**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**УЛЬЯНОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЯТОГО СОЗЫВА**

**СЕДЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

**РЕШЕНИЕ**

**04.03.2025 № 35**

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка установления тарифов на ритуальные услуги, оказываемые муниципальным учреждением Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области |

В целях установления организационно-правовых основ экономической политики Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области по формированию тарифов на необходимые для нужд поселения ритуальные услуги, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», п. 6 ч. 10 ст. 35 Федерального закона РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением о погребении и похоронном деле на территории Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, утверждённым решением совета депутатов Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 14.12.2010 № 65 (в редакции решения совета депутатов Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 13.09.2016 № 76, от 04.03.2025 № 34), Уставом Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок установления тарифов на ритуальные услуги, оказываемые муниципальным учреждением Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (приложение).
2. Опубликовать и обнародовать настоящее решение в порядке, установленном Уставом Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования (опубликования).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

Глава Ульяновского городского поселения Ю.В. Белозерчик

Приложение

к решению совета депутатов Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 04.03.2025 № 35

УТВЕРЖДЕНО

решением совета депутатов Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 04.03.2025 № 35

**ПОРЯДОК**

установления тарифов на ритуальные услуги, оказываемые муниципальным учреждением Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

1. **Общие положения.**
   1. Настоящий порядок установления тарифов на ритуальные услуги, оказываемые муниципальным учреждением Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области определяет основные принципы и правила формирования тарифов на ритуальные услуги, оказываемые субъектом ценового регулирования - Муниципальным казенным учреждением «Ритуальные услуги» Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» (МКУ «Ритуальные услуги») (далее - Порядок).
   2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Положением о погребении и похоронном деле на территории Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, ст. 11 Положения об администрации Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, иными нормативными актами.
   3. Порядок распространяется на работы и услуги, оказываемые на платной основе Муниципальным казенным учреждением «Ритуальные услуги» Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» (далее - Учреждение), не относящиеся к гарантированному перечню услуг по погребению и к услугам по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, предусмотренных статьями 9, 12 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».
   4. Порядок разработан в целях обеспечения единых требований к установлению тарифов на ритуальные услуги, оказываемых Учреждением, и направлен на решение задач, связанных с защитой экономических интересов потребителей.
   5. Термины и определения, применяемые в целях настоящего Порядка:

**Базовый период** –период времени, принятый за основу расчета экономических показателей.

**Потребитель (покупатель)** – физическое и юридическое лицо, пользующееся услугами, выполняемыми работами.

**Расчетный период регулирования** – период, на который устанавливаются тарифы, обычно равен финансовому году.

**Регулирование тарифа** – установление, изменение размера тарифа методом экономически обоснованных расходов (затрат), методом индексации установленных тарифов, методом сравнения аналогов.

**Регулирующий орган** – орган, в компетенцию которого входит рассмотрение финансово - экономической информации и принятие решений по установлению, изменению тарифов, – администрация Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация).

**Субъект ценового регулирования** – Муниципальное казенное учреждение «Ритуальные услуги» Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» (МКУ «Ритуальные услуги»). **Тариф** – система ценовых ставок, по которым осуществляются расчеты за услуги, выполнение работ.

* 1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

1. **Цели и принципы регулирования тарифов.**
   1. Регулирование тарифов, предусмотренное настоящим Порядком, осуществляется в следующих целях:

- защита экономических интересов потребителей от необоснованного повышения тарифов на ритуальные услуги;

- создание механизма согласования интересов услуг, выполнения работ и их покупателей (потребителей);

- создание экономических стимулов, обеспечивающих использование энергосберегающих технологий в производственных процессах.

* 1. Основные принципы регулирования тарифов:

- достижение баланса интересов поставщиков и потребителей услуг;

- обеспечение доходности субъекта ценового регулирования (Учреждения), позволяющей ему финансировать восстановление, модернизацию и развитие основных фондов, а также социальное развитие;

- обеспечение согласованности изменения тарифов в процессе их регулирования;

- учет результатов финансово-хозяйственной деятельности субъекта ценового регулирования по итогам работы за период действия ранее утвержденных тарифов;

- введение предельного уровня рентабельности, в том числе инвестиционной составляющей для определенных видов деятельности, по которым осуществляется регулирование тарифов;

- увязка уровня и динамики регулируемых тарифов с материалами экономического баланса производства и реализации соответствующих видов работ и услуг.

