

**АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬЯНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **14.05.2020** |  |  |  | **229** |

Об утверждении Порядка принятия

и исполнения решения о применении

бюджетных мер принуждения

В соответствии с ч. 2 ст. 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2018 № 1268 «Об утверждении общих требований к установлению случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2019 № 91 «Об утверждении правил принятия финансовыми органами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменений решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения», руководствуясь Уставом Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия и исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области [www.admsablino.ru](http://www.admsablino.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации К.И. Камалетдинов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 14.05.2020 № 229

**ПОРЯДОК**

**принятия и исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Бюджетного кодекса РФ (далее – БК), Правил принятия финансовыми органами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 07.02.2019 № 91 (далее - Правила), и Общих требований к установлению случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.10.2018 № 1268 (далее - Общие требования).

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок принятия и исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения (далее - мера принуждения), в том числе процедуру взаимодействия финансового органа администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее – ФО) с органами муниципального финансового контроля (далее – органами ФК) при принятии решения о применении бюджетных мер принуждения, порядок направления ФО сведений в Управление федерального казначейства по Ленинградской области для применения мер принуждения (далее - УФК).

1.3. Настоящий Порядок подлежит применению в случае поступления в ФО от органа ФК уведомления о применении бюджетной меры принуждения за бюджетные нарушения, предусмотренные главой 30 БК.

**2. Бюджетные меры принуждения, применяемые ФО**

2.1. Совершение бюджетного нарушения, выявленного органами ФК, влечет применение ФО следующих мер принуждения:

- бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы РФ другому бюджету бюджетной системы РФ;

- бесспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы РФ другому бюджету бюджетной системы РФ;

- бесспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;

- приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

2.2. ФО принимает решение о применении бюджетных мер принуждения на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, направленных органами ФК и содержащих основания для применения предусмотренных БК мер принуждения, с приложением копий договоров (соглашений), на основании которых предоставлялись средства из бюджета бюджетной системы РФ, при исполнении которых объектом контроля допущено бюджетное нарушение (в случае их заключения), и отсутствия обстоятельств, указанных в [пункте 2.5](file:///D%3A%5CDocuments%5C%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%5C%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F-%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C2020%5C%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BC%D0%B5%D1%80%D1%8B%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D1%83%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5Cc154394298d9f831f97f0195ad34d119.doc#P67) настоящего Порядка.

ФО принимает решение о применении бюджетных мер принуждения при наличии следующих сведений, поступивших от органов ФК:

- описание и квалификация бюджетного нарушения согласно БК;

- дата окончания контрольного мероприятия, информация о соблюдении органом ФК при формировании и направлении уведомления о применении бюджетных мер принуждения порядка, установленного в соответствии с пунктом 3 статьи 268.1 или пунктом 3 статьи 269.2 БК;

- расчет, размер (в рублях с точностью до двух знаков после запятой) и вид подлежащих взысканию средств;

- наименование главного распорядителя, предоставившего межбюджетный трансферт, при использовании которого выявлено бюджетное нарушение; наименование получателя средств.

2.3. Решение ФО о применении меры принуждения оформляется в виде приказа ФО, не носящего нормативного характера.

2.4. ФО не несет ответственность за достоверность, полноту и качество документов, представляемых органами ФК.

2.5. Решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения принимается ФО в случаях, указанных в пункте 7 Правил, и должно содержать информацию об уведомлении и обстоятельствах, указанных в пункте 7 Правил.

ФО принимается решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения в срок, определенный абзацем первым пункта 6 статьи 306.2 БК.

**3. Порядок принятия ФО**

**решения о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решения о бесспорном взыскании**

3.1. Решение о применении бюджетной меры принуждения принимается ФО в течение 30 (тридцати) календарных дней после получения уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3.2. ФО в соответствии с абзацем первым пункта 5 статьи 306.2 и статьями 306.4 - 306.8 БК рассматривает каждое указанное в уведомлении бюджетное нарушение с учетом положений нормативных правовых актов, соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов или бюджетных кредитов, при исполнении которых объектом контроля допущено бюджетное нарушение, и указывает в решении о применении бюджетных мер принуждения:

а) вид бюджетного нарушения, за совершение которого предусмотрено применение бюджетных мер принуждения;

б) объект контроля, допустивший бюджетное нарушение;

в) одну бюджетную меру принуждения или несколько;

г) срок исполнения в отношении каждой из бюджетных мер принуждения в пределах, установленных абзацем первым пункта 6 статьи 306.2 БК.

Решение о применении бюджетных мер принуждения принимается ФО по каждому указанному в уведомлении бюджетному нарушению.

Сумма средств, определяемая для одной или нескольких бюджетных мер принуждения, в решении о применении бюджетной меры принуждения, должна соответствовать сумме средств по указанному в уведомлении бюджетному нарушению, в отношении которого принимается решение о применении бюджетной меры принуждения. При выявлении в уведомлении в части соответствующих сумм средств технических ошибок (описок, опечаток, грамматических или арифметических ошибок либо подобных ошибок) информация о сумме средств, содержащейся в решении о применении бюджетных мер принуждения, уточняется с указанием такой причины.

3.3. Поступившее в ФО уведомление о применении бюджетных мер принуждения передается для подготовки проекта распоряжения ФО о применении бюджетной меры принуждения ответственному должностному лицу (далее – должностное лицо), назначаемому распоряжением руководителя ФО.

3.4. Проект распоряжения ФО о применении бюджетной меры принуждения готовится должностным лицом в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня поступления соответствующего уведомления в ФО.

Подписание распоряжения осуществляет руководитель (исполняющий обязанности руководителя либо иное уполномоченное лицо) ФО.

3.5. Должностное лицо в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания распоряжения о применении меры принуждения направляет с сопроводительным письмом копию данного распоряжения лицу, направившему уведомление о применении бюджетных мер принуждения, а также передает копию данного распоряжения в УФК.

3.6. Поводом для применения меры принуждения является поступление в ФО уведомлений о совершении бюджетных нарушений, указанных в абзацах 2-4 п. 2.1. раздела 2 настоящего Порядка.

После получения информации из УФК о полном исполнении распоряжения ФО в течение 3 (трех) рабочих дней доводит данную информацию до соответствующего органа ФК, направившего уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

3.7. Форма распоряжения ФО о применении бюджетных мер принуждения устанавливается в приложении к настоящему Порядку.

Приложение

к Порядку принятия и исполнения решения о

применении бюджетных мер принуждения

О применении бюджетной меры принуждения

в виде бесспорного взыскания

 В соответствии с распоряжением финансового органа от\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ "Об утверждении Порядка принятия и исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения" на основании уведомления о применении бюджетной меры принуждения от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_, направленного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального финансового контроля),

 1. В связи с выявлением факта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (содержание нарушения)

осуществить бесспорное взыскание средств в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. из бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования)

в целях дальнейшего перечисления в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1.1. Объект контроля, допустивший бюджетное нарушение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 Срок исполнения меры бюджетного принуждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Направить настоящее распоряжение в Управление Федерального казначейства по Ленинградской области для исполнения и перечисления денежных средств по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Руководитель

финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)