**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**УЛЬЯНОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**СОРОК ВОСЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

**РЕШЕНИЕ**

18.06.2024 № 173

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Ульяновском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в целях определения правовых основ осуществления бюджетного процесса в Ульяновском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области cовет депутатов Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Ульяновском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение совета депутатов Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области 13.03.2014 № 157 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Ульяновском городском поселении Тосненского района Ленинградской области».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.07.2024, применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, начиная с бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «ЛЕНОБЛИНФОРМ» и разместить на официальном сайте администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Ульяновского городского поселения Г.Г. Азовкин

Приложение

к решению совета депутатов

Ульяновского городского поселения

Тосненского муниципального района Ленинградской области

от 18.06.2024 № 173

Положение

о бюджетном процессе в Ульяновском городском поселении

Тосненского муниципального района Ленинградской области

**Раздел I. Основы бюджетного процесса**

**в Ульяновском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области.**

**Участники бюджетного процесса.**

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о бюджетном процессе в Ульяновском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области устанавливает основы организации бюджетного процесса в поселении и определяет порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее - бюджет Ульяновского городского поселения, бюджет поселения, бюджет), утверждения и исполнения бюджета, а также осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета.

1.2. Бюджетный процесс в поселении - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления поселения и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета, утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

1.3. Правовую основу бюджетного процесса в поселении составляют: Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ), Федеральный закон от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон от 07.02.2011 №6-ФЗ), иные правовые акты Российской Федерации, Ленинградской области, муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области (далее – муниципальный район), Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, регулирующие бюджетные правоотношения, Устав Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, настоящее Положение.

1.4. Муниципальные правовые акты не могут противоречить Бюджетному кодексу, иным законам, регулирующим бюджетные правоотношения, Уставу поселения и настоящему Положению.

1.5. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом и другими федеральными, областными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 2. Участники бюджетного процесса

2.1. Участниками бюджетного процесса в Ульяновском городском поселении являются:

- глава Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – глава поселения);

- совет депутатов Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее - совет депутатов поселения, представительный орган);

- администрация Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее – администрация поселения);

- органы муниципального финансового контроля;

- главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств поселения;

- главный администратор (администратор) доходов бюджета;

- главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета;

- получатели бюджетных средств.

2.2. Участники бюджетного процесса вправе осуществлять бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и настоящим Положением, при условии включения сведений о данных бюджетных полномочиях в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в соответствии со статьей 165 Бюджетного кодекса.

Статья 3. Бюджетные полномочия совета депутатов

3.1. Совет депутатов осуществляет следующие бюджетные полномочия поселения, установленные статьей 9 Бюджетного кодекса:

- установление порядка рассмотрения проекта бюджета, утверждения бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета;

- установление расходных обязательств поселения, возникающих в результате принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, принятие которых отнесено в соответствии с действующим законодательством и Уставом поселения к компетенции представительного органа, а также заключения поселением (от имени поселения) договоров (соглашений) по данным вопросам;

- осуществление других полномочий поселения в соответствии с Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами совета депутатов;

- совету депутатов в пределах их компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения их полномочий должна быть представлена местной администрацией вся необходимая информация.

Статья 4. Бюджетные полномочия администрации

4.1. К бюджетным полномочиям администрации относится:

- обеспечение составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- внесение проекта бюджета с необходимыми документами и материалами на утверждение совета депутатов;

- разработка и утверждение методики распределения и (или) порядка предоставления межбюджетных трансфертов, если иное не предусмотрено бюджетным кодексом РФ;

- обеспечение исполнения бюджета и составление бюджетной отчетности;

- представление отчета об исполнении бюджета за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев совету депутатов;

- представление отчета об исполнении бюджета на утверждение совета депутатов;

- обеспечение управления муниципальным долгом;

**-** утверждение перечня главных администраторов доходов местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, содержащего наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета;

- утверждение перечня главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с общими [требованиями](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_395741/13ef457f8b5f8d61c0c67b8af49c431a63741b1f/#dst100009), установленными Правительством Российской Федерации, содержащего наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, и закрепляемые за ними источники финансирования дефицита бюджета;