1. **Порядок расчета тарифов на ритуальные услуги.**
   1. Тарифы на ритуальные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются исходя из экономически обоснованных расходов на оказание услуг:
      1. Установление экономически обоснованных расходов производится в соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам учета расходов, связанных с производством и реализацией услуг, исходя из действующих норм и нормативов материальных, трудовых и финансовых затрат с учетом результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
      2. Величина планируемых расходов по каждому виду услуг рассчитывается как сумма прямых затрат на конкретный вид услуги и накладных расходов Учреждения.
   2. Прямые затраты при калькулировании себестоимости услуг формируются из отдельных статей. Накладные расходы предусматриваются в процентном отношении к прямым затратам.
      1. Прямые затраты состоят из следующих статей:
         1. Материалы, необходимые при предоставлении услуг (выполнении работ), стоимость которых подтверждается документами на приобретение материалов у поставщиков, на момент составления расчета или единичными расценками, утвержденными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;
         2. Фонд оплаты труда работников Учреждения, включающий должностные оклады, компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты, отпускные и иные выплаты, установленные в соответствии с Положением о системе оплаты труда в Муниципальном казенном учреждении «Ритуальные услуги» Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, а также отчисления во внебюджетные фонды в соответствии с действующим законодательством.
         3. Амортизационные отчисления на транспортные средства для обеспечения возможности их обновления с учетом роста рыночной стоимости, расчет которых производится на основании приказов Министерства финансов Российской Федерации, регулирующих учет основных средств на момент составления расчета;
         4. Расходы на топливо, смазочные материалы и специальные жидкости, расчет которых производится на основании данных технического паспорта транспортного средства в соответствии с Методическими рекомендациями «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенными в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р, локальными нормативными актами Учреждения;
         5. Расходы на техническое обслуживание и ремонт особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, приобретение запасных частей и материалов на основании фактических затрат учреждения за предшествующий расчетный год;
         6. Уровень накладных расходов рассчитывается как отношение фактически сложившихся накладных расходов к прямым затратам за год и устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.
   3. Уровень рентабельности устанавливается Учреждением самостоятельно с учетом рыночного спроса на платные услуги, на основании локального нормативного акта Учреждения.
   4. В качестве расчетного периода при установлении тарифов на ритуальные услуги принимается один финансовый год. В качестве базового периода при установлении тарифов на ритуальные услуги принимается период времени, принятый за основу расчета экономических показателей.
   5. Расчет тарифа на ритуальные услуги без учета материальных затрат производится по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
   6. Расчет тарифа на ритуальные услуги с материальными затратами производится по формам согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку.
   7. Расчет тарифа по предоставлению транспортных услуг производится по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.
2. **Порядок представления, рассмотрения расчетных материалов по установлению тарифов на ритуальные услуги.**
   1. Рассмотрение вопроса об установлении и изменении тарифов осуществляется по инициативе субъекта ценового регулирования – Учреждения.
   2. Учреждение в целях установления тарифов на ритуальные услуги представляет в Администрацию следующие расчетные материалы:
      1. Заявку на установление тарифов на ритуальные услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
      2. Расчеты тарифов на услуги по формам согласно приложениям 2-5 к настоящему Порядку (по каждой услуге отдельно);
      3. Оценку изменения тарифов на ритуальные услуги по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;
      4. Оценку влияния предлагаемых тарифов на результаты финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;
      5. Документы, подтверждающие стоимость материалов, используемых при предоставлении услуг, запасных частей и ремонтных работ, топлива, смазочных материалов и специальных жидкостей (в отношении транспортных средств);
      6. Пояснительную записку с обоснованием причин установления тарифов на ритуальные услуги или их индексации (при необходимости);
      7. При необходимости другие материалы, подтверждающие расчет себестоимости товаров, работ, услуг по которым устанавливаются тарифы на ритуальные услуги.
   3. Отдел финансов, бухгалтерского учета и отчетности Администрации в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявки на установление тарифов и иных документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, осуществляет их проверку.
   4. В случае отсутствия замечаний к представленным документам по установлению тарифов на ритуальные услуги, тарифы на ритуальные услуги утверждаются постановлением Администрации в течение 10 рабочих дней после окончания проверки, предусмотренной пунктом 4.3 настоящего Порядка.
   5. Проект постановления Администрации об установлении тарифов на ритуальные услуги подлежит обязательному согласованию заместителем главы администрации, в отделе финансов, бухгалтерского учета и отчетности и в отделе правового обеспечения.
   6. Срок действия утвержденных тарифов на ритуальные услуги - **не менее одного года**. Период действия тарифов на ритуальные услуги указывается в соответствующем нормативном правовом акте Администрации об установлении тарифов.
   7. Основаниями для отказа в установлении тарифов являются:
      1. Искажение фактических показателей деятельности Учреждения, выявление иных неточностей, недостатков или недостоверных сведений в представленных расчетных материалах и документах, предусмотренных разделом 3 и пунктом 4.2 настоящего Порядка.
      2. Предоставление документов и расчетных материалов не в полном объеме, отсутствие расчетных материалов по одному из заявленных тарифов.
      3. Отсутствие оснований для изменения тарифов, предусмотренных в п. 4.10 настоящего Порядка.
      4. Предоставленные расчетные материалы противоречат нормативным правовым актам, регулирующим вопросы ценообразования.
   8. В случае выявления оснований для отказа в установлении тарифов, предусмотренных п. 4.7 настоящего Порядка, Администрация возвращает документы для доработки с письменным обоснованием причин возврата.
   9. Учреждение вправе повторно представить документы и расчетные материалы в целях установления тарифов после устранения выявленных ранее несоответствий и представления надлежащим образом оформленных документов, разъяснений и (или) иных документов, подтверждающих необходимость установления тарифов на ритуальные услуги в полном объеме.
   10. Основаниями для изменения тарифов в том числе досрочного, является:

