

**АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬЯНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **19.07.2022** |  |  | **№** | **623** |

О внесении изменений в постановление администрации от 20.07.2020 № 376/1 «О проведении мероприятий по **оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период на территории Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области»**

**В соответствии с** Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"**, приказом Минэнерго России от 12.03.2013 №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»**

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**1. Внести в постановление администрации от** 20.07.2020 № 376/1 «О проведении мероприятий по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период на территории Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области» следующие изменения: приложение № 1, № 2, № 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

3**. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.**

 Глава администрации К.И. Камалетдинов

 Приложение

к постановлению администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

от 19.07.2022 № 623

Приложение 1

к постановлению администрации

Ульяновского городского поселения

Тосненского района Ленинградской области

от 20.07. 2020 г. № 376/1

Состав

**комиссии по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период на территории Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Камалетдинов К.И. – глава администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области  |
| Секретарь комиссии | Поспелов А.Б. – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области  |
| Члены комиссии: | Андреева И.В. – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области |

Приложение 2

к постановлению администрации

Ульяновского городского поселения

Тосненского района Ленинградской области

от 20.07. 2020 г. № 376/1

Программа

по проведению проверки готовности к отопительному

периоду теплоснабжающих организаций

и потребителей тепловой энергии Ульяновского городского поселения

Тосненского района Ленинградской области

1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

2. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

3. Работа комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду, теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее - Комиссия) осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду согласно таблице № 1.

Таблица № 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Объекты, подлежащие проверке | Количество объектов, шт. | Сроки проведения проверки | Документы, проверяемые в ходе проверки |
| 1. | Теплоснабжающие организации | 2 | Ежегодно с 25 июля по 20 сентября | В соответствии с главой III Правил |
| 2. | Потребители тепловой энергии | 11 | Ежегодно с 25 июля по 15 сентября | В соответствии с главой IV Правил |

4. Комиссия осуществляет проверку в соответствии с перечнем теплоснабжающих организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду, указанных в приложении № 3.

5. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе Комиссии по согласованию могут привлекаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, государственной жилищной инспекции, единой теплоснабжающей организации.

6. При проверке готовности к отопительному периоду, комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, согласно главам III, IV Правил.

7. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.

8. Результаты проверки теплоснабжающих организаций оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду, теплоснабжающих организаций указанные в приложении № 4.

9. Результаты проверки потребителей тепловой энергии оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду, потребителей тепловой энергии указанными в приложении № 4 и в случае отсутствия у Комиссии замечаний к выполнению требованию по готовности к отопительному периоду составляется паспорт готовности к отопительному периоду указанный в приложении №5, который выдается по каждому объекту проверки в течении 15 дней с даты подписания акта. Паспорт готовности выдается также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок.

10. Акты проверки готовности к отопительному периоду, теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии оформляются не позднее одного дня с даты завершения проверки.

11. В акте проверки готовности к отопительному периоду, содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

12. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков устранения.

13. Срок выдачи паспортов готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии: ежегодно не позднее 15 сентября. Срок выдачи паспортов готовности к отопительному периоду для поставщиков тепловой энергии ежегодно не позднее 1 ноября.

14. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 14 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду.

15. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 14 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта готовности в текущий отопительный период.

 Приложение 3

к постановлению администрации

Ульяновского городского поселения

Тосненского района Ленинградской области

от 20.07. 2020 г. № 376/1

Перечень теплоснабжающих организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду.

Теплоснабжающие организации:

1. АО "Тепловые сети".

2.ГКУ Ленинградской области «Объект № 58 Правительства Ленинградской области».

Потребители тепловой энергии:

1. Администрация Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

2. МКОУ «Ульяновская СОШ №1»

3. МКОУ «Саблинская основная общеобразовательная школа №1»

4. МБОУ ДО « Тосненский районный ДЮЦ»

5. МКДОУ «Детский сад комбинированного вида №2»

6. Санкт-Петербургский Горный университет учебная база «Саблино»

7. ЗАО «Тубекс»

8. АО «Урангео»

9. ООО «Саблино-сервис»

10. ТСЖ «Ульяновка»

11. ООО «Динамика»

Приложение 4

к постановлению администрации

Ульяновского городского поселения

Тосненского района Ленинградской области

от 20.07. 2020 г. № 376/1

Акт

проверки готовности к отопительному периоду 20\_\_-20\_\_ гг.,

теплоснабжающих организаций

 \_\_г.п.Ульяновка\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

 (место составления акта) (дата составления акта)

 Комиссии, образованная постановлением администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от «\_\_»\_\_\_\_\_\_2020 №\_\_\_в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной постановлением администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от «\_\_»\_\_\_\_\_\_2020 №\_\_\_

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

........

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 20\_\_ - 20\_\_ гг. [<\*>](#Par203)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи руководителя теплоснабжающей организации, в отношении которой

 проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

--------------------------------

<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение 5

к постановлению администрации

Ульяновского городского поселения

Тосненского района Ленинградской области

от 20.07. 2020 г. № 376/1

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду 20\_\_ - 20\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование теплоснабжающей организации,

 потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка

готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

........

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи и печать

 уполномоченного органа, образовавшего

 комиссию по проведению проверки

 готовности к отопительному периоду)