- осуществление иных полномочий, определенных Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.2. Администрация осуществляет следующие бюджетные полномочия поселения, установленные статьей 9 Бюджетного кодекса:

- установление порядка составления проекта бюджета;

- установление расходных обязательств поселения, возникающих в результате:

- принятия муниципальных нормативных правовых актов по вопросам местного значения, принятие которых не отнесено в соответствии с действующим законодательством к компетенции представительного органа, также заключения поселением (от имени поселения) договоров (соглашений) по данным вопросам;

- принятия муниципальных нормативных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

- заключения от имени поселения договоров (соглашений) муниципальным казенным учреждением;

- исполнение расходных обязательств поселения;

- осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, управление муниципальными активами;

- установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету;

- осуществление иных полномочий, определенных Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.3. Полномочия финансового органа **Ульяновского** городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее - финансовый орган поселения) исполняет администрация поселения.

Администрация, как финансовый орган поселения, составляет проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в совет депутатов, организует исполнение бюджета, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности, осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Отдельные бюджетные полномочия финансового органа поселения могут осуществляться финансовым органом муниципального района на основе соглашения между администрацией Ульяновского городского поселения и администрацией муниципального района.

Статья 5. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля

5.1. Бюджетные полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля, исполнение которых переданы в соответствии с Уставом поселения контрольно-счетному органу Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее - Контрольно-счетная палата), органов муниципального финансового контроля, являющихся органом (должностными лицами) администрации по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.3. Контрольно–счетная палата муниципального образования также осуществляет бюджетные полномочия по:

- аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

- экспертизе проектов решений о бюджете, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;

- экспертизе муниципальных программ;

- анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

- подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового аудита;

- другим вопросам, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

5.4. Органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами администрации муниципального образования, обязаны предоставлять информацию и документы, запрашиваемые Федеральным казначейством в целях осуществления полномочия по проведению анализа исполнения бюджетных полномочий органов муниципального финансового контроля, являющихся органами администрации муниципального образования.

Главные администраторы средств бюджета муниципального образования, не являющиеся органами внешнего муниципального финансового контроля, обязаны предоставлять информацию и документы, запрашиваемые Федеральным казначейством, в целях осуществления полномочия по проведению анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита.

5.5. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты, предусмотренные пунктами [5.](#Par0)1 и 5.2 настоящей статьи, осуществляются с соблюдением положений, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 6. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя)

 бюджетных средств

6.1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетной сметы подведомственного получателя бюджетных средств, являющегося казенным учреждением;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- отвечает от имени поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их представлении;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

6.3. Главный распорядитель средств поселения выступает в суде от имени поселения в качестве представителя ответчика по искам к поселению:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

- по иным искам к поселению, по которым в соответствии с федеральным законом интересы поселения представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета поселения.

Статья 7. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов

7.1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

- представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

- представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета поселения сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.3. Бюджетные полномочия администратора доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главным администратором доходов бюджета, в ведении которого они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета.

7.4. Бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета, являющегося органом местного самоуправления и (или) находящегося в его ведении казенного учреждения, осуществляются в порядке, установленном администрацией.

7.5. Закрепление за органами местного самоуправления, органами местной администрации бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета производится с учетом выполняемых ими полномочий по исполнению государственных функций в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

7.6. Перечень главных администраторов доходов бюджета утверждается администрацией муниципального образования в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Перечень главных администраторов доходов бюджета должен содержать наименование органов, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, и закрепленные за ними виды (подвиды) доходов бюджета.

Статья 8. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора)

источников финансирования дефицита бюджета

8.1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственному администратору источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

- утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством РФ;

- составляет обоснования бюджетных ассигнований.

8.2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.3. Закрепление за органами местного самоуправления, органами местной администрации бюджетных полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета производится с учетом выполняемых ими полномочий по осуществлению операций с источниками финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Статья 9. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита

9.1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и представлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета Ульяновского городского поселения, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета Ульяновского городского поселения:

- информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета Ульяновского городского поселения, администратора источников финансирования дефицита бюджета Ульяновского городского поселения, главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

- предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

- заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

9.2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

- оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях, установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее – внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса;

- повышения качества финансового менеджмента.

9.3. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей – структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются полномочия.

9.4. Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

9.5. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают внутренние акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

9.6. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится:

- финансовым органом в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств бюджета Ульяновского городского поселения;

- главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

9.7. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет:

- правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

- правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

9.8. Главный администратор средств бюджета Ульяновского городского поселения вправе внести на рассмотрение финансового органа предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств и по согласованию с финансовым органом передать финансовому органу указанные полномочия.

Статья 10. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

10.1. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Раздел II. Составление проекта бюджета**

Статья 11. Общие положения и требования к составлению проекта бюджета

11.1. Бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения совета депутатов о бюджете на три года - на очередной финансовый год и плановый период.

11.2. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

11.3. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом и решением совета депутатов о бюджете.

11.4. Проект бюджета составляется в порядке, установленном администрацией, в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами совета депутатов.

11.5. Составление проекта бюджета – исключительная прерогатива администрации.

11.6. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовый орган поселения.

11.7. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза поселения на долгосрочный период в случае, если совет депутатов принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

Бюджетный прогноз поселения на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития поселения на соответствующий период.

Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза поселения на долгосрочный период устанавливаются администрацией с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

Бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) Ульяновского городского поселения на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в совет депутатов Ульяновского городского поселения одновременно с проектом решения о бюджете Ульяновского городского поселения.

Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) поселения на долгосрочный период утверждается администрацией в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете.

Статья 12. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета

12.1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета финансовый орган поселения имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов в соответствии с заключенным соглашениям, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

12.2. Составление проекта бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики Ленинградской области, основных направлениях бюджетной и налоговой политики поселения;

- прогнозе социально-экономического развития Ульяновского городского поселения;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период, в случае, если представительный орган поселения принял решение о его формировании;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ) поселения.

Статья 13. Прогноз социально-экономического развития поселения

13.1. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается на три года - очередной финансовый год и плановый период.

13.2. Прогноз социально-экономического развития поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией.

13.3. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

13.4. Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в совет депутатов.

13.5. Прогноз социально-экономического развития поселения представляется администрацией в совет депутатов одновременно с проектом решения о бюджете.

13.6. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

13.7. Изменение прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

13.8. В целях формирования бюджетного прогноза поселения на долгосрочный период в соответствии со [статьей 170.1](#sub_1701)Бюджетного кодекса и статьей 11 настоящего Положения, разрабатывается прогноз социально-экономического развития поселения на долгосрочный период в порядке, установленном администрацией.

Статья 14. Прогнозирование доходов бюджета

14.1. Доходы бюджета Ульяновского городского поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Ульяновского городского поселения, действующего на день внесения проекта решения о бюджете в совет депутатов Ульяновского городского поселения, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов совета депутатов Ульяновского городского поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджета Ульяновского городского поселения.

14.2. Положения решений совета депутатов Ульяновского городского поселения, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета Ульяновского городского поселения и принятых после внесения решения о бюджете Ульяновского городского поселения на рассмотрение совета депутатов Ульяновского городского поселения, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований

15.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом.

15.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Статья 15.1. Перечень и оценка налоговых расходов

15.1.1. Перечень налоговых расходов Ульяновского городского поселения формируется в порядке, установленном администрацией Ульяновского городского поселения, в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

 15.1.2. Оценка налоговых расходов Ульяновского городского поселения осуществляется ежегодно в порядке, установленном администрацией Ульяновского городского поселения с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

 Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Статья 16. Муниципальные программы

16.1. Муниципальные программы утверждаются администрацией. Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией в устанавливаемом ею порядке. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации.

16.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации.

16.3. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией.

16.4. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете на позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

16.5. Совет депутатов вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами совета депутатов.

16.6. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией. По результатам указанной оценки администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 17. Муниципальный дорожный фонд

17.1. Муниципальный дорожный фонд (далее - дорожный фонд) создается решением совета депутатов (за исключением решения о бюджете).

17.2. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда устанавливается решением совета депутатов.