- объективное изменение условий деятельности Учреждения, влияющее на стоимость товаров, работ и услуг Учреждения;

- изменение экономических условий хозяйствования (цен на сырье, материалы, энергоресурсы, условий оплаты труда и другие причины объективного характера);

- изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;

- истечение срока действия ранее установленных тарифов;

- индексация установленных тарифов;

- иные обстоятельства, установленные действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

* 1. В случае если истек срок, на который были установлены тарифы, а новые тарифы не были установлены, до установления новых тарифов считаются действующими ранее установленные тарифы.
  2. Нормативный правовой акт Администрации об установлении тарифов обратной силы не имеет.

1. **Ответственность и контроль.**
   1. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию материалов и расчетов по установлению тарифов на ритуальные услуги, правильность применения тарифов на ритуальные услуги возлагается на директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
   2. Ответственность за своевременное рассмотрение материалов (документов) представленных для обоснования установления тарифов на ритуальные услуги, возлагается на Администрацию.
   3. Контроль правильности ценообразования и применения установленных тарифов на ритуальные услуги возлагается на Администрацию.

Приложение 1

к Порядку установления тарифов на ритуальные услуги, оказываемые муниципальным учреждением Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

Главе администрации Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО*

**ЗАЯВКА**

на установление тарифов на ритуальные услуги,

оказываемые муниципальным учреждением Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Указать наименование Учреждения*

просит установить тарифы на ритуальные услуги Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на \_\_\_\_*указать период\_\_\_\_* в соответствии со следующим перечнем.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование ритуальных услуг | Ед. изм. | Тариф за ед. (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

Дата составления заявки: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Указывается список приложений в соответствии с формами приложения 2-7 к Порядку установления тарифов на ритуальные услуги Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | М.П. |  |
| *Наименование Учреждения и должность руководителя* | *Подпись* | *ФИО* |

Приложение 2

к Порядку установления тарифов на ритуальные услуги, оказываемые муниципальным учреждением Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

**РАСЧЕТ**

тарифа на ритуальные услуги, оказываемые муниципальным учреждением

Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

(без материальных затрат)

Наименование услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | Ед. изм. | Расчет | Сумма, руб. | | Абсолютное отклонение (+, -) |
| Расчетный период | Базовый период |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Часовой фонд оплаты труда | руб./час. | должностной оклад + компенсационные выплаты x 12 мес. / годовая норма рабочего времени по "Производственному календарю" на текущий год (в часах) |  |  |  |
| 2 | Тарифный фонд заработной платы | руб. | строка 1 x время выполнения услуги |  |  |  |
| 3 | Часовой фонд оплаты труда с коэффициентами (далее - ЧФОТК) | руб. | строка 2 x коэффициент стимулирующих выплат x коэффициент резерва на отпуска |  |  |  |
| 4 | Начисления от ЧФОТК: (отчисления во внебюджетные фонды) | руб. | строка 3 x тариф во внебюджетные фонды |  |  |  |
| 5 | Итого прямые затраты | руб. | строка 3 + строка 4 |  |  |  |
| 6 | Накладные расходы | руб. | строка 5 x процент накладных расходов |  |  |  |
| 7 | Себестоимость | руб. | строка 5 + строка 6 |  |  |  |
| 8 | Рентабельность | руб. | строка 7 x процент рентабельности |  |  |  |
| 9 | Стоимость ритуальной услуги | руб. | строка 7 + строка 8 |  |  |  |

