборудования;

- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;

- на заработную плату персонала, участвующего в оказании платных услуг, за исключением руководителя учреждения, в размере **не** **более 60%** от общего объема дохода;

-выплата надбавок стимулирующего характера за оказание платных услуг работникам Учреждения производится с учетом объемов, качества выполненных услуг, отсутствия нарушений, бережного отношения к материальным ценностям, находящимся на балансе учреждения и используемым при оказании платных услуг. Распределение средств на оплату труда работников, производится на основании «Положения об оплате труда работников».

- Сведения о поступлении, использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность в соответствии с действующим законодательством;

- Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции Администрация муниципального образования Ульяновское городское поселение Тосненского района Ленинградской области и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений культуры.

**5. Взаимные обязанности и ответственность исполнителя и
потребителя платных услуг.**

5.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителям необходимую и достоверную информацию соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ "О защите прав потребителей" об оказываемых платных услугах.
5.2. Учреждение обязано обеспечить доступную и достоверную информацию, включающую в себя следующие сведения:

- местонахождение учреждения;

- режим работы;

- прейскурант цен;
5.3. Потребители платных услуг обязаны:

- оплатить стоимость услуги;

- выполнять требования, предусмотренные договором.

5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждения и Потребители услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.
5.5. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой Потребителю неустойки в порядке и размере, определенных Законом РФ "О защите прав потребителей" или договором.
5.6. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

**6. Порядок предоставления льгот на платные услуги**

6.1. При проведении платных мероприятий и занятий на платной основе, МКУК «ТКЦ «Саблино» предусматриваются льготы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категории граждан, которым предоставляются льготы | Размер льгот, % |
| 1 | инвалиды, ветераны и участники ВОВ | 50 |
| 2 | дети и подростки из многодетных семей | 30 |
| 3 | инвалиды 1, 2 групп | 50 |

6.2. Льготы устанавливаются на основании представленных официальных документов.

**7. Пожертвование и дарение**

7.1.Учреждение имеет право на получение пожертвований (даров, субсидий, спонсорских средств) от физических и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством. Российской Федерации.

**8. Заключительные положения**

8.1.Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждениях культуры несет руководитель учреждения.
8.2. Предложения о внесении изменений в Положение вносятся и утверждаются советом депутатов Ульяновского городского поселения.