Статья 18. Резервный фонд

18.1. В расходной части бюджета предусматривается создание резервного фонда администрации (далее - резервный фонд).

18.2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда, предусмотренных в составе бюджета, устанавливается администрацией.

Статья 19. Порядок и сроки составления проекта бюджета

19.1. Порядок и сроки составления проекта бюджета Ульяновского городского поселения устанавливаются администрацией с соблюдением требований Бюджетного кодекса, настоящего Положения, иных муниципальных правовых актов совета депутатов Ульяновского городского поселения.

19.2. Составление проекта бюджета Ульяновского городского поселения начинается не позднее, чем за пять месяцев до начала очередного финансового года в соответствии с муниципальным правовым актом администрации.

**Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете**

Статья 20. Показатели и характеристики бюджета

20.1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся:

- общий объем доходов бюджета;

- общий объем расходов бюджета;

- дефицит (профицит) бюджета;

- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законами Ленинградской области, настоящим Положением.

20.2. Решением о бюджете утверждаются:

- прогнозируемые поступления доходов в бюджет на очередной финансовый год и плановый период;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом, законом Ленинградской области, настоящим Положением;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации;

- размер бюджетных ассигнований резервного фонда;

- объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период;

- расчетная величина для расчета должностных окладов работников муниципального казенного учреждения за календарный месяц или за выполнение установленной нормы труда;

- размер индексации ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, ежемесячных должностных окладов и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих, должностных окладов работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

- объем бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности поселения;

- иные показатели бюджета, установленные Бюджетным кодексом, законами субъектов Российской Федерации, настоящим Положением.

Межбюджетные трансферты, получаемые из областного и федерального бюджета, в очередном финансовом году утверждаются в бюджете в соответствии с областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период (далее – закон).

20.3. Одновременно с проектом решения о бюджете в совет депутатов представляются следующие документы и материалы:

- основные направления бюджетной и налоговой политики поселения;

- предварительные итоги социально-экономического развития территории поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития поселения;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития поселения с обоснованием параметров прогноза;

- паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта), содержащие информацию о целях, задачах, ожидаемых результатах, сроках реализации, объемах бюджетных ассигнований реализации муниципальной программы;

- информация о реализации муниципальных программ, содержащая сведения об исполнении плановых назначений по состоянию на 01 октября текущего финансового года;

- проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и на плановый период;

- реестр источников доходов бюджета;

*-* информация о бюджетных инвестициях в объекты капитального строительства муниципальной собственности и на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность поселения за счет средств бюджета по форме, установленной администрацией, учитывающей основные сведения об указанных объектах, результатах реализации бюджетных инвестиций, предложения по включению в проект бюджета и другие показатели;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- иные документы и материалы.

Статья 21. Внесение проекта решения о бюджете в совет депутатов

21.1. Порядок внесения, рассмотрения проекта решения о бюджете в совет депутатов и его утверждение, определяется Бюджетным кодексом, Уставом поселения, регламентом работы совета депутатов и Положением.

21.2. Администрация вносит на рассмотрение совета депутатов проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

21.3. Одновременно с проектом бюджета поселения в совет депутатов представляются документы и материалы в соответствии со ст.184.2 Бюджетного кодекса и п.20.3 статьи 20 настоящего Положения.

21.4. Публичные слушания по проекту бюджета проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории поселения, утвержденным решением совета депутатов.

Статья 22. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете советом депутатов и его утверждение

22.1. Проект решения совета депутатов о бюджете рассматривается и утверждается советом депутатов в одном чтении.

22.2. Проект решения совета депутатов о бюджете с учетом требований Бюджетного кодекса и настоящего Положения рассматривается советом депутатов в соответствии с регламентом работы совета депутатов.

Проект решения совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, внесенный с учетом требований Бюджетного кодекса и настоящего Положения, направляется главой поселения в Контрольно-счетную палату для проведения экспертизы в соответствии с регламентом работы совета депутатов.

22.3. В случае отклонения проекта решения о бюджете совет депутатов принимает одно из следующих решений:

- о создании согласительной комиссии и направлении проекта решения о бюджете в согласительную комиссию;

- возвратить проект решения о бюджете в администрацию на доработку.

