

от 23 октября 2017 года

Администрация Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, действующая на основании Устава Ульяновского городского поселения, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области 06.06.2014 № RU 475171062014001 и Положения об администрации, утвержденного решением Совета депутатов Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 20.12.2005 № 17 и зарегистрированного в ИФНС России по Тосненскому району Ленинградской области 29.12.2005 за основным регистрационным номером 1054700604804, в лице главы администрации Камалетдинова Константина Игоревича, действующего на основании Устава и решения Совета депутатов от 29.01.2016 № 59, в дальнейшем именуемая «Администрация поселения», с одной стороны и Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области в лице главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Дернова Владимира Павловича, действующего на основании Устава муниципального образования, зарегистрированного 28.01.2016 № RU475170002016001 и Устава администрации, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 10.07.2013 № 226 и зарегистрированного в ИФНС России по Тосненскому району Ленинградской области от 02.08.2013 за Государственным номером 2134716012132, далее именуемая «Администрация района», с другой стороны, а при совместном о них упоминании именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего соглашения является передача Администрацией поселения в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) Администрации района части своих полномочий по формированию архивных фондов поселения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Для обеспечения исполнения полномочий, переданных по настоящему соглашению, Администрация поселения обязуется:

- представлять в Администрацию района (архивный отдел) по установленной форме (пп. 5.5. «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» утвержденных приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 и зарегистрированных в Минюсте России 07.09.2015 № 38830) и в соответствии с годовым планом работы архивного отдела, утвержденным главой администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области:

- описи дел постоянного хранения для утверждения на ЦЭПК (Центральная экспертно-проверочная методическая комиссия) Архивного управления Ленинградской области;
- описи по личному составу хранения для согласования на ЭПК (экспертно-проверочная комиссия) администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области;
- обеспечивать хранение управленческих документов в течение 5 лет до передачи их в муниципальный архив;
- передавать в Администрацию района (архивный отдел) документы по истечении 5 лет хранения в организации;
- обеспечивать предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в

бюджет муниципального образования Тосненский район Ленинградской области в порядке и размерах, предусмотренных в разделе 3 настоящего соглашения.

2.2. Администрация поселения имеет право:

- осуществлять контроль за исполнением переданных в соответствии с настоящим соглашением полномочий;
- получать от Администрации района необходимую информацию по документам, переданным на постоянное хранение в муниципальный архив.

2.3. Администрация района обязуется осуществлять работу:

- по формированию архивных фондов поселения;
- по комплектованию архивными документами организаций, расположенных на территории поселения;
- по учету архивных документов организаций, расположенных на территории поселения;
- по методическому руководству ведомственными архивами организаций, расположенных на территории поселения и передающих документы на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования.

2.4. Администрация района имеет право:

- отказывать в приеме документов, оформленных с нарушением Основных правил работы ведомственных архивов, одобренных приказом Главархива СССР от 05.09.85 №263;
- на своевременное получение от Администрации поселения всех необходимых документов для осуществления полномочий, переданных в соответствии с настоящим соглашением.
- пользоваться информационной базой, находящейся в распоряжении поселения при осуществлении функций, возложенных на неё настоящим соглашением

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения при формировании бюджета поселения предусматривает межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования Тосненский район Ленинградской области в размере **25,440** (двадцать пять тысяч четыреста сорок) тыс. рублей на формирование архивного фонда поселения (приложение № 1).

3.2. Перечисление иных межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется ежеквартально Администрацией Ульяновского городского поселения в размере 1/4 от годовой суммы до 10 числа первого месяца квартала.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2018 года и действует до 31.12.2020 года.

4.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения, направленного не позднее, чем за три месяца до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным на срок три года.

4.3. В случае, если решением совета депутатов поселения о бюджете поселения не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету муниципального района, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее соглашение прекращает свое действие по истечении срока, на который оно заключается.

5.2. Досрочное прекращение действия настоящего соглашения возможно по соглашению сторон, оформленному путем подписания сторонами соглашения о его прекращении.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае ненадлежащего исполнения настоящего соглашения виновная сторона уплачивает штраф в размере 100 (ста) рублей за каждый случай ненадлежащего исполнения настоящего соглашения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению вносятся по соглашению сторон, оформленному путем подписания дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

7.3. Все споры и разногласия по настоящему соглашению решаются по соглашению между сторонами, а в случае, если оно не достигнуто – в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального
образования Тосненский район
Ленинградской области
Адрес: пр. Ленина, д. 32, г. Тосно,
Ленинградской области, 187000
ИНН 4716024480
КПП 471601001
ОКТМО 41648000
БИК 044106001
КБК 001 202 40014 050065 151
Р/счет 40101810200000010022
л/счет 04453003850
Отделение Ленинградское
г. Санкт-Петербург

Администрация Ульяновского городского
поселения Тосненского района
Ленинградской области
Адрес: ул. Победы, д. 34, пгт. Ульяновка,
Тосненский район, Ленинградской
области, 187010
ИНН 4716024722
КПП 471601001
ОКТМО 41648164
БИК 044106001
Р/счет 40204810500000003319
л/счет 0217513139
Отделение Ленинградское
г. Санкт-Петербург



В.П. Дернов



К.И. Камалетдинов

Приложение №1

к соглашению

от 23.10. 2017 № 27

**Расчета объема межбюджетных трансфертов
на передачу администрации муниципального образования Тосненский район Ле-
нинградской области полномочий от Ульяновского городского поселения по формиро-
ванию архивных фондов поселения в 2018 году**

1. «З» - стандартные расходы на оплату труда ведущего специалиста (446,300) тыс.
руб.;
2. «Кз» - коэффициент иных затрат (1,0001);
3. «Кд» - коэффициент количества дел (0,057)
(40 (дела поселения) :706 (общее количество дел) = 0,057 ;
4. «М» - размер межбюджетных трансфертов

**Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов
на передачу администрации муниципального образования Тосненский район Ле-
нинградской области полномочий от Ульяновского городского поселения по формиро-
ванию архивных фондов поселения в 2018 году**

$$\langle M \rangle = \langle Z \rangle \times \langle Kz \rangle \times \langle Kd \rangle$$

$$\langle M \rangle = 446,300 \times 1,0001 \times 0,057 = 25,440 \text{ (двадцать пять тысяч четыреста сорок)}$$

тыс. рублей

