

**АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬЯНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **18.01.2021** |  |  | **№** | **18** |

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Ульяновском городском поселении Тосненского района Ленинградской области на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 17.06.2011 № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 28.12.2020 года № 860 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области», руководствуясь Уставом Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Ульяновском городском поселении Тосненского района Ленинградской области на 2021 год.
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «ЛЕНОБЛИНФОРМ» и разместить на официальном сайте администрации.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие с 01 января 2021 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации К.И. Камалетдинов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 18.01.2021 № 18

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в Ульяновском городском поселении Тосненского района Ленинградской области на 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1. **Организационные и правовые меры противодействия коррупции** | | | | |
| 1.1 | Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции | Секретарь комиссии | ежеквартально | Предупреждение коррупционных правонарушений |
| 1.2 | Организация контроля главой администрации за подготовкой и исполнением мероприятий Плана по противодействию коррупции на 2021 год, принятие соответствующих мер за неисполнение мероприятий планов | Глава администрации | В течение 2021 года | Предупреждение коррупционных правонарушений |
| 1.3 | Разработка и принятие нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством | Начальник отдела правового обеспечения; главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров | В течение 2021 года (по мере изменений законодательства) | Своевременное принятие соответствующих НПА |
| 1.4 | Проведение антикоррупционной экспертизы НПА администрации при мониторинге их применения и проектов НПА администрации при проведении их правовой экспертизы.  Размещение проектов НПА администрации на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы. | Начальник отдела правового обеспечения; главный специалист сектора делопроизводства | В течение 2021 года | Выявление в НПА и их проектах коррупциогенных факторов и их последующее исключение |
| 1.5 | Организация обучения муниципальных служащих по программам, включающим изучение способов предотвращения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе | Главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров | В течение 2021 год | Повышение индивидуальных знаний в области противодействия коррупции |
| 1.6 | Организация ежегодного повышения квалификации (профессиональной переподготовки) муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров | В течение 2021 года  (доклад до 01.04.2021, до 01.12.2021) | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 1.61 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в соответствующие перечни должностей, по образовательным программа в области противодействия коррупции | Главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров | В течение 2021 года  (доклад до 01.12.2021) | Повышение индивидуальных знаний в области противодействия коррупции |
| 1.7 | Организация и проведение семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике, в том числе:   * По соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции; * По формированию негативного отношения к получению подарков; * Об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; * Об увольнении в связи с утратой доверия. | Главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров | В течение 2021 года | Правовое просвещение муниципальных служащих |
| 1.8 | Организация работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции.  Каждый установленный факт коррупции в органе предавать гласности | Главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров | В течение 2021 года | Правовое просвещение муниципальных служащих |
| 1.9 | Анализ соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы,  обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров | В течение 2021 года | Недопущение случаев нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 1.10 | Проведение мероприятий, направленных на выявление конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупок для муниципальных нужд | Главный специалист отдела правового обеспечения; главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров | В течение 2021 года | Недопущение случаев нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 1.11 | Осуществление контроля соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |  | В течение 2021 года | Недопущение случаев нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 1. **Взаимодействие администрации с институтами гражданского общества по противодействию коррупции** | | | | |
| 2.1 | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н | Главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров; главный специалист сектора делопроизводства | В течение 2021 года | Повышение информационной открытости администрации, актуализация раздела «Противодействие коррупции» |
| 2.2 | Размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Главный специалист сектора делопроизводства | В течение 2021 года | Повышение информационной открытости администрации |
| 2.3 | Обеспечение возможности оперативного преставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих посредством:   * Функционирования «горячей линии» о вопросам противодействия коррупции; * Приема электронных сообщений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров | В течение 2021 года | Оперативное реагирование на поступившие оповещения о коррупционных проявлениях в деятельности муниципальных служащих |
| 2.4 | Обеспечение эффективного взаимодействия администрации со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и придании гласности фактов коррупции | Главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров | В течение 2021 года | Обеспечение гражданам доступа к информации о реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции |
| 1. **Мероприятия, направленные на противодействие коррупции** | | | | |
| 3.1 | Организация контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами о получении ими подарка с вязи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров | В течение 2021 года | Повышение ответственности муниципальных служащих |