22.4. В случае принятия решения об отклонения проекта решения о бюджете и принятии решения о создании согласительной комиссии ее состав формируется с равным представительством совета депутатов и администрации. Регламент работы согласительной комиссии и ее персональный состав утверждаются правовым актом главы поселения в срок до двух рабочих дней со дня принятия решения о создании согласительной комиссии.

Согласительная комиссия в срок, не превышающий три рабочих дня с момента получения проекта решения о бюджете, дорабатывает проект решения о бюджете для повторного внесения в совет депутатов для рассмотрения на внеочередном заседании.

В случае возвращения проекта решения о бюджете в администрацию на доработку, администрация в течение трех рабочих дней с даты получения проекта решения о бюджете дорабатывает проект решения о бюджете с учетом предложений и рекомендаций совета депутатов и вносит его в совет депутатов для рассмотрения на внеочередном заседании.

22.5. Решение о бюджете поселения должно быть рассмотрено, в случае его утверждения советом депутатов подписано главой поселения и опубликовано (обнародовано) до начала очередного финансового года.

22.6. Решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

22.7. Решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждаются показатели и характеристики (приложения) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса.

Статья 23. Внесение изменений в решение совета депутатов о бюджете,

его рассмотрение и утверждение

23.1. Администрация подготавливает проект решения совета депутатов о внесении изменений в решение совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект решения о внесении изменений) по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования, указанного муниципального правового акта, и направляет его в Контрольно-счетную палату для проведения экспертизы.

23.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений представляется пояснительная записка с обоснованием вносимых изменений.

23.3. Проект решения о внесении изменений представляется администрацией в совет депутатов на рассмотрение после получения заключения Контрольно-счетной палаты по результатам экспертизы.

23.4. Проект решения совета депутатов о внесении изменений, рассматривается и утверждается советом депутатов в соответствии с регламентом работы совета депутатов.

**Раздел IV. Исполнение бюджета**

Статья 24. Основы исполнения бюджета

24.1. Исполнение бюджета обеспечивается администрацией поселения.

24.2. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган поселения. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

24.3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 25. Сводная бюджетная роспись поселения

25.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи поселения устанавливается финансовым органом поселения. Утверждение сводной бюджетной росписи поселения и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа поселения.

25.2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи поселения должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись поселения. В сводную бюджетную роспись поселения могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете в следующих случаях:

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

- в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса;

- в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

- в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

- в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

- в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьей 242.22 Бюджетного кодекса, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.

Средства бюджета, указанные в абзаце 6 настоящего пункта, предусматриваются финансовому органу. Порядок использования (порядок принятия решения об использовании, о перераспределении) указанных в абзаце 6 настоящего пункта средств устанавливается администрацией, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных абзацами 9, 11 и 12 настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета без внесения изменений в решение совета депутатов о бюджете в соответствии с решениями руководителя финансового органа могут предусматриваться в решении совета депутатов о бюджете.

Статья 26. Кассовый план

26.1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

26.2. Финансовый орган поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз перечислений из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом администрации Ульяновского городского поселения.

Статья 27. Исполнение бюджета по доходам

27.1. Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета Ульяновского городского поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным Кодексом, решением о бюджете Ульяновского городского поселения и иными законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета Ульяновского городского поселения на соответствующие казначейские счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 28. Исполнение бюджета по расходам

28.1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном соответствующим финансовым органом поселения с соблюдением требований Бюджетного Кодекса.

28.2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

28.2.1. Финансовый орган поселения в установленном им порядке направляет финансовому органу публично-правового образования, бюджету которого предоставляются межбюджетные трансферты, уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

28.3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

28.4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета Ульяновского городского поселения денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с распоряжениями.

28.5. Финансовый орган поселения при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляют в соответствии с установленным соответствующим финансовым органом порядком, контроль за:

- непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

- соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

- соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

- наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном соответствующим финансовым органом, в дополнение к указанной в настоящем пункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

28.6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 29. Бюджетная роспись

29.1. Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, включая внесение изменений в нее, устанавливается финансовым органом поселения.

Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью поселения, и утвержденными финансовым органом поселения лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетная роспись распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

29.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса

29.3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

29.4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись поселения не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 30. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

30.1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым органом поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

30.2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

 Статья 31. Лицевые счета

31.1. Учет операций администраторов доходов бюджета Ульяновского городского поселения производится на лицевых счетах, открываемых им в Федеральном казначействе.

31.2. Учет операций по исполнению бюджета Ульяновского городского поселения производится на лицевых счетах, открываемых в финансовом органе поселения, на лицевых счетах, открываемых финансовым органам муниципальных образований в Федеральном казначействе, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом.

31.3. Учет операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации во временное распоряжение получателей средств бюджета Ульяновского городского поселения и подлежащими возврату или перечислению в случаях и порядке, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, производится на лицевых счетах, открываемых им в финансовом органе поселения.

31.4. Учет операций со средствами получателей средств из бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета Ульяновского городского поселения, производятся на лицевых счетах, открываемых им в финансовом органе поселения в случаях, установленных федеральными законами.

31.5. Лицевые счета, указанные в настоящей статье, открываются участникам бюджетного процесса, бюджетным и автономным учреждениям, получателям средств из бюджета, участникам казначейского сопровождения после включения сведений о них в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Требования, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, не применяются к участникам казначейского сопровождения, являющимся индивидуальными предпринимателями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг.

31.7. Открытие и ведение лицевых счетов в Федеральном казначействе, в финансовом органе поселения осуществляются в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством.

31.8. Лицевые счета, указанные в настоящей статье, открываются к соответствующим видам казначейских счетов, определенных статьей 242.14 Бюджетного кодекса.

Статья 31.1. Осуществление Федеральным казначейством отдельных

 функций финансового органа

В случае обращения администрации Ульяновского городского поселения, отдельные функции финансового органа осуществляются Федеральным казначейством в соответствии со статьей 220.2 Бюджетного кодекса.

Статья 32. Бюджетная смета

32.1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 33. Предельные объемы финансирования

33.1. В случае и порядке, установленных финансовым органом поселения, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главного распорядителя, распорядителя и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

33.2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главного распорядителя, распорядителя и получателей бюджетных средств.

Статья 34. Завершение текущего финансового года

34.1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 34.2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса и настоящей статьи.

34.2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета отчетного финансового года.

34.3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно финансовый орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

34.4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

34.5. Не использованные по состоянию на 01 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

34.6. Финансовый орган устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

**Раздел V. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и**

**утверждение бюджетной отчетности**

Статья 35. Составление бюджетной отчетности

35.1. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании предоставленной им отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета Ульяновского городского поселения, администраторами источников финансирования дефицита бюджета Ульяновского городского поселения.

Главные администраторы средств бюджета Ульяновского городского поселения представляют бюджетную отчетность в финансовый орган в установленные сроки.

35.2. Бюджетная отчетность поселения составляется финансовым органом поселения на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

35.3. Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах поселения на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции со средствами бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

35.4. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

35.5. Отчет об исполнении бюджета за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев текущего финансового года утверждается администрацией и направляется в совет депутатов и в Контрольно-счетную палату в течение 30 дней с даты его утверждения.

35.6. К ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета прилагаются:

- отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации;

- отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда, содержащий информацию об источниках формирования и направлении расходования средств дорожного фонда по форме, установленной администрацией;

- отчет об использовании бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности поселения или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность поселения, бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, в объекты капитального строительства или на приобретение объектов недвижимого имущества, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности поселения или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность поселения с разбивкой по объектам капитального строительства или объектам недвижимого имущества по форме, установленной администрацией.

35.7. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению решением совета депутатов Ульяновского городского поселения.

35.8. По решению администрации полномочия органов администрации Ульяновского городского поселения (подведомственных казенных учреждений) по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы могут быть переданы в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, финансовому органу поселения.

Статья 36. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

36.1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

36.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой, в порядке, установленном ст.37 настоящего Положения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса и особенностей, установленных федеральными законами.

Статья 37. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета

37.1. Главные администраторы средств бюджета поселения не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату для внешней проверки. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения оформляются заключением в срок, не превышающий 1 месяц.

Администрация поселения не позднее 1 апреля текущего финансового года представляет годовой отчет об исполнении бюджета Ульяновского городского поселения в Контрольно-счетную палату для внешней проверки. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения учитываются при подготовке заключения на отчет об исполнении бюджета поселения.

37.2. Орган внешнего муниципального финансового контроля готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета в срок, не превышающий 1 месяц.

37.3. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется органом внешнего муниципального финансового контроля в совет депутатов с одновременным направлением его в администрацию.

Статья 38. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета

об исполнении бюджета советом депутатов

38.1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета устанавливается настоящим Положением в соответствии с Бюджетным кодексом.

38.2. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется администрацией в совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

38.3. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется на рассмотрение в совет депутатов с учетом результатов проверок органом внешнего муниципального финансового контроля годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

38.4. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются:

1) проект решения совета депутатов об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности;

6) отчеты об использовании ассигнований резервного фонда, об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда, о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, о состоянии муниципального внутреннего долга поселения на начало и конец отчетного финансового года, об исполнении приложений к решению о бюджете за отчетный финансовый год;

7) отчет об использовании бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности поселения или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность поселения, бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, в объекты капитального строительства или на приобретение объектов недвижимого имущества, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности поселения или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность поселения с разбивкой по объектам капитального строительства или объектам недвижимого имущества;

8) отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ поселения, содержащий сведения об основных результатах реализации муниципальных программ и степени соответствия установленных и достигнутых значениях показателей муниципальных программ за отчетный год по форме, установленной администрацией;

9) иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

38.5. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета совет депутатов заслушивает доклад главы администрации.

38.6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения советом депутатов проекта решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий 1 месяца.

Рассмотрение повторно представленного проекта решения совета депутатов об исполнении бюджета производится советом депутатов в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

38.7. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета проводятся в соответствии с Уставом поселения и решением совета депутатов.

Статья 39. Решение об исполнении бюджета

39.1. Решением совета депутатов об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

39.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

- расходов по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

**Раздел VI. Муниципальный финансовый контроль**

Статья 40. Виды муниципального финансового контроля

40.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Ульяновского городского поселения, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

40.2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты.

40.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации (далее - орган внутреннего муниципального финансового контроля).

40.4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета.

40.5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 41. Объекты муниципального финансового контроля

41.1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

- главный распорядитель (распорядитель, получатели) бюджетных средств, главный администратор (администратор) доходов бюджета, главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета;

- финансовый орган поселения, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, местная администрация;

- муниципальные учреждения;

- муниципальные унитарные предприятия;

*-* юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из соответствующего бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные государственными и муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета и (или) муниципальных контрактов;

- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

41.2. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, муниципальные контракты, или после ее окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса.

41.3. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля информации, документов и материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 42. Полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

42.1. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Ульяновского городского поселения, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Ульяновского городского поселения;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета Ульяновского городского поселения;

- контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

42.2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органами внешнего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- направляются объектам контроля представления, предписания;

- направляются финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

42.3. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в порядке, установленном муниципальными правовыми актами совета депутатов Никольского городского поселения.

Статья 43. Полномочия органов внутреннего

муниципального финансового контроля

по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

43.1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

43.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

- назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

- получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

- направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

43.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Органы внутреннего муниципального финансового контроля могут издавать ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля.

Статья 44. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля

44.1. Органы внутреннего муниципального финансового контроля составляют предписания и представления с учетом требований, установленных статьей 270.2 Бюджетного кодекса. Представления и предписания органов внешнего муниципального финансового контроля составляются и направляются объектам контроля в соответствии с Федеральным закономот 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

 В случаях, установленных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля, органы внутреннего муниципального финансового контроля направляют копии представлений и предписаний главным администраторам бюджетных средств, органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, иным органам и организациям.

 По решению органа внутреннего муниципального финансового контроля срок исполнения представления, предписания органа внутреннего муниципального финансового контроля может быть продлен в порядке, предусмотренном федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля, но не более одного раза по обращению объекта контроля.

44.2. Неисполнение предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля о возмещении причиненного поселению ущерба является основанием для обращения уполномоченного муниципальным правовым актом местной администрации муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного поселению.

**Раздел VII. Муниципальный долг**

Статья 45. Управление муниципальным долгом

45.1. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией в соответствии с Уставом поселения.

45.2. Прекращение муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга осуществляется в соответствии со статьей 100.1 Бюджетного кодекса.

45.3. Долговые обязательства поселения полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности поселения имуществом, составляющим казну, и исполняются за счет средств бюджета.

Статья 46. Предельный объем муниципальных заимствований и муниципального долга

46.1. Право осуществления муниципальных заимствований от имени поселения в соответствии с Бюджетным кодексом и Уставом поселения принадлежит администрации.

46.2. Под предельным объемом муниципальных заимствований на соответствующий финансовый год понимается совокупный объем привлечения средств в бюджет Ульяновского городского поселения по программам муниципальных внутренних и внешних заимствований на соответствующий финансовый год.

46.3. Объемы привлечения средств в бюджет Ульяновского городского поселения устанавливаются программами муниципальных внутренних и внешних заимствований на очередной финансовый год и плановый период, и общая сумма привлечения средств в соответствующем финансовом году не должна превышать общую сумму средств, направляемых на финансирование дефицита бюджета муниципального образования и объемов погашения долговых обязательств муниципального образования, утвержденных на соответствующий финансовый год решением совета депутатов муниципального образования о бюджете, с учетом положений статей 103 и 104 Бюджетного кодекса.

Совет депутатов вправе в целях управления соответствующим долгом утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу.

Статья 47. Программа муниципальных заимствований и муниципальных гарантий

47.1. Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период является приложением к решению о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

47.2. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является приложением к решению о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации формируется с учетом требований статьи 110.2 Бюджетного кодекса.

47.3. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии со статьей 117 Бюджетного кодекса.

Статья 48. Объем расходов на обслуживание муниципального долга

48.1. Объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденный решением о бюджете, по данным отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

48.2. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств поселения осуществляются в муниципальной долговой книге поселения.

Статья 49. Верхний предел муниципального внутреннего и внешнего долга

и предельные показатели долговой устойчивости муниципального образования

49.1. Решением совета депутатов о бюджете Ульяновского городского поселения устанавливаются верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у муниципального образования обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии у муниципального образования обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте).

 49.2. Верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у муниципального образования обязательств в иностранной валюте) устанавливаются при соблюдении ограничений, установленных пунктом 49.3. настоящей статьи.

 49.3. Объем муниципального долга не должен превышать утвержденный решением совета депутатов Ульяновского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период общий объем доходов бюджета Ульяновского городского поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц.

 49.4. Совет депутатов Ульяновского городского поселения вправе в рамках управления муниципальным долгом и в пределах ограничений, установленных Бюджетным кодексов и настоящей статьей, утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу.

 49.5. Оценка долговой устойчивости муниципального образования осуществляется в соответствии со статьей 1071 Бюджетного кодекса.

 **Раздел VIII. Бюджетные нарушения и бюджетные меры принуждения**

Статья 50. Общие положения о бюджетных нарушениях и применении

бюджетных мер принуждения

 50.1. Общие положения о бюджетных нарушениях и применении бюджетных мер принуждения определяются в соответствии с главой 29, 30 Бюджетного кодекса.

 50.2. Порядок применения бюджетных мер принуждения определяется в соответствии со статьей 3062 Бюджетного кодекса.

Статья 51. Виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения,

применяемые за их совершение

 51.1. К бюджетным нарушениям в соответствие с главой 30 Бюджетного кодекса относятся:

 - нецелевое использование бюджетных средств;

 - невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита;

 - неперечисление, либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом;

 - нарушение условий предоставления бюджетного кредита.

 51.2. Бюджетные меры принуждения, применяемые за совершение бюджетных нарушений, определены статьями 3064, 3065, 3066, 3067 Бюджетного кодекса.