Дата составления расчета: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер |  |  |
|  | *Подпись* | *ФИО* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | М.П. |  |
| *Наименование Учреждения и должность руководителя* | *Подпись* | *ФИО* |

Приложение 3

к Порядку установления тарифов на ритуальные услуги, оказываемые муниципальным учреждением Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

**РАСЧЕТ**

затрат на материалы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование материала | Ед. изм. | Расход материалов на услугу | Цена за единицу измерения, руб. | Сумма, руб. | | Абсолютное отклонение  (+, -) |
| Расчетный период | Базовый период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |

Дата составления расчета: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер |  |  |
|  | *Подпись* | *ФИО* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | М.П. |  |
| *Наименование Учреждения и должность руководителя* | *Подпись* | *ФИО* |

Приложение 4

к Порядку установления тарифов на ритуальные услуги, оказываемые муниципальным учреждением Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

**РАСЧЕТ**

тарифа на ритуальные услуги, оказываемые муниципальным учреждением

Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

(с материальными затратами)

Наименование услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Статья затрат | Ед. изм. | Расчет | Сумма, руб. | | Абсолютное отклонение  (+, -) |
| Расчетный период | Базовый период |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Материалы |  | расчет затрат на материалы по форме согласно приложению 3 |  |  |  |
| 2 | Часовой фонд оплаты труда | руб./час. | должностной оклад + компенсационные выплаты x 12 мес. / годовая норма рабочего времени по "Производственному календарю" на текущий год (в часах) |  |  |  |
| 3 | Тарифный фонд заработной платы | руб. | строка 2 x время выполнения услуги |  |  |  |
| 4 | Часовой фонд оплаты труда с коэффициентами (далее - ЧФОТК) | руб. | строка 2 x коэффициент стимулирующих выплат x коэффициент резерва на отпуска |  |  |  |
| 5 | Начисления от ЧФОТК: (отчисления во внебюджетные фонды) | руб. | строка 4 x тариф во внебюджетные фонды |  |  |  |
| 6 | Итого прямые затраты | руб. | строка 1 + строка 4 + строка 5 |  |  |  |
| 7 | Накладные расходы | руб. | строка 6 x процент накладных расходов |  |  |  |
| 8 | Себестоимость | руб. | строка 6 + строка 7 |  |  |  |
| 9 | Рентабельность | руб. | строка 8 x процент рентабельности |  |  |  |
| 10 | Стоимость ритуальной услуги | руб. | строка 8 + строка 9 |  |  |  |

Дата составления расчета: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер |  |  |
|  | *Подпись* | *ФИО* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | М.П. |  |
| *Наименование Учреждения и должность руководителя* | *Подпись* | *ФИО* |

Приложение 5

к Порядку установления тарифов на ритуальные услуги, оказываемые муниципальным учреждением Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

**РАСЧЕТ**

тарифа на предоставление транспортных услуг

Наименование услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | Единица измерения | Нормативный документ, расчет | Сумма, руб. | | Абсолютное отклонение  (+, -) |
| Расчетный период | Базовый период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Стоимость эксплуатации транспортного средства за 1 час, руб. |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Часовой фонд оплаты труда | руб./час. | должностной оклад + компенсационные выплаты x 12 мес. / годовая норма рабочего времени по "Производственному календарю" на текущий год (в часах) |  |  |  |
| 1.2 | тарифный фонд заработной платы | руб. | часовой должностной оклад x время выполнения услуги |  |  |  |
| 1.3 | Часовой фонд оплаты труда с коэффициентами (далее - ЧФОТК) | руб. | строка 2 x коэффициент стимулирующих выплат x коэффициент резерва на отпуска |  |  |  |
| 1.4 | отчисления от ЧФОТК: (во внебюджетные фонды) | руб. | строка 1.3 x тариф во внебюджетные фонды |  |  |  |
| 1.5 | отчисления на амортизацию | руб. | балансовая стоимость транспортного средства x годовая норма амортизации / месячная норма рабочего времени машины (час) x 100 |  |  |  |
| 1.6 | итого прямые затраты | руб. | строка 1.3 + строка 1.4 + строка 1.5 |  |  |  |
| 1.7 | накладные расходы | руб. | строка 1.6 x процент накладных расходов |  |  |  |
| 1.8 | себестоимость эксплуатации | руб./час. | строка 1.6 + строка 1.7 |  |  |  |
| 1.9 | рентабельность |  | строка 1.8 x процент рентабельности |  |  |  |
| 1.10 | стоимость эксплуатации транспортного средства в расчете за 1 час | руб./час. | строка 1.8 + строка 1.9 |  |  |  |
| 2 | Стоимость эксплуатации транспортного средства в расчете на 1 км, руб. |  |  |  |  |  |
| 2.1 | затраты на топливо | руб./км | расход топлива на 1 км x цена 1 л топлива |  |  |  |
| 2.2 | затраты на техническое обслуживание и ремонт | руб./км | расходы на ремонт, техническое обслуживание и приобретение запасных частей и материалов на 1 км пробега транспортного средства |  |  |  |
| 2.3 | затраты на смазочные материалы | руб./км | в соответствии с данными технического паспорта транспортного средства и нормативных документов, определяющих норму расхода смазочных материалов и специальных жидкостей |  |  |  |
| 2.4 | итого прямые затраты | руб./км | строка 2.1 + строка 2.2 + строка 2.3 |  |  |  |
| 2.5 | накладные расходы | руб./км | строка 2.4 x процент накладных расходов |  |  |  |
| 2.6 | себестоимость затрат на ГСМ и ремонт | руб./км | строка 2.4 + строка 2.5 |  |  |  |
| 2.7 | стоимость эксплуатации транспортного средства в расчете на км | руб./км | строка 2.6 x процент рентабельности |  |  |  |
| 3 | Стоимость транспортных услуг | руб. | строка 1.10 x количество час. <\*> + строка 2.7 x количество км <\*\*> |  |  |  |

--------------------------------

<\*> - фактическое время выполнения заказа в часах, включает время на пробег от гаража до адреса заказа, выполнение заказа и возврат в гараж при обычных условиях;

<\*\*> - фактический пробег транспортного средства в километрах, включает расстояние от гаража до адреса заказа, выполнение заказа и возврат в гараж.

Дата составления расчета: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер |  |  |
|  | *Подпись* | *ФИО* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | М.П. |  |
| *Наименование Учреждения и должность руководителя* | *Подпись* | *ФИО* |

Приложение 6

к Порядку установления тарифов на ритуальные услуги, оказываемые муниципальным учреждением Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

**ОЦЕНКА**

изменения тарифов на ритуальные услуги, оказываемые

муниципальным учреждением Ульяновского городского поселения

Тосненского муниципального района Ленинградской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование ритуальных услуг | Тариф за единицу, руб. | | Абсолютное отклонение  (+, -) |
| Расчетный период | Базовый период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Дата составления оценки: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер |  |  |
|  | *Подпись* | *ФИО* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | М.П. |  |
| *Наименование Учреждения и должность руководителя* | *Подпись* | *ФИО* |

Приложение 7

к Порядку установления тарифов на ритуальные услуги, оказываемые муниципальным учреждением Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

**ОЦЕНКА**

влияния предлагаемых к утверждению тарифов на ритуальные услуги, оказываемые муниципальным учреждением Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на результаты финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Показатели | Ед. изм. | Расчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Всего доходов | руб. |  |
| в том числе по оказанию услуг, предлагаемых к утверждению | руб. |  |
| 2 | Всего себестоимость | руб. |  |
| в том числе по оказанию услуг, предлагаемых к утверждению | руб. |  |
| 3 | Прибыль (убыток), всего | руб. |  |
| в том числе по оказанию услуг, предлагаемых к утверждению | руб. |  |
| 4 | Среднесписочная численность Учреждения | чел. |  |

Дата составления оценки: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер |  |  |
|  | *Подпись* | *ФИО* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | М.П. |  |
| *Наименование Учреждения и должность руководителя* | *Подпись* | *ФИО* |