| 3.2 | Организация работы по информированию муниципальных служащих о положениях действующего законодательства Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении с вязи с утратой доверия, о недопущении муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Начальник отдела правового обеспечения, главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров | В течение 2021 года | Своевременное доведение до муниципальных служащих положений антикоррупционного законодательства |
| 3.3 | Организация и проведение совещаний, семинаров с руководителями и работниками муниципальных учреждений (МУ) и муниципальных унитарных предприятий (МУП) по вопросам организации работы по противодействию коррупции в МУ и МУП, в том числе по реализации требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров | В течение 2021 года | Повышение индивидуальных знаний противодействия коррупции |
| 3.4 | Обеспечение предоставления руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в порядке, установленном законодательством | Главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров | Не позднее 30 апреля 2021 года | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по предоставлению сведений |
| 3.5 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей МУ, и руководителями МУ, в соответствии с законодательством | Главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров | В течение 2021 года на основании поступившей информации | Недопущение случаев нарушения требований, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства, предусмотренные федеральным законодательством |
| 3.6 | Организация контроля за предоставлением лицами, замещающими соответствующие должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения), в порядке, установленной законодательством | Главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров | Январь – апрель 2021 года | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по предоставлению сведений |
| 3.7 | Организация размещения сведений, представленных лицами, замещающими соответствующие должности, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации в порядке, установленном законодательством | Главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 3.8 | Проведение анализа правильности оформления и полноты заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими соответствующие должности.  Представление главе администрации доклада о результатах анализа | Главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров | До 15 сентября 2021 года | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 3.9 | Проведение в установленном законом порядке проверок:   * Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; * Соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» и иными федеральными законами | Главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров | В течение 2021 года  при наличии оснований | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 3.10 | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров | В течение 2021 года | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов |
| 3.11 | Анализ соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 «273-ФЗ «О противодействии коррупции», при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудовых и гражданско-правовых договоров | Главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров | В течение 2021 года | Недопущение случаев нарушения ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 «273-ФЗ «О противодействии коррупции» |
| 3.12 | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров | В течение 2021 года | Предотвращение возможных ситуаций конфликта интересов |
| 3.13 | Повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров | В течение 2021 года | Недопущение случаев нарушения требований законодательства, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов |
| 1. **Антикоррупционная пропаганда, прозрачность деятельности администрации,**   **размещение муниципальных заказов** | | | | |
| 4.1 | Проведение мероприятий, направленных на совершенствование антикоррупционного мировоззрения и повышение уровня антикоррупционного сознания, формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям. | Главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров | В течение 2021 года | Формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям |
| 4.2 | Размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности комиссии по противодействию коррупции и обеспечение информационного взаимодействия с населением и общественными объединениями по вопросам противодействия коррупции | Главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров | В течение 2021 года | Повышение открытости и доступности информации о деятельности комиссии по противодействию коррупции |
| 4.3 | Проведение мониторинга предоставления муниципальных услуг и выполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров | В течение 2021 года | Предупреждение первичных проявлений коррупционной направленности |
| 4.4 | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Главный специалист отдела правового обеспечения | В течение 2021 года | Минимизация коррупционных рисков |
| 4.5 | Осуществление контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Начальник отдела правового обеспечения | В течение 2021 года | Минимизация коррупционных рисков |
| 4.6 | Проведение проверок муниципальных заказчиков на предмет конфликта интересов с участниками закупок, а также законности договоров, заключенных с единственным поставщиком, на предмет преднамеренного отказа от проведения конкурсных процедур путем «дробления» закупки на заказы стоимостью до 600 тыс. руб. | Главный специалист отдела правового обеспечения | В течение 2021 года | Минимизация коррупционных рисков |
| 1. **Оценки и контроль деятельности по противодействию коррупции** | | | | |
| 5.1 | Проведение мониторингов реализации антикоррупционных мероприятий.  Выработка новых профилактических мер по противодействию коррупции, направленных на повышение эффективности антикоррупционной деятельности администрации | Главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров | В течение 2021 года | Предупреждение коррупционных и иных факторов |
| 5.2 | Проведение анализа результатов выполнения Плана противодействия коррупции в 2020 году | Главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров | Декабрь 2021 года | Предупреждение коррупционных правонарушений |
| 5.3 | Подготовка сводной статистической информации о проведении антикоррупционной экспертизы НПА и их проектов, в том числе о наиболее часто выявляемых при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов. | Начальник отдела правового обеспечения | До 01 декабря 2021 года | Совершенствование антикоррупционного законодательства |
| 5.4 | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством Российской Федерации мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. | Главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров | В течение 2021 года | Применение